



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 марта 2024 года

№ 116

г. Ижевск

### **Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы**

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы;

2) Положение о конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ в целях предоставления грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы.

2. Установить, что отбор получателей грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы осуществляется в порядке, определенном Порядком предоставления грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Удмуртской Республики от 25 марта 2020 года № 72 «Об утверждении порядков предоставления грантов в форме субсидий в целях стимулирования развития малых форм хозяйствования»;

2) постановление Правительства Удмуртской Республики от 19 октября 2020 года № 481 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на поддержку крестьянских (фермерских) хозяйств (в рамках мер поддержки, направленных на устранение последствий распространения новой коронавирусной инфекции) и о внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 25 марта 2020 года № 72 «Об утверждении порядков предоставления грантов в форме субсидий в целях стимулирования развития малых форм хозяйствования»;

3) пункт 2 постановления Правительства Удмуртской Республики от 2 февраля 2021 года № 36 «О внесении изменений в некоторые

постановления Правительства Удмуртской Республики»;

4) постановление Правительства Удмуртской Республики от 11 августа 2021 года № 415 «Об утверждении порядков предоставления грантов в форме субсидий в целях стимулирования развития малых форм хозяйствования и о внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 25 марта 2020 года № 72 «Об утверждении порядков предоставления грантов в форме субсидий в целях стимулирования развития малых форм хозяйствования»;

5) постановление Правительства Удмуртской Республики от 1 марта 2022 года № 76 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 11 августа 2021 года № 415 «Об утверждении порядков предоставления грантов в форме субсидий в целях стимулирования развития малых форм хозяйствования и о внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 25 марта 2020 года № 72 «Об утверждении порядков предоставления грантов в форме субсидий в целях стимулирования развития малых форм хозяйствования»;

6) постановление Правительства Удмуртской Республики от 28 февраля 2023 года № 115 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 11 августа 2021 года № 415 «Об утверждении порядков предоставления грантов в форме субсидий в целях стимулирования развития малых форм хозяйствования и о внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 25 марта 2020 года № 72 «Об утверждении порядков предоставления грантов в форме субсидий в целях стимулирования развития малых форм хозяйствования».

**Председатель Правительства  
Удмуртской Республики**



**Я.В. Семенов**

**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 14 марта 2024 года № 116

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов в форме субсидий**  
**на развитие материально-технической базы**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы из бюджета Удмуртской Республики в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, предусмотренными приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – грант, Правила предоставления и распределения субсидий, Государственная программа), и государственной программой Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2023 года № 786 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. В настоящем Порядке используются понятия, которые применяются в том же значении, что и в Правилах предоставления и распределения субсидий, а также следующие понятия:

1) конкурсная комиссия по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ в целях предоставления грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы – конкурсная комиссия, создаваемая Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ в целях предоставления грантов в форме субсидий на

развитие материально-технической базы, утвержденным Правительством Удмуртской Республики (далее – Конкурсная комиссия);

2) проект развития материально-технической базы – документ (бизнес-план), представляемый в Конкурсную комиссию в порядке и по форме, установленной Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования грантов, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта;

3) сельские территории Удмуртской Республики – сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов, образованных на территории Удмуртской Республики. Перечень указанных сельских территорий определяется приказом Министерства;

4) затраты, связанные с реализацией проекта развития материально-технической базы, – затраты, связанные с реализацией проекта развития материально-технической базы, которые направлены на:

приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов;

приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

приобретение и монтаж оборудования для рыболовной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта развития материально-технической базы льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку

сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

уплату процентов по кредиту, указанному в абзаце шестом настоящего подпункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта;

погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию проекта развития материально-технической базы в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе;

2) понятие «Единая площадка предоставления мер финансовой государственной поддержки подсистемы управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, система «Электронный бюджет», сеть Интернет) используется в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3. Гранты предоставляются по результатам отбора, проводимого Министерством способом конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов на основании представленных заявок (далее соответственно – отбор, заявка) на едином портале в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта развития материально-технической базы.

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением грантов, осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном

порядке.

5. К категориям получателей грантов (далее также – заявители, участники отбора) относятся:

1) сельскохозяйственные потребительские перерабатывающие и (или) сбытовые кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), созданные и осуществляющие деятельность в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительские общества (кооперативы), созданные в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», без ограничений по годовому доходу, 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, действующие не менее 12 месяцев со дня регистрации, зарегистрированные на сельской территории Удмуртской Республики, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства) (далее – сельскохозяйственные потребительские кооперативы);

2) начинающие сельскохозяйственные потребительские перерабатывающие и (или) сбытовые кооперативы, созданные и осуществляющие деятельность в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», действующие менее 12 месяцев со дня регистрации, зарегистрированные на сельской территории Удмуртской Республики, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции (далее – начинающие сельскохозяйственные потребительские кооперативы).

