

УТВЕРЖДЕНО:

приказом Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики
от «27» 08 2020 года
№ 439

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе развития малых форм хозяйствования Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики и определяет задачи, функции, полномочия и организацию деятельности сектора развития малых форм хозяйствования Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Сектор).

2. Сектор является структурным подразделением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство), осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики в области развития малых форм хозяйствования.

3. Сектор возглавляет начальник Сектора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности заместителем Председателя Правительства Удмуртской Республики – министром сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – министр). В период отсутствия начальника Сектора его обязанности исполняет главный специалист-эксперт. Сектор непосредственно подчиняется заместителю министра, курирующему Сектор.

4. Структура и численность гражданских служащих Сектора устанавливается в соответствии со штатным расписанием Министерства.

5. Специалисты Сектора являются государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики. Их правовой статус, квалификационные требования, права, обязанности, ответственность определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, в том числе регламентирующими вопросы прохождения государственной гражданской службы, настоящим Положением, должностными регламентами, разрабатываемыми на основании настоящего Положения, а также служебными контрактами, утверждаемыми министром.

6. В своей деятельности Сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики,

законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, Положением о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

7. Государственные гражданские служащие Удмуртской Республики, замещающие должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики Сектора, назначаются на должность и освобождаются от должности министром.

8. Положение об Секторе утверждается приказом Министерства.

II. Задачи

9. Основной задачей Сектора является выработка и реализация государственной политики в сфере государственной поддержки малых форм хозяйствования, субъектов малого предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, в том числе, в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Удмуртской Республике», и мероприятий, предусмотренных государственной программой Удмуртской Республикой «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

III. Функции

10. Сектор в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает (участвует в разработке) проекты законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, касающимся государственной поддержки субъектов микро и малого предпринимательства, осуществляющего сельскохозяйственную деятельность, в том числе, в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Удмуртской Республике», и мероприятий, предусмотренных государственной программой Удмуртской Республикой «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», стимулирования создания гражданами, в том числе гражданами, занимающимися ведением личного подсобного хозяйства, крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – сфера деятельности Сектора);

2) на основании и во исполнение Конституции Удмуртской Республики, законов Удмуртской Республики, актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики Сектор разрабатывает проекты нормативных правовых актов Министерства, относящихся к сфере деятельности Сектора;

3) осуществляет мониторинг правоприменения законодательства

Российской Федерации, мониторинг законодательства Удмуртской Республики и мониторинг его правоприменения, мониторинг нормативных правовых актов Министерства и их правоприменения;

4) участвует в разработке стратегий, прогнозов и планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики по вопросам, относящимся к сфере деятельности Сектора, а также осуществляет контроль за их реализацией;

5) разрабатывает и реализует государственные программы Удмуртской Республики по вопросам, относящимся к сфере деятельности Сектора;

6) реализует на территории Удмуртской Республики государственные программы Российской Федерации, федеральные целевые программы по вопросам, относящимся к сфере деятельности Сектора;

7) взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти по выработке государственной политики, нормативному правовому регулированию по вопросам, относящимся к сфере деятельности Сектора;

8) участвует в соответствии с законодательством в реализации на территории Удмуртской Республики Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе и выполнении показателей национального рейтинга состояния инвестиционного климата в Удмуртской Республике в сфере деятельности Сектора;

9) участвует в осуществлении полномочий Министерства при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Сектора;

10) разрабатывает предложения по предоставлению мер государственной поддержки субъектам микро и малого предпринимательства, осуществляющего деятельность в агропромышленном комплексе Удмуртской Республики;

11) участвует в проведении мониторинга эффективного использования форм государственной поддержки, по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Сектора, участвует в осуществлении анализа деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей и субъектов агропромышленного комплекса Удмуртской Республики;

12) оказывает консультационную помощь сельскохозяйственным товаропроизводителям Удмуртской Республики, субъектам агропромышленного комплекса Удмуртской Республики, органам местного самоуправления в Удмуртской Республике, гражданам Удмуртской Республики по вопросам, относящимся к сфере деятельности Сектора;

13) участвует в составлении проекта бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый период по вопросам, относящимся к сфере деятельности Сектора;

14) осуществляет подготовку проектов документов (заявки на включение в план – график, технического задания) при планировании и осуществлении закупок услуг для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной

продукции, сырья и продовольствия», в части относящейся к сфере деятельности Сектора;

15) участвует в разработке и реализации мер по содействию развитию конкуренции в агропромышленном комплексе Удмуртской Республики в части касающейся сферы деятельности Сектора на основе Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации;

16) осуществляет прием документов от субъектов микро и малого предпринимательства в целях участия в конкурсных отборах по предоставлению государственной поддержки;

