



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 августа 2018 года

№ 360

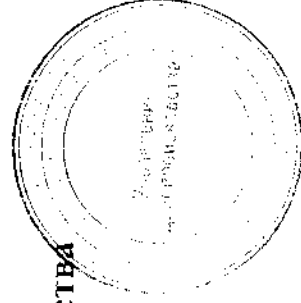
г. Ижевск

**О внесении изменения
в постановление Правительства Удмуртской Республики
от 23 мая 2016 года № 210 «Об утверждении Положения
об оказании государственной поддержки в области мелиорации
земель сельскохозяйственного назначения»**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 23 мая 2016 года № 210 «Об утверждении Положения об оказании государственной поддержки в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» изменение, изложив Положение об оказании государственной поддержки в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в редакции согласно приложению.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

15
64499
85

Приложение
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 29 августа 2018 года № 360

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 23 мая 2016 года № 210

ПОЛОЖЕНИЕ **об оказании государственной поддержки** **в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления субсидий на оказание государственной поддержки в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (далее – субсидий) в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках реализации мероприятий направления (подпрограммы) «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (подпрограммы) Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, установленных в приложении 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы», в целях реализации мероприятий «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»».

2. Субсидия предоставляется следующим субъектам (далее – заявители):

1) индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на

арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции, при условии, что в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год;

2) крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции) в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», при условии, что в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год.

3. Субсидия предоставляется:

1) на возмещение 70 процентов расходов, произведенных заявителями в текущем финансовом году и предыдущем финансовом году на гидромелиоративные мероприятия: строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих заявителям на праве собственности (аренды), приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения, за исключением расходов, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов (далее – субсидия на строительство мелиоративных систем);

2) на возмещение 70 процентов расходов, произведенных заявителями по договорам подряда, заключенным начиная с 1 января 2015 года, на выполнение:

культуртехнических мероприятий: расчистку земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих заявителям на праве собственности (аренды), от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов, рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичную обработку почвы (далее соответственно – культуртехнические мероприятия, субсидия на выполнение культуртехнических мероприятий);

проектно-изыскательских работ в отношении проектов на выполнение культуртехнических мероприятий и (или) гидромелиоративных мероприятий, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, включая государственную экспертизу проектов гидромелиоративных мероприятий, указанных в подпункте 1 настоящего пункта (далее – субсидия на выполнение проектно-изыскательских работ).

4. Субсидия на строительство мелиоративных систем предоставляется заявителям за счет средств бюджета Удмуртской Республики и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в порядке финансирования расходов обязательств Удмуртской Республики.

Субсидии на выполнение культуртехнических мероприятий и проектно-изыскательских работ предоставляются за счет средств бюджета Удмуртской Республики.

5. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) как получателю бюджетных средств на указанные цели, и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Субсидии не предоставляются:

- 1) заявителям, не представившим в сроки, установленные Министерством, отчетность о финансово-экономическом состоянии по форме и в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
- 2) заявителям, не зарегистрированным в установленном законодательством порядке и не осуществляющим производственную и иную деятельность в области сельского хозяйства на территории Удмуртской Республики, указанную в пункте 2 настоящего Положения;
- 3) если на первое число месяца подачи заявки на предоставление субсидии:

заявитель – юридическое лицо находится в процессе ликвидации, реорганизации в форме разделения, выделения или в отношении заявителя имеется решение суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, а заявитель – индивидуальный предприниматель прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

У заявителя имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

У заявителя имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики;

заявитель является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и

(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения;

4) на приобретение оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении (эксплуатации) на момент их приобретения заявителем;

5) на приобретение объектов незавершенного строительства, проведение капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

7. Прием документов на предоставление субсидий осуществляется ежемесячно в течение текущего финансового года, но не позднее 20 ноября текущего финансового года, в сроки, установленные Министерством. Сроки приема документов на предоставление субсидий не могут составлять менее десяти рабочих дней.

Информационное сообщение о начале приема документов на предоставление субсидий с указанием сроков и места их приема (далее – информационное сообщение) Министерство размещает не позднее трех рабочих дней до начала приема соответствующих документов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

8. Прием документов на предоставление субсидий прекращается до истечения сроков, указанных в информационном сообщении, в случае полного распределения Министерством лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке на указанные цели. Информацию о прекращении приема документов на предоставление субсидий Министерство размещает на своем официальном сайте не позднее следующего рабочего дня после окончания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий.

9. Сумма субсидии заявителю определяется по формуле:

$$CC_3 = \frac{CP \times 70}{100}, \text{ где}$$

CC_3 – сумма субсидии заявителю, рублей;

CP – общая сумма расходов заявителя, произведенных соответственно на гидромелиоративные мероприятия (включая приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций), культуртехнические мероприятия, проектно-изыскательские работы (включая государственную экспертизу проектов), рублей.