6. Критериями отбора получателей грантов являются:

1) заявителем завершена реализация предыдущего проекта развития материально-технической базы, на который ранее им был получен соответствующий грант в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики, и при этом в процессе реализации указанного проекта в его плановые показатели деятельности не вносились изменения (за исключением случаев внесения изменений вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, повлекших изменение таких показателей не более чем на 10 процентов). Настоящий критерий не применяется к заявителям, которые ранее не получали гранты на развитие материально-технической базы;

2) истечение 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта на развитие материально-технической базы при условии реализации в полном объеме проекта, на который были получены средства гранта, и достижения плановых показателей деятельности. Настоящий критерий не применяется к заявителям, которые ранее не получали гранты на развитие материально-технической базы;

3) проектом развития материально-технической базы предусмотрены затраты по плану расходов на сумму не менее 5 млн рублей. Настоящий критерий не применяется к начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам;

4) наличие у заявителя земельного участка, на котором планируется осуществление деятельности, связанной с реализацией проекта развития материально-технической базы, с правом пользования на законных основаниях на срок не менее 5 лет с даты подачи заявки;

5) наличие у заявителя прав собственности на производственные объекты, капитальный ремонт, реконструкция, модернизация которых планируется за счет средств гранта (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести или построить за счет средств гранта).

7. Информация о грантах, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке в системе «Электронный бюджет» в случае предоставления бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

## II. Порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов

8. В случае предоставления в соответствующем финансовом году бюджету Удмуртской Республики субсидии из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий:

1) Министерство не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала приема заявок от заявителей размещает на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства), объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

б) сроки проведения отбора, дата и время начала подачи заявок заявителей, а также дата и время окончания приема заявок заявителей, при этом

дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

г) результаты предоставления грантов в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет, на которых обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 5, 9 и 10 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям, критерии отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения;

ж) категории получателей грантов и критерии оценки, показатели критериев оценки;

з) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

и) порядок отзыва заявителями заявок;

к) порядок внесения заявителями изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, сроки рассмотрения заявок;

м) порядок возврата заявителям заявок на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 4 пункта 13 настоящего Порядка;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления заявителем информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, в том числе порядок представления материалов, не являющихся документами (промышленные образцы, модели, образцы сельскохозяйственных культур и другие), без использования информационных систем, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ в целях предоставления грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы, утвержденным Правительством Удмуртской Республики, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Конкурсной комиссии в оценке заявок;

п) объем распределяемого гранта в рамках отбора, правила распределения грантов по результатам отбора, включающие максимальный, минимальный



размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора;

р) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого заявители – победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении грантов;

т) условия признания заявителей – победителей отбора уклонившимися от заключения соглашений о предоставлении грантов;

у) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2) в случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения о предоставлении гранта с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3) взаимодействие Министерства с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» при взаимодействии Министерства с участниками отбора при проведении отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

9. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении гранта должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе

местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

8) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении гранта также должен

соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель должен осуществлять деятельность, указанную в пункте 5 настоящего Порядка, на территории Удмуртской Республики;

2) заявитель должен представить в сроки, установленные Министерством, отчетность о своем финансово-экономическом состоянии по форме и в порядке, установленными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

2) заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

3) заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

4) к заявке прилагаются следующие документы:

а) гарантия по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Порядка, и критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

б) проект развития материально-технической базы;

в) план расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

г) выписка банковского счета заявителя, подтверждающая наличие у заявителя собственных средств в размере, достаточном для оплаты не менее 40 процентов (не менее 20 процентов для начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов) стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, указанного в плане расходов, в случае привлечения кредитных средств – положительное решение банка или иной кредитной организации о согласии на предоставление кредита (займа) заявителю в размере, достаточном для оплаты не менее 40 процентов (не менее 20 процентов для начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов) стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, указанного в плане расходов;

д) копия сводного сметного расчета, копии локальных смет, прошедших проверку достоверности сметной стоимости, а также копия положительного заключения проверки достоверности определения сметной стоимости, если проектом развития материально-технической базы предусмотрено строительство, капитальный ремонт или реконструкция производственных объектов (представляется в случае, если проведение проверки достоверности

определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта предусмотрено Градостроительным кодексом Российской Федерации);

е) копия проектной документации для строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

ж) копия выписки из реестра членов заявителя, содержащая информацию о количестве сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся его членами по состоянию на дату подачи заявки в Министерство;

з) согласие руководителя заявителя и его членов, являющихся субъектами персональных данных, на обработку их персональных данных Министерством, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, органами государственного финансового контроля;

и) иные документы (представляются по усмотрению заявителя);

5) помимо документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, к заявке заявителем прилагаются информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

б) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, прилагаемых к заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам, иным формам или по формам, установленным в приложениях к настоящему Порядку, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и т.п.), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа.