17) осуществляет контроль путем анализа предоставленных получателями бюджетных средств отчетов и документов о расходовании предоставленных бюджетных средств за соблюдением субъектами микро и малого предпринимательства агропромышленного комплекса Удмуртской Республики установленных условий и порядка при предоставлении государственной поддержки за целевым использованием средств бюджета Удмуртской Республики и исполнением целевых показателей;

18) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ отчетности по вопросам, относящимся к сфере деятельности Сектора;

19) осуществляет мониторинг развития малых форм хозяйствования;

20) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан в пределах компетенции Сектора и подготовку проектов письменных ответов Министерства по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством;

21) подготавливает и представляет информацию для размещения на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с правовыми актами Министерства по вопросам, относящимся к сфере деятельности Сектора;

22) участвует в подготовке и проведении мероприятий по продвижению Удмуртской Республики (выставки, ярмарки, форумы, видеоконференции, межправительственные комиссии, бизнес-миссии и другие) в подведомственной сфере деятельности;

23) осуществляет иные функции в соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

IV. Права

11. С целью реализации своих полномочий Сектор имеет право:

1) в установленном порядке запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к сфере деятельности Сектора;

2) вносить предложения по перераспределению бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансирование мероприятий государственных программ Удмуртской Республики в части касающейся сферы деятельности Сектора с соблюдением условий, определенных

нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

3) разрабатывать предложения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Сектора, в том числе проекты законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики;

4) принимать участие в организации и проведении семинаров, конференций, совещаний и иных мероприятий по вопросам, относящимся к сфере деятельности Сектора;

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

12. Начальник Сектора имеет право вносить в установленном порядке на рассмотрение руководства:

проекты организационно-распорядительных документов по вопросам, входящим в сферу деятельности Сектора;

предложения по вопросам, связанным с совершенствованием деятельности Сектора, в том числе по повышению квалификации и совершенствования знаний и навыков сотрудников Сектора;

предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий сотрудников Сектора;

предложения о заключении договоров, контрактов и соглашений по вопросам, относящимся к сфере деятельности Сектора.

V. Взаимоотношения и связи с другими отделами

13. Сектор, в пределах своей компетенции, в целях выполнения задач, поставленных перед Сектором, взаимодействует с федеральными органами государственной власти, государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, общественными и иными организациями, со структурными подразделениями Министерства, а также подведомственными Министерству организациями.

14. Взаимодействие с представителями средств массовой информации, передача им какой-либо информации или документов осуществляется начальником Сектора по разрешению заместителя министра, в порядке, установленном законодательством о средствах массовой информации.

15. При взаимодействии со структурными подразделениями Министерства предложения, исходящие от Сектора подписываются начальником Сектора.

VI. Ответственность

16. Сотрудники Сектора в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными федеральными законами несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность:

1) за разглашение сведений, составляющих государственную и иную

охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

2) за несоблюдение ограничений, нарушение запретов, невыполнение требований к служебному поведению гражданских служащих, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе; законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

3) за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них служебных обязанностей;

4) за действия (бездействие), ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан или юридических лиц;

5) за непредставление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

6) за представление заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

7) за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;

8) за предоставление представителю нанимателя подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении служебного контракта;

9) за непредставление представителю нанимателя сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданские служащие Отдела, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

10) за неправомерное решение;

11) за неправомерное поручение;

12) за порчу государственного имущества, в том числе предоставленного им для исполнения должностных обязанностей.

17. Сотрудники Сектора обязаны:

1) выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством;

2) при всех реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения документов в Секторе в соответствии с требованиями законодательства;

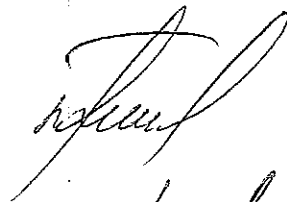
3) отчитываться о результатах своей деятельности перед заместителем министра;

4) осуществлять возложенные на Сектор функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

18. Начальник Сектора несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Сектор задач, надлежащую деятельность Сектора, своевременное и квалифицированное выполнение заданий и поручений руководства

19. Начальник Сектора и сотрудники Сектора несут персональную ответственность за качество разрабатываемых Сектором проектов нормативных правовых актов и других документов, разрабатываемых Сектором.

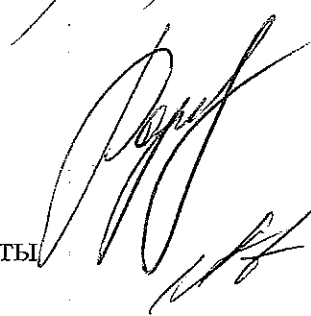
Начальник отдела развития
сельских территорий и
кадрового потенциала
агропромышленного комплекса



Т.П. Тимохина

Согласовано:

Заместитель министра



М.В. Юдин

Начальник отдела организационной,
контрольной и мобилизационной работы

А.В. Зембахтин