



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

22.05.2019

№ 247

г. Ижевск

О Порядке уведомления государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», абзацем 4 подпункта 38 пункта 8, подпунктом 14 пункта 12 Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, утвержденного Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 декабря 2014 года № 585, во исполнение распоряжения руководителя Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики от 1 апреля 2019 года № 22 «О Порядке уведомления государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»

**ПРИКЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики от 14 сентября 2012 года № 353 «О Порядке уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и его рассмотрения».

3. Отделу организационной, контрольной и мобилизационной работы управления развития сельских территорий, организационной, контрольной, мобилизационной, кадровой и правовой работы ознакомить государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



О.В. Абрамова

Утвержден приказом  
Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Удмуртской Республики  
от «22» 05 2019 года № 247

**ПОРЯДОК**  
**уведомления государственными гражданскими**  
**служащими Удмуртской Республики, замещающими должности**  
**государственной гражданской службы Удмуртской Республики в**  
**Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской**  
**Республики, представителя нанимателя о намерении выполнять**  
**иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – гражданские служащие), представителя нанимателя – министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – министр) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в целях предотвращения возникновения конфликта интересов на государственной гражданской службе Удмуртской Республики и установления процедуры уведомления нанимателя о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы.
2. Гражданский служащий письменно уведомляет министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу, – в день назначения на должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики.
3. Гражданский служащий направляет уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку через отдел организационной, контрольной и мобилизационной работы управления развития сельских территорий, организационной, контрольной, мобилизационной, кадровой и правовой работы (далее – организационный отдел).
4. В уведомлении, предусмотренном пунктом 3 настоящего Порядка, гражданский служащий указывает:
  - 1) наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), в которой (у которого) предполагается выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы;
  - 2) сведения о предстоящем виде деятельности, краткое описание характера иной оплачиваемой работы, основные должностные обязанности.
5. Регистрация уведомления осуществляется сотрудником

организационного отдела в день поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен отпечатком печати Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики.

На уведомлении указываются дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему под подпись в день регистрации уведомления.

6. Уведомление в течение 3 рабочих дней с момента его регистрации направляется организационным отделом на рассмотрение министру.

7. Министр, рассмотрев уведомление, направляет его в организационный отдел.

Организационный отдел фиксирует результаты рассмотрения уведомления в Журнале, после чего передает его в отдел кадровой работы Управления государственной службы и кадров Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики для приобщения к личному делу гражданского служащего.

8. В случае изменения условий и обстоятельств, связанных с выполнением иной оплачиваемой работы, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, гражданский служащий уведомляет об этом министра в соответствии с настоящим Порядком. Подача и рассмотрение соответствующего уведомления осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1  
к Порядку уведомления государственными  
гражданскими служащими Удмуртской  
Республики, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Удмуртской Республики в Министерстве  
сельского хозяйства и продовольствия  
Удмуртской Республики, представителя  
нанимателя о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу

**Форма уведомления о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу**

Министру сельского хозяйства и продовольствия  
Удмуртской Республики

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (наименование должности,  
ФИО государственного гражданского служащего)

Уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО),

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики \_\_\_\_\_,

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения)

намерен(а) выполнять с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в течение \_\_\_\_\_ оплачиваемую

деятельность: \_\_\_\_\_ (указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по \_\_\_\_\_ (трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т. п.) в \_\_\_\_\_.  
(полное наименование и адрес организаций, где осуществляется иная оплачиваемая работа, ФИО лица, в том числе индивидуального предпринимателя, у которого предполагается

выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы)

Работа \_\_\_\_\_

(указать характер выполняемой работы, например, «по проведению лекций» и т. д.,  
основные должностные обязанности)

будет выполняться в неслужебное время.

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,  
предусмотренные статьями 16-19 Федерального закона от 27 июля 2004 года №  
79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Дата подачи уведомления

подпись гражданского служащего

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_,  
Дата регистрации уведомления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2  
к Порядку уведомления государственными  
гражданскими служащими Удмуртской  
Республики, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Удмуртской Республики в Министерстве  
сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской  
Республики, представителя нанимателя о  
намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И. О., должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Сведения об иной оплачиваемой работе	Ф. И. О. и подпись лица, принявшего уведомление	Дата рассмотрения уведомления представителем нанимателя
1	2	3	4	5	6