

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом Министерства  
сельского хозяйства и  
продовольствия  
Удмуртской Республики  
от 30.07 2015 года № 363

## ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе земельных отношений и мониторинга земель  
Министерства сельского хозяйства  
и продовольствия Удмуртской Республики

### I. Общие положения

1. Сектор земельных отношений и мониторинга земель Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Сектор) является структурным подразделением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство), осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики в сфере регулирования земельных отношений (в части, касающейся земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Удмуртской Республики) и мониторинг этих земель. Сектор входит в состав Управления растениеводства и земельных отношений (далее – Управление).
2. Государственные гражданские служащие Удмуртской Республики, замещающие должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – гражданские служащие) Сектора, назначаются на должность и освобождаются от должности министром сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – министр).
3. Структура и численность гражданских служащих Сектора устанавливается в соответствии со штатным расписанием Министерства.
4. Деятельность гражданских служащих Сектора осуществляется в соответствии с должностными регламентами, утверждаемыми министром.
5. Сектор возглавляет начальник Сектора. В случае временного отсутствия начальника Сектора - исполнение его обязанностей осуществляет начальник Управления.
6. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также Положением о Министерстве, правовыми актами Министерства и настоящим Положением.
7. Сектор непосредственно подчиняется начальнику Управления, заместителю министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской

Республики (далее – заместитель министра) в соответствии с распределением обязанностей между заместителями министра.

## II. Задачи

9. Основными задачами Сектора являются:

обеспечение реализации государственной политики по регулированию земельных отношений (в части, касающейся земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Удмуртской Республики) и мониторинг этих земель (далее - сфера деятельности Сектора).

## III. Функции

10. Сектор в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает (участвует в разработке) проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, относящимся к сфере деятельности Сектора;

2) на основании и во исполнение Конституции Удмуртской Республики, законов Удмуртской Республики, актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, Управление самостоятельно готовит проекты приказов Министерства, при подготовке следующих нормативно правовых актов:

административные регламенты предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в Удмуртской Республике;

иные нормативные правовые акты в сфере деятельности Сектора.

3) участие в разработке и реализации федеральных целевых программ, программ социально-экономического развития Удмуртской Республики государственных и ведомственных целевых программ по вопросам, отнесённым к сфере деятельности Сектора;

4) участвует в подготовке проектов законов, изменений в законы и иные нормативные правовые акты, разрабатываемые Министерством;

5) в пределах своей компетенции обеспечивает выполнение обязательств по договорам и соглашениям Удмуртской Республики с федеральными органами исполнительной власти по вопросам отнесенным к сфере деятельности Сектора;

6) участвует в осуществлении Министерством полномочий регулирующего органа при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия в сфере деятельности Сектора и проводит процедуру оценки регулирующего воздействия разработанных Сектором проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством;

7) анализирует и готовит заключения на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и проекты нормативных правовых актов Удмуртской Республики, направленных на рассмотрение и согласование в Министерство, по вопросам, отнесённым к сфере деятельности Сектора;

8) обеспечивает рациональное использование выделяемых бюджетом

Удмуртской Республики финансовых и других ресурсов в рамках реализации государственных и ведомственных программ на поддержку развития сельскохозяйственного производства, отнесённым к сфере деятельности Сектора;

9) осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики, приказов Министерства, иных правовых актов, материалов и обоснований к ним по вопросам относящимся к сфере деятельности Сектора;

10) организует мероприятия по эффективному использованию земель сельскохозяйственного назначения в Удмуртской Республике.

11) участвует в разработке прогнозов и планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Сектора, а также осуществляет контроль за их реализацией;

12) взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти по выработке государственной политики, нормативному правовому регулированию по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Сектора;

13) участвует в рассмотрении проектов схем территориального планирования (генеральных планов) в Удмуртской Республике (проектов документов территориального планирования) и подготовки по ним заключений;

14) оказывает содействие органам муниципальных образований по оформлению невостребованных земельных долей в собственность муниципальных образований;

15) участвует в разработке проектов нормативных правовых актов Правительства Удмуртской Республики и осуществляет реализацию этих актов по предоставлению мер государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Удмуртской Республики и субъектам агропромышленного комплекса Удмуртской Республики по следующим направлениям:

реализация мероприятий по образованию земельных участков, проведение кадастровых и землеустроительных работ в отношении земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения;

по иным направлениям предоставления мер государственной поддержки;

16) представляет информацию для размещения на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам находящимся в сфере деятельности Сектора, в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Министерства;

17) оказывает консультационную помощь сельскохозяйственным товаропроизводителям Удмуртской Республики, субъектам агропромышленного комплекса Удмуртской Республики, органам местного самоуправления в Удмуртской Республике по вопросам, относящимся к сфере деятельности Сектора;



18) участвует в подготовке и проведении мероприятий по продвижению Удмуртской Республики (выставки, ярмарки, форумы, видеоконференции, межправительственные комиссии и другие);

19) разрабатывает и реализует меры по содействию развитию конкуренции в подведомственной Министерству деятельности на основе Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации;

20) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан и направление заявителям письменных ответов по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством;

21) участвует в составлении проекта бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

22) участвует в проведении мониторинга эффективного использования форм государственной поддержки и проводит анализ деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей и субъектов агропромышленного комплекса Удмуртской Республики;

23) проводит мониторинг земель сельскохозяйственного назначения на территории Удмуртской Республики;

24) в пределах сферы деятельности Сектора в соответствии с законодательством Российской Федерации проводит работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Сектора;

25) участвует в установленном порядке в осуществлении прогнозирования, анализа, сбора, обработки отчетности в сфере деятельности Сектора;

26) участвует в подготовке информационно-аналитических и других материалов в сфере деятельности Сектора;

27) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

#### IV. Права

11. С целью реализации полномочий Сектор вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений;

2) вносить предложения по созданию координационных и совещательных органов (советов, комиссий, групп, коллегий) в установленной сфере деятельности Министерства;

3) готовить разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Сектора;

4) вносить предложения по перераспределению бюджетных ассигнований между мероприятиями государственной программы с соблюдением условий, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

5) готовить предложения по вопросам отнесенных к сфере деятельности Сектора, в том числе проекты нормативно правовых актов для внесения их на

рассмотрение Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иных государственных органов Удмуртской Республики;

6) принимать участие в организации и проведении семинаров, конференции, совещаний и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Сектора;

7) реализовать