Фото- и видеоматериалы, прилагаемые к заявке, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества;

8) информация, представленная заявителем в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), должна соответствовать данным, предоставленным заявителем в Министерство в отчетности о его финансово-экономическом состоянии по формам и в порядке, установленными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

12. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 11 настоящего Порядка.

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

13. Правила рассмотрения и оценки заявок:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Министерством в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления, которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам.

Министерство не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2) Министерство течение 20 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации заявок соответствие заявителей категориям и требованиям, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и соответствие поданных ими заявок требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения Министерством результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, прилагаемых к заявке.

Проверка участника отбора на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, определенным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

3) в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце четвертом подпункта 2 настоящего пункта, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении заявителя по состоянию на дату рассмотрения его заявки для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется также путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) Министерство отклоняет заявку в случае:

а) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Порядка, и критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

в) несоответствия представленных заявителем документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

г) недостоверности информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах, в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Порядка;

д) подачи заявки за пределами срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;

5) не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

б) Министерство вправе осуществить запрос у заявителя разъяснения в отношении представленных им документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Министерством соответствующего запроса, обязан предоставить разъяснения в отношении представленных им документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если заявитель в ответ на запрос Министерства не представил запрашиваемые разъяснения в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный настоящим пунктом.

В случае несоответствия заявки или приложенных к ней документов

пункту 11 настоящего Положения, Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок направляет заявку участнику отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, при этом участник отбора обязан доработать и направить скорректированную заявку в течение 2-х рабочих дней с момента получения заявки на доработку.

Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

7) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

8) в целях оценки заявок используются качественные и (или) стоимостные критерии, которые должны быть объективными и точно сформулированными, без возможности их двоякого толкования. Не допускается использование критериев, не указанных в объявлении о проведении отбора, а также критериев, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками отбора;

9) состав критериев, используемых для оценки заявок определяется Министерством исходя из обеспечения участником отбора наилучших условий достижения результатов предоставления грантов, а также характеристики (характеристик) результата предоставления грантов (показателей, необходимых для достижения результата предоставления грантов):

№ п/п	Критерий	Показатели	Оценка в баллах	Весовое значение критерия в общей оценке
1	Объем выручки заявителя от реализации сельскохозяйственной продукции за предыдущий год (рублей)	до 10 млн включительно	1	0,1
		свыше 10 млн до 20 млн включительно	5	
		свыше 20 млн	10	
2	Количество планируемых к принятию новых постоянных работников, предусмотренных проектом развития материально-технической базы (чел.)	минимальное количество рабочих мест, предусмотренное абзацем третьим подпункта 3 пункта 15 настоящего Порядка	5	0,1
		свыше минимального	10	



		количества новых постоянных рабочих мест, предусмотренного абзацем третьим подпункта 3 пункта 15 настоящего Порядка		
3	Размер запрашиваемого гранта (рублей)	свыше 10 млн	1	0,1
		свыше 7 млн до 10 млн включительно	5	
		свыше 5 млн до 7 млн включительно	10	
4	Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся членами заявителя по состоянию на дату подачи заявки в Министерство	от 1 до 20 включительно	1	0,1
		свыше 20 до 50 включительно	5	
		свыше 50	10	
5	Факт получения ранее заявителем грантов на развитие материально-технической базы в рамках Государственной программы	получал	5	0,1
		не получал	10	
6	Направление основной деятельности заявителя	молочное и мясное скотоводство (виды деятельности, относящиеся к подклассам 01.41-01.42 раздела А Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст.)	20	0,1
		картофельводство, овощеводство (виды деятельности, относящиеся к подклассам 01.13 раздела А Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014	15	

		(КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст.)		
		переработка сельскохозяйственной продукции (виды деятельности, относящиеся к подклассам 10.1-10.5 раздела С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст.)	10	
		иные направления деятельности	5	
7	Оценка, полученная по результатам защиты проекта развития материально- технической базы <*>	отлично	30	0,4
		хорошо	25	
		удовлетворительно	20	
		неудовлетворительно	15	
<p>&lt;*&gt; Защита проектов развития материально-технической базы осуществляется лично руководителями заявителей в очной форме на заседании Конкурсной комиссии согласно графику защиты проектов. Конкурсной комиссией оцениваются профессиональные знания заявителя по выбранному направлению в соответствии с проектом развития материально-технической базы, полнота раскрытия планирования реализации проекта, источники финансирования проекта, расчет и обоснование рисков и возможностей, связанных с реализацией проекта, достижение и исполнение показателей, установленных проектом развития материально-технической базы, а также цели и задачи, которые определены указанным проектом. Оценка защиты проекта осуществляется каждым членом Конкурсной комиссии по тридцатибалльной шкале. Итоговый балл по данному критерию определяется как среднее арифметическое от суммы баллов, поставленных всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии</p>				

10) по каждому из критериев, определяемых в соответствии с подпунктом 9 настоящего пункта, устанавливается система балльной оценки – значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию.