Для заявителей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, к субсидированию принимаются затраты без учета налога на добавленную стоимость.

10. Для получения субсидии на строительство мелиоративных систем заявитель представляет в Министерство в срок, указанный в информационном сообщении, и с учетом пункта 8 настоящего Положения заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявка) в двух экземплярах с приложением следующих документов (копий документов):

- 1) копии пояснительной записки к проектной документации;
- 2) копий смет (сводный сметный расчет, локальные сметные расчеты);
- 3) копии положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включая экспертизу достоверности сметной стоимости;
- 4) копии договора подряда на выполнение работ (этапов работ);
- 5) копии договора купли-продажи (поставки) машин, установок, дождевальных и поливных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения;
- 6) копий справок о стоимости выполненных работ (затрат) по форме № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», актов о приемке выполненных работ (этапов работ) по форме № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ»;
- 7) копии акта приема-передачи по форме № ОС-15 «Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж»;
- 8) копии договора на осуществление строительного контроля;
- 9) копии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта;
- 10) копии разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (при выполнении в полном объеме строительства (реконструкции);
- 11) копий платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату выполненных работ (этапов работ), а также приобретение машин, установок, дождевальных и поливных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения, в полном объеме (с приложением копий документов, указанных в поле «Назначение платежа»);
- 12) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности заявителя на земельный участок, или копии зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации договора долгосрочной аренды земельного участка (со сроком аренды более 3 лет на дату подачи заявки), заключенного заявителем, на которых осуществляется строительство, реконструкция и техническое

переооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

13) справки по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

14) справки-расчета субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

15) копии справки налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи заявки заявителем (в случае непредставления заявителем указанного документа Министерством получает его самостоятельно);

16) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем за десять календарных дней до даты подачи заявки заявителем (в случае непредставления заявителем указанного документа Министерство получает его самостоятельно).

11. Для получения субсидии на выполнение культуртехнических мероприятий заявитель представляет в Министерство в срок, указанный в информационном сообщении, и с учетом пункта 8 настоящего Положения заявку в двух экземплярах с приложением следующих документов (копий документов):

- 1) копии пояснительной записки к проектной документации;
- 2) копий смет (сводный сметный расчет, локальные сметные расчеты);
- 3) копии положительного заключения на достоверность определения сметной стоимости работ;
- 4) копии договора подряда на выполнение работ (этапов работ);
- 5) копии справок о стоимости выполненных работ (заграт) по форме № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», актов о приемке выполненных работ (этапов работ) по форме № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ»;
- 6) копии договора на осуществление строительного контроля;
- 7) копий платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату выполненных работ (этапов работ) в полном объеме (с приложением копий документов, указанных в поле «Назначение платежа»);
- 8) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности заявителя на земельный участок или копии зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации договора долгосрочной аренды земельного участка (со сроком аренды более 3 лет на дату подачи заявки), заключенного заявителем, на которых осуществляются культуртехнические мероприятия;
- 9) справки по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

10) справки-расчета субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

11) копии справки налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи заявки заявителем (в случае непредставления заявителем указанного документа Министерством получает его самостоятельно);

12) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем за десять календарных дней до даты подачи заявки заявителем (в случае непредставления заявителем указанного документа Министерство получает его самостоятельно).

12. Для получения субсидии на выполнение проектно-исследовательских работ заявитель представляет в Министерство в срок, указанный в информационном сообщении, и с учетом пункта 8 настоящего Положения заявку в двух экземплярах с приложением следующих документов (копий документов):

1) для получения субсидии на выполнение проектно-исследовательских работ в отношении проектов на выполнение культуртехнических мероприятий и (или) гидромелиоративных мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения:

копии договора подряда на выполнение проектно-исследовательских работ;

копий смет на выполнение проектно-исследовательских работ;

копий акта приемки выполненных проектно-исследовательских работ;

копий платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату выполненных проектно-исследовательских работ в полном объеме (с приложением копий документов, указанных в поле «Назначение платежа»);

справки по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

справки-расчета субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

копии справки налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи заявки заявителем (в случае непредставления заявителем указанного документа Министерством получает его самостоятельно);

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем за десять календарных дней до даты подачи заявки заявителем (в случае непредставления заявителем указанного документа Министерство получает его самостоятельно);

2) для получения субсидии на выполнение государственной экспертизы проектов гидромелиоративных мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения:

копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации;

копии договора подряда на выполнение работ по государственной экспертизе;

копии акта приемки выполненных работ по государственной экспертизе;

копий платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату выполненных работ по государственной экспертизе в полном объеме (с приложением копий документов, указанных в поле «Назначение платежа»);

справки по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

справки-расчета субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

копии справки налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи заявки заявителем (в случае непредставления заявителем указанного документа Министерство получает его самостоятельно);

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем за десять календарных дней до даты подачи заявки заявителем (в случае непредставления заявителем указанного документа Министерство получает его самостоятельно).

