



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

18.04.2019

№ 369

г. Ижевск

О внесении изменений в приказ от 17 декабря 2018 года № 773 «Об утверждении государственных заданий на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с постановлениями Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2015 года № 532 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики», от 29 декабря 2017 года № 573 «Об утверждении Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу государственной поддержки агропромышленного комплекса и отраслевого планирования:
 - 2.1. Довести утвержденное государственное задание на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов до бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Удмуртский центр сельскохозяйственного консультирования» (далее – Учреждение).
 - 2.2. Обеспечить анализ выполнения государственного задания в соответствии с утвержденным Порядком осуществления мониторинга и контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями

Удмуртской Республики, подведомственными Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Порядок).

3. Управлению финансов и бухгалтерского учета:

3.1. Разработать и заключить соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.2. Осуществить финансовое обеспечение расходов бюджетных учреждений на выполнение государственного задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики на указанные цели Законом Удмуртской Республики от 26 декабря 2017 года № 76-РЗ «О бюджете Удмуртской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

4. Руководителю Учреждения:

4.1. Обеспечить открытость и доступность информации о государственном задании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Ежеквартально представлять отчет о выполнении государственного задания в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и за год не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, в соответствии с Порядком.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



О.В. Абрамова

Приложение 3

К приказу о государственном задании на оказание
(выполнение) государственных услуг (работ) на 2019 год и
на плановый период 2020 и 2021 годов 18.04.2019 № 369

Утверждаю

Министерство сельского хозяйства
Удмуртской Республики
Министр сельского хозяйства
и продовольствия Удмуртской



О.В. Абрамова
(подпись) (расшифровка подписи)

« 18 » _____ 20__ г.
(должность)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование государственного учреждения Удмуртской Республики: бюджетное учреждение Удмуртской Республики «Удмуртский центр сельскохозяйственного консультирования».

Виды деятельности государственного учреждения Удмуртской Республики по ОКВЭД: консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления; издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде; испытание и анализ в области пищевой питания, включая ветеринарный контроль и контроль за производством продуктов питания; деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

1. Наименование государственной услуги: предоставление консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики.
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ: № 13.1
3. Категории потребителей государственной услуги: физические и юридические лица — сельскохозяйственные товаропроизводители и другие участники рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.
4. Содержание государственной услуги: предоставление консультационных услуг в области сельского хозяйства.

5. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество государственной услуги:
- 5.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
5.1.1	Доля потребителей государственной услуги, удовлетворенных условиями и качеством оказания государственной услуги	процент	100	100	100

- 5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным 5 процентов.

- 5.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) государственной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
5.3.1	Количество проведенных консультаций	Количество проведенных консультаций	750	750	750

- 5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным 5 процентов.

6. Пределные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе):

Нормативный правовой акт				Средний размер платы (цена, тариф)		
вид	принявший орган	дата	номер	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
-	-	-	-	-	-	-

7. Порядок оказания государственной услуги:

- 7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Нормативный правовой акт					
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	

Федеральный закон	Государственная дума	29.12.2006	264-ФЗ	"О развитии сельского хозяйства"
Закон Удмуртской Республики	Государственный Совет Удмуртской Республики	30.06.2011	31-РЗ	"О развитии сельского хозяйства в Удмуртской Республике"
Постановление Правительства Удмуртской Республики	Правительство Удмуртской Республики	29.12.2014	585	"Об утверждении положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики"

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
- размещение на сайте bus.gov.ru; - размещение на официальном сайте учреждения idmconsult.ru; - стенд, буклеты.	Информация о предоставляемых консультациях	Один раз в год

Часть 2. Сведения о выполняемых государственных работах отсутствуют.

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания:

1.1. реорганизация, ликвидация бюджетного учреждения;

1.2. перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги (работы);

1.3. иные случаи, когда государственное учреждение не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями;

1.4. иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в государственное задание).

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

3.1. Правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания

3.2. Форма и периодичность контроля

Форма контроля	Периодичность контроля
Выездная проверка	В соответствии с планом проведения выездных проверок, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере поступления обращений, заявлений, жалоб.

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

– в срок до 15 – го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

– в срок до 20 – го января года, следующего за отчетным годом.

4.3. Другие требования к отчетности о выполнении государственного задания:

К отчету о выполнении государственного задания необходимо представить:

- пояснительную записку с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги;

- копии подтверждающих документов.

5. Другие показатели, связанные с выполнением государственного задания.