Количество баллов  $n$ -го участника конкурса ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

$Q_i$  – величина значимости  $i$ -го критерия;

$F_{in}$  – количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику конкурса по  $i$ -му критерию;

11) рассмотрение и оценка заявки осуществляется членами Конкурсной комиссии, при этом количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Конкурсной комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Конкурсной комиссии, и последующего деления на количество таких членов;

12) правила оценки заявок по критериям, определяемым в соответствии с подпунктом 9 настоящего пункта, определяются с учетом начисления баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки с использованием 100-балльной шкалы оценки, при этом шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

13) победителями отбора считаются заявители, заявки которых не были отклонены по основаниям, установленным подпунктом 4 настоящего пункта, в соответствии с рейтингом, сформированным Министерством исходя из наилучших условий достижения результата предоставления грантов, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта на развитие материально-технической базы;

14) в целях завершения отбора и определения заявителей – победителей отбора на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Гранты, распределяемые в рамках отбора, распределяются между заявителями - победителями отбора в следующем порядке:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора;

каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального (минимального) размера гранта), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему;

в случае если размер гранта, указанный участником в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора грант не предоставляется.

14. При необходимости размещения информации о результатах рассмотрения заявок также на официальном сайте Министерства данная информация размещается не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем принятия решений о предоставлении грантов (об отказе в предоставлении грантов), и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок, дату формирования протокола итогов отбора;

2) информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствовали такие заявки;

4) наименования заявителей, с которыми заключаются соглашения о предоставлении грантов и размеры предоставляемых им грантов;

5) наименования заявителей, которым не предоставляются гранты и с которыми не заключаются соглашения о предоставлении грантов, с указанием причин для отказа в предоставлении грантов.

### III. Условия и порядок предоставления грантов

15. Условиями предоставления гранта являются:

1) согласие заявителя на проведение Министерством в отношении его проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также на проведение в отношении его проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие в году, предшествующем году представления в Министерство заявки для участия в отборе, случаев привлечения заявителя к

ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

3) обязательства заявителя:

а) использовать грант в течение 24 календарных месяцев со дня его получения;

б) обеспечить в срок, устанавливаемый Министерством, но не позднее срока освоения гранта, трудоустройство на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант и сохранять созданные постоянные рабочие места в течение 5 лет со дня получения гранта;

в) в случае предоставления гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативам использовать средства гранта только на покрытие затрат, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, которые не возмещаются заявителю за счет иных средств государственной поддержки.

В случае предоставления гранта начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам использовать грант только на покрытие затрат, предусмотренных абзацами вторым – пятым подпункта 4 пункта 2 настоящего Порядка, которые не возмещаются заявителю за счет иных средств государственной поддержки;

г) расходовать грант в соответствии с планом расходов;

д) в случае предоставления гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативам оплачивать собственными средствами не менее 40 процентов (при использовании гранта по направлению, указанному в абзаце шестом подпункта 4 пункта 2 настоящего Порядка – не менее 20 процентов) стоимости каждого наименования приобретаемых товаров (работ, услуг), указанных в плане расходов.

В случае предоставления гранта начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам оплачивать собственными средствами не менее 20 процентов стоимости каждого наименования приобретаемых товаров (работ, услуг), указанных в плане расходов;

е) не вносить изменения в план расходов в случаях:

изменения видов приобретаемых товаров, выполняемых работ и услуг;

уменьшения количества приобретаемого товара (работ, услуг);

ж) согласовывать с Министерством в порядке, установленном пунктом 28 настоящего Порядка, договоры (соглашения), заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), исполнение обязательств заявителя по оплате которых осуществляется за счет гранта, документы о внесении в них изменений (включая договоры (соглашения, дополнительные соглашения) о расторжении

указанных договоров), а также счетов на оплату (предварительную оплату) товаров (работ, услуг) и (или) актов приема-передачи товаров (работ, услуг), накладных (универсальных передаточных документов) на товары, приобретаемые заявителем по указанным договорам;

з) включать в договоры (соглашения), заключаемые во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также на проведение в отношении их проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

и) представлять в Министерство фотографии приобретенного с использованием средств гранта имущества, а также результатов выполненных работ, оказанных услуг в порядке и сроки, установленные в соглашении о предоставлении гранта;