13. Копии документов, представляемые в Министерство для получения субсидии, должны быть заверены заявителем или уполномоченным представителем заявителя (при условии представления документа, подтверждающего соответствующие полномочия), скреплены печатью заявителя (при ее наличии) либо нотариально удостоверены.

Незаверенные копии документов, представляемые в Министерство для получения субсидии, представляются заявителем с предъявлением их оригиналов и удостоверяются уполномоченным лицом Министерства, осуществляющим прием документов. После сверки указанных копий документов с их оригиналами последние возвращаются заявителю.

14. Представляемые в Министерство для получения субсидии документы (копии документов) не должны содержать исправлений и (или) подчисток.

15. Ответственность за полноту и достоверность представляемых в Министерство для получения субсидии документов (копий документов) несет заявитель.

16. При надлежащем представлении заявителем документов (копий документов), предусмотренных пунктами 10 – 12 настоящего Положения.

уполномоченное лицо Министерства регистрирует представленные заявителем заявку и прилагаемые к ней документы (копии документов) в день их поступления в Министерство в порядке поступления в соответствующем журнале системы электронного документооборота с присвоением регистрационного порядкового номера. Один экземпляр заявки остается в Министерстве, другой – у заявителя. В экземпляре заявки заявителя делается отметка о регистрационном номере и дате представления документов (копий документов), указываются фамилия, инициалы и должность уполномоченного лица Министерства, принявшего заявку и документы (копии документов).

17. Министерство в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявки и представленных заявителем документов (копий документов) осуществляет рассмотрение заявки и представленных документов (копий документов) на соответствие их требованиям, установленным настоящим Положением, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

18. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

Информация о принятом решении о предоставлении субсидии заявителю размещается на официальном сайте Министерства в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии с указанием регистрационного номера и даты регистрации заявки.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю письмо с указанием мотивированного обоснования причин отказа.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Положения;
- 2) наличие оснований, указанных в пункте 6 настоящего Положения;
- 3) несоответствие представленных заявителем документов (копий документов) требованиям, предусмотренным пунктами 10 – 12 настоящего Положения, или непредставление либо представление не в полном объеме указанных документов (копий документов);
- 4) представление заявителем документов (копий документов) с нарушением требований, предусмотренных пунктами 13 и (или) 14 настоящего Положения;
- 5) представление документов (копий документов) на предоставление субсидии с нарушением срока, установленного для их приема, или после принятия Министерством решения о прекращении приема указанных документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения;
- 6) недостоверность информации, содержащейся в представленных заявителем документах (копиях документов) на предоставление субсидии;
- 7) недостаточность либо отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии;

8) нарушение иных условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением.

20. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, заявитель вправе вновь обратиться в Министерство для получения субсидии, но не позднее окончания срока приема документов, указанного в информационном сообщении, и при условии, что Министерством не прекращен прием документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

21. При принятии в отношении заявителя решения о предоставлении субсидии Министерство в течение четырех рабочих дней со дня размещения информации, указанной в абзаце втором пункта 18 настоящего Положения, заключает с заявителем договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, который должен содержать в том числе следующие условия:

- 1) согласие заявителя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;
 - 2) условия, цели и порядок предоставления субсидии;
 - 3) размер субсидии;
 - 4) меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии;
 - 5) порядок и сроки возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии;
 - 6) обязанность заявителя по возврату субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии;
 - 7) показатель результативности использования субсидии и обязательства заявителя по его достижению;
 - 8) возврат в установленном порядке субсидии в случае недостижения показателя результативности использования субсидии;
 - 9) сроки и формы представления отчетности по достижению показателя результативности использования субсидии;
 - 10) порядок расторжения договора о предоставлении субсидии.
- В случае заключения заявителем договора о предоставлении субсидии

в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, заявитель считается отказавшимся от получения субсидии.

22. Для оценки результативности осуществления расходов бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, используются следующие показатели результативности:

1) ввод заявителем в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет гидромелиоративных мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения (в отношении субсидии на строительство мелиоративных систем);

2) вовлечение заявителем в оборот вывывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий (в отношении субсидии на выполнение культуртехнических мероприятий).

23. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем безналичного перечисления на расчетный или корреспондентский счет заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

24. Заявитель представляет в Министерство отчетность о достижении показателя результативности использования субсидии в сроки и по формам, установленным договором о предоставлении субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

25. Соблюдение заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.