к) вносить в неделимый фонд заявителя имущество, приобретаемое в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта и (или) с использованием средств гранта;

л) воздерживаться от продажи, передачи в аренду, обмена, залога и (или) отчуждения иным образом имущества, приобретенного с участием средств гранта, в течение 5 календарных лет со дня получения гранта;

м) не приобретать за счет средств гранта имущество, которое ранее было приобретено продавцом такого имущества с участием средств государственной поддержки;

н) не использовать средства гранта на затраты, возмещаемые заявителю в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта развития материально-технической базы;

о) не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) заявитель также обязан:

а) открыть в Министерстве финансов Удмуртской Республики (далее – Минфин УР) лицевой счет, предназначенный исключительно для операций по зачислению и расходованию средств гранта в соответствии с планом расходов (далее – лицевой счет);

б) в течение 3-х рабочих дней после открытия лицевого счета в Минфине УР представить в Министерство сведения о его реквизитах;

в) представлять в Минфин УР в течение всего периода расходования средств гранта договоры (соглашения) купли-продажи (поставки), подряда (оказания услуг) и (или) документы на оплату приобретаемого имущества (работ, услуг), согласованные уполномоченными лицами Министерства и заверенные печатью Министерства с изображением Государственного герба Удмуртской Республики, для проведения операций по списанию средств с лицевого счета;

г) закрыть лицевой счет в Минфине УР в случае полного расходования средств гранта, находившихся на лицевом счете, или по истечению срока освоения гранта;

д) представить в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня полного освоения гранта справку о закрытии лицевого счета в Минфине УР и выписку о движении денежных средств со дня открытия и до дня закрытия указанного лицевого счета.

16. Срок использования гранта или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является представление заявителем документального подтверждения наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок. Перечень обстоятельств непреодолимой силы и перечень документов, подтверждающих их наступление, определяются в соответствии с пунктами 35 и 36 настоящего Порядка.

17. Гранты, распределяемые в рамках отбора, распределяется между заявителями – победителями отбора в порядке, предусмотренном подпунктом 14 пункта 13 настоящего Порядка.

Министерство принимает решение о предоставлении грантов или об отказе в предоставлении грантов в течение 10 рабочих дней со дня опубликования протокола подведения итогов отбора, предусмотренного подпунктом 14 пункта 13 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении грантов и об отказе в предоставлении грантов оформляется приказом Министерства.

18. Решения об отказе в предоставлении грантов размещается Министерством на едином портале с указанием основания для отказа в предоставлении грантов.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленной заявителем заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) несоблюдение условий предоставления гранта, установленных пунктом 15 настоящего Порядка;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных

Министерству на предоставление грантов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

19. Гранты предоставляются заявителям – победителям конкурса в порядке очередности, определяемой по возрастанию порядкового номера заявки, в размере, указанном в заявке:

1) сельскохозяйственным потребительским кооперативам – не превышающем 15 млн рублей, но не более 60 процентов от затрат согласно плану расходов заявителя. При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце шестом подпункта 4 пункта 2 настоящего Порядка, в размере, не превышающем 15 млн рублей, но не более 80 процентов указанных затрат;

2) начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам – не превышающем 10 млн рублей, но не более 80 процентов от затрат согласно плану расходов заявителя.

20. Затраты указываются без учета налога на добавленную стоимость, в случае неиспользования заявителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

21. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении грантов заявитель обязан подписать соглашение о предоставлении гранта, составленное в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и направленное ему Министерством в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

После подписания заявителем указанного соглашения о предоставлении гранта Министерство заключает его не позднее 9-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении грантов.

В случае незаключения соглашения о предоставлении гранта в указанный срок по причине неподписания его заявителем заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения и грант ему не предоставляется.

В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение о предоставлении гранта (кроме указанного в пункте 22 настоящего Порядка случая) Министерство и заявитель в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном абзацами первым – третьим настоящего пункта, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в



объявлении о проведении отбора.

При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Удмуртской Республики.

22. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления заявителю гранта в размере, определенном в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка и указанным в соглашении о предоставлении гранта, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием размера гранта, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо уведомление о невозможности предоставления гранта в полном объеме.

Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление гранта в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае невозможности предоставления гранта в полном объеме, а также в случае несогласия заявителя на предоставление гранта в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, или отсутствия ответа заявителя по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, соглашение о предоставлении гранта расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения.

В случае согласия заявителя на предоставление гранта в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном абзацами первым – третьим пункта 21 настоящего Порядка, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации. При этом если такое дополнительное соглашение не будет заключено заявителем в указанный срок, то он считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и соглашение о предоставлении гранта расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о

расторжении соглашения.

Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении гранта.

23. В случае возникновения после проведения отбора нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов, Министерство вправе провести дополнительные отборы.

24. В случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований из бюджета Удмуртской Республики на предоставление грантов, в том числе за счет поступления дополнительных средств из федерального бюджета, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов определяет по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов получателей грантов из числа заявителей, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отказе в предоставлении гранта по основанию, установленному подпунктом 5 пункта 17 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении грантов указанным заявителям, уведомляет их о возможности предоставления грантов, а также размещает на официальном сайте Министерства информацию о заявителях, с которыми заключаются соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении грантов, и размерах предоставляемого каждому из них гранта.

Для получения гранта его получатели, определенные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, обязаны заключить соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении гранта в порядке и в сроки, установленные пунктом 21 настоящего Порядка.

При наличии остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов, нераспределенного после предоставления грантов заявителям, определенным в соответствии с настоящим пунктом, Министерство может провести дополнительный отбор в порядке, установленном настоящим Порядком.

25. Результатами предоставления гранта являются:

1) количество работников, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, трудоустроенных заявителем не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

2) сохранение в течение 5 лет со дня получения гранта численности работников, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, трудоустроенных заявителем, с оплаты труда которых начисляется и удерживается налог на доходы физических лиц, уплачиваются страховые взносы;

3) ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году, в течение 5 лет с даты получения гранта.

26. Значения результатов предоставления гранта и точная дата их достижения устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении

гранта.

Внесение в соглашение о предоставлении гранта изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления гранта, не допускается в течение всего периода действия соглашения.

27. Оценка достижения заявителем результатов предоставления соответствующего гранта осуществляется Министерством не позднее 25 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, и не позднее 25 календарного дня, следующего за годом предоставления гранта, путем сравнения, установленного в соглашении о предоставлении гранта значения указанного результата с фактически достигнутым его значением, указанным в отчете о достижении значений результата предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 29 настоящего Порядка, по состоянию на установленную в указанном соглашении дату.

28. Грант в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит казначейскому сопровождению, перечисление его средств осуществляется на лицевые счета, открытые получателями грантов в Минфине УР, не позднее 10 рабочего дня со дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

Министерство назначает лиц, уполномоченных согласовывать договоры (соглашения), заключаемые заявителями с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), исполнение обязательств получателя гранта по оплате которых осуществляется за счет гранта, документы о внесении в них изменений (включая договоры (соглашения, дополнительные соглашения) о расторжении указанных договоров), а также документы на оплату (предварительную оплату) товаров (работ, услуг), приобретаемых заявителями по указанным договорам.

Перечень уполномоченных лиц, указанных в абзаце втором настоящего пункта, представляется Министерством в казначейство в течение 2 рабочих дней со дня утверждения.

В целях согласования заявитель представляет в Министерство договоры (соглашения) и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, до их представления в казначейство. Основанием для отказа в согласовании договоров (соглашений) и документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, является их представление в Министерство после представления в казначейство, несоответствие приобретаемых заявителем по указанным договорам (соглашениям) товаров (работ, услуг) плану расходов, а также заключение им ранее в период расходования средств гранта договора (соглашения), предусматривающего приобретение заявителем аналогичного товара (работы, услуги), за исключением случая, когда заключение такого договора (соглашения) предусмотрено планом расходов или ранее заключенный заявителем в период расходования средств гранта договор (соглашение) был изменен (расторгнут).

Рассмотрение договоров (соглашений) и документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, и принятие решения о согласовании или об отказе в их согласовании осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня их представления заявителем.

В порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, не использованные по состоянию на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления грантов, остатки грантов на финансовое обеспечение затрат подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в срок не позднее 1 апреля финансового года, следующего за годом предоставления грантов, в случае, если в отношении остатков грантов Министерством по согласованию с Министерством финансов Удмуртской Республики не принято решение об их использовании полностью или частично в финансовом году, следующим за годом предоставления грантов, на цели, на которые они ранее были предоставлены.

#### IV. Требования к отчетности

29. Заявитель ежеквартально (начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором был предоставлен грант), по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, и по состоянию на 31 декабря текущего года – не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, и не позднее 20 календарного дня, следующего за годом предоставления гранта представляет в Министерство посредством системы «Электронный бюджет»:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении гранта, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении гранта, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

30. Заявитель ежегодно по состоянию на 31 декабря текущего года – не позднее 20 календарного дня, следующего за годом предоставления гранта представляет в Министерство посредством системы «Электронный бюджет»:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении гранта, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении гранта, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

#### V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

31. Соблюдение заявителем условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов его предоставления, подлежит проверке Министерством, а также проверке органами государственного

финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления грантов, значения которых определены соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления грантов (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата.