26. Субсидии подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в случае:

1) нарушения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, выявленного по фактам проверок Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, либо установления факта представления заявителем для получения субсидии недостоверных сведений или документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения;

2) недостижения значения показателя результативности использования субсидии, устанавливаемого Министерством в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения в договоре о предоставлении субсидии.

27. Возврат субсидий осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 1 пункта 26 настоящего Положения, – в полном объеме;

2) в случае недостижения заявителем показателя результативности использования субсидии, установленного договором о предоставлении субсидии, размер субсидии, подлежащей возврату, определяется по формуле:

$$W_{\text{возврата}} = W_{\text{сг}} * (1 - X_{\text{ф}} / X_{\text{п}}), \text{ где}$$

$W_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

$W_{\text{сг}}$ – размер субсидии, предоставленной i -му заявителю в отчетном финансовом году, рублей;

$X_{\text{ф}}$ – фактическое значение показателя результативности использования субсидии в отчетном финансовом году (гектаров);

$X_{\text{п}}$ – плановое значение показателя результативности использования субсидии (гектаров).

28. Возврат субсидий в бюджет Удмуртской Республики осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство после принятия соответствующего решения о возврате предоставленной субсидии направляет заявителю письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии с указанием ее размера;

2) заявитель в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики.

В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление субсидий возлагается на Министерство.

Приложение 1
к Положению об оказании
государственной поддержки в
области мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

Министерство
сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

от _____
(наименование заявителя)

_____ (адрес (место нахождения) и почтовый
адрес заявителя);

_____ (телефон заявителя)

Заявка
на предоставление субсидии
(для юридического лица)

Прошу предоставить субсидию на _____
(вид субсидии)

Реквизиты заявителя:

ИНН _____

КПП _____

Сообщаю, что по состоянию на « ____ » ____ 20 ____ года
находится на _____
(наименование заявителя)

_____ (указать систему налогообложения)

системе налогообложения.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в заявке и прилагаемых документах (копиях документов), достоверны.

Приложение:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Руководитель _____

(подпись)

_____ (разшифровка подписи)

М.П.

« ____ » ____ 20 ____ года.

Министерство
сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

от _____
(наименование заявителя)

_____ (адрес (место нахождения) и почтовый
адрес заявителя)

_____ (телефон заявителя)

Заявка

на предоставление субсидии
(для крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию на _____
ИНН _____

Сообщаю, что по состоянию на « ____ » ____ 20 ____ года нахожусь
на _____ (указать систему налогообложения) _____ системе налогообложения.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в заявке и прилагаемых
документах (копиях документов), достоверны.

Приложение:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства
(индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » ____ 20 ____ года.

Приложение 2
к Положению об оказании
государственной поддержки в
области мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

СПРАВКА

_____ (наименование, адрес (место нахождения) заявителя)
ИНН _____, _____ по состоянию на
« _____ 20 ____ года: _____

_____ в процессе ликвидации, реорганизации в форме
(указать, находится либо не находится)
разделения, выделения и _____ решение суда о признании
банкротом и об открытии конкурсного производства*;
(указать, имеется либо отсутствует)

_____ деятельность в качестве индивидуального предпринимателя**;
(указать прекратил либо не прекратил)

_____ неисполненную обязанность по уплате налогов,
(указать, имеет либо не имеет)
сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по уплате в соответствии с
законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

_____ просроченную задолженность по возврату в бюджет
(указать, имеет либо не имеет)
Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том
числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную
задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики;

_____ иностранным юридическим лицом, а также российским
(указать, является либо не является)
юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия
иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство
или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской
Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный
налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и
представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)
в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов*;

_____ средства из бюджета Удмуртской Республики на
(указать, получает либо не получает)
основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1
Положения об оказании государственной поддержки в области мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения, утвержденного постановлением Правительства
Удмуртской Республики от 23 мая 2016 года № 210.

_____ * Заполняется заявителем – юридическим лицом.

_____ ** Заполняется заявителем – индивидуальным предпринимателем.

Руководитель

(глава крестьянского

(фермерского) хозяйства

(индивидуальный предприниматель)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ года.

Приложение 3
к Положению об оказании
государственной поддержки в
области мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии

Наименование мероприятия (работ)	Единица измерения	Объем выполненных работ (этапов работ)	Стоимость выполненных работ* (этапов работ), рублей		Сумма субсидии*, рублей
			2	3	
1					

* С точностью до второго знака после запятой.

Руководитель
(глава крестьянского
(фермерского)
хозяйства,
индивидуальный
предприниматель)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ года.»