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

32. Основаниями для возврата предоставленного гранта в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение заявителем условий предоставления гранта, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, или органами государственного финансового контроля;

2) недостижение заявителем значений результатов предоставления гранта, установленных Министерством в соглашении о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

33. Возврат гранта осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 32 настоящего Порядка, – в полном объеме;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 32 настоящего Порядка, в следующем порядке:

1) если размер недостижения значений результатов предоставления гранта составляет более 20 процентов от установленных в соглашении о предоставлении гранта значений на соответствующий год – в полном объеме;

2) если размер недостижения значений результатов предоставления гранта составляет менее 20 процентов от установленных в соглашении о предоставлении гранта значений на соответствующий год – в объеме, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m) / n,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  – размер гранта, предоставленный заявителю, рублей;

$k$  – коэффициент возврата гранта;

$m$  – число, характеризующее количество результатов предоставления гранта по которым индекс, отражающий уровень недостижения значений результатов предоставления гранта имеет положительное значение;

$n$  – число, определяющее плановое количество результатов предоставления гранта, предусмотренных пунктами 25, 26 настоящего Порядка, значения которых установлены Министерством в соглашении о предоставлении гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D/m,$$

где:

D – индекс, отражающий уровень недостижения значений результатов предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта (k) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значений результатов предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значений результатов предоставления гранта (D), определяется по формуле:

$$D = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результатов предоставления гранта;

S – плановое значение результатов предоставления гранта, установленное Министерством в соглашении о его предоставлении.

34. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка, возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство при обнаружении соответствующего факта направляет заявителю письменное уведомление о возврате гранта с указанием реквизитов для перечисления суммы гранта в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) заявитель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму гранта в доход бюджета Удмуртской Республики.

35. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта возврат гранта в бюджет Удмуртской Республики не осуществляется, если указанное нарушение допущено заявителем вследствие возникновения следующих обстоятельств непреодолимой силы:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных;

3) аномальные погодные условия.

36. Возникновение обстоятельств, указанных в пункте 35 настоящего Порядка, подтверждается заявителем документально в срок, установленный пунктом 29 настоящего Порядка.

Перечень документов, подтверждающими обстоятельства непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, устанавливается приказом Министерства.

37. Министерство при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка, подготавливает заключение о причинах

неисполнения заявителем соответствующих обязательств, по форме утвержденной приказом Министерства.

Указанное заключение формируется на основании документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 15 марта года, следующего за годом предоставления гранта.

38. В случае невозврата заявителем полученного гранта в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 34 настоящего Порядка, задолженность по возврату гранта считается просроченной задолженностью и Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

39. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление гранта возлагается на Министерство.



**Приложение 1**  
**к Порядку предоставления грантов в**  
**форме субсидий на развитие**  
**материально-технической базы**

Министерство сельского хозяйства и  
продовольствия Удмуртской Республики  
от \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес (место нахождения)  
и почтовый адрес заявителя)

\_\_\_\_\_  
(ИНН заявителя)

\_\_\_\_\_  
(КПП заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расчетный счет заявителя,  
наименование банка и БИК)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона заявителя)

\_\_\_\_\_  
(электронная почта заявителя)

**ГАРАНТИЯ**  
**к отбору получателей грантов в форме субсидий**  
**на развитие материально-технической базы**

При рассмотрении заявки к отбору получателей гранта на развитие материально-технической базы в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы (далее – Порядок) прошу учитывать следующее:

Сообщаю, что по состоянию на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

находится на \_\_\_\_\_ системе налогообложения;  
(указать систему налогообложения)

\_\_\_\_\_ право освобождения  
(указать, имеет либо не имеет)  
от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.



От имени \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

подтверждаю по состоянию на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения соответствие категории, критериям и требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 6, 9 и 10 Порядка, а также выражаю согласие и обязуюсь выполнять условия, установленные пунктом 15 Порядка.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

\_\_\_\_\_,  
(наименование заявителя)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором и предоставлением грантов в соответствии с Порядком.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления грантов в размере, определяемом в соответствии с пунктами 19, 20 Порядка, в полном объеме, от имени

\_\_\_\_\_,  
(наименование заявителя)

выражаю согласие\*;

не выражаю согласия\*

на предоставление гранта в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

\* Отметить один из предложенных вариантов.

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М. П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество, номер телефона  
контактного лица

**Приложение 2**  
**к Порядку предоставления грантов**  
**в форме субсидий на развитие**  
**материально-технической базы**

**ПЛАН**  
**расходов на развитие материально-технической базы**

(наименование заявителя)

№ п/п	Наименование расходов на развитие материально-технической базы	Количество (единиц)	Цена за единицу (тыс. руб.)	Всего расходов (тыс. руб.)	В том числе за счет:		
					собственных средств	кредитных средств	средств гранта
1							
2							
...							
	Итого						

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 14 марта 2024 года № 116

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных**  
**потребительских кооперативов и потребительских обществ**  
**в целях предоставления грантов в форме субсидий**  
**на развитие материально-технической базы**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет функции и порядок работы конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ в целях предоставления грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы, утвержденным Правительством Удмуртской Республики (далее соответственно – конкурсная комиссия, Порядок).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, правовыми актами Главы Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Удмуртской Республики, иными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

II. Полномочия конкурсной комиссии

3. Конкурсная комиссия в рамках отборов получателей грантов, проводимых в соответствии с Порядком, осуществляет:

а) рассмотрение и оценку представленных заявителями заявок на участие в отборе получателей грантов (далее – заявки) в соответствии с критериями отбора, предусмотренными Порядком;

б) единоличное подписание председателем конкурсной комиссии протокола подведения итогов отбора получателей грантов, включающего информацию о заявителях – победителях отбора получателей грантов с указанием размера гранта, предусмотренного им для предоставления, об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований для отказа.

### III. Порядок деятельности конкурсной комиссии

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство).

5. Решение о создании конкурсной комиссии и составе конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства. Не позднее чем за 3 календарных дня до дня размещения объявления о проведении отбора получателей грантов Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть Интернет), а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства), решение о коллегиальном рассмотрении и оценке заявок участников отбора получателей гранта в составе комиссии, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

а) информацию о председателе конкурсной комиссии, персональном составе конкурсной комиссии, порядке ее работы;

б) информацию о полномочиях комиссии.

6. Информация о принятом Министерством решении о создании конкурсной комиссии включается в объявление о проведении отбора получателей грантов.

7. Основной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Заседания конкурсной комиссии проводятся в очной форме, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа ее членов.

8. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены конкурсной комиссии.

Не менее 50 процентов членов конкурсной комиссии должны составлять лица, не являющиеся государственными или муниципальными служащими.

9. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии. Председателем конкурсной комиссии является министр сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики или лицо, исполняющее его обязанности.

Председатель конкурсной комиссии: организует работу конкурсной комиссии, определяет место, дату и время проведения ее заседаний, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии, единолично подписывает протокол подведения итогов отбора получателей грантов.

10. В отсутствие либо по поручению председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

11. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии, уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии не позднее, чем за 10 дней до даты заседания, а также о форме его проведения, обеспечивает хранение документов конкурсной комиссии, входит в состав конкурсной комиссии с правом голоса.

12. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в работе конкурсной комиссии, а при невозможности присутствовать не менее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания конкурсной комиссии извещают об этом секретаря конкурсной комиссии по электронной почте.

13. Представители Министерства, члены конкурсной комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора получателей грантов не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения. В этом случае представители Министерства, члены конкурсной комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председателю конкурсной комиссии, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания конкурсной комиссии.

14. Взаимодействие Министерства, а также конкурсной комиссии с участниками отбора получателей грантов осуществляется с использованием документов в электронной форме.

В случае если при проведении отбора получателей грантов объявлением о проведении отбора получателей грантов определена необходимость представления материалов, не являющихся документами (промышленные образцы, модели, образцы сельскохозяйственных культур и др.), без использования информационных систем, заявители – участники отбора получателей грантов предоставляют такие материалы на заседание конкурсной комиссии при осуществлении ими защиты проекта развития материально-технической базы.

15. В целях оценки заявок используются критерии, установленные подпунктом 11 пункта 13 Порядка. Не допускается использование критериев, не указанных в объявлении о проведении отбора получателей грантов, а также критериев, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками отбора получателей грантов.

Каждым членом конкурсной комиссии осуществляется оценка защиты проекта в соответствии с критериями по тридцатибалльной шкале. Итоговый балл по данному критерию определяется как среднее арифметическое от суммы баллов, поставленных всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

По результатам оценки членами конкурсной комиссии каждой заявке присваивается рейтинговый номер согласно Порядку, после присвоения рейтинговых номеров всем заявкам каждой из них присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке с наибольшим рейтинговым

номером, последующие порядковые номера присваиваются заявкам по мере уменьшения рейтинговых номеров. В случае если рейтинговый номер у двух или более заявок совпадает, порядковый номер присваивается в порядке очередности их регистрационных порядковых номеров.

16. Заседание конкурсной комиссии фиксируется с помощью технических средств записи: фото-, аудио- или видеофиксации. Носители записи сохраняются в течение 3-х лет в Министерстве.

17. В целях завершения отбора получателей грантов и определения заявителей – победителей отбора получателей грантов формируется протокол подведения итогов отбора получателей грантов в соответствии с подпунктом 14 пункта 13 Порядка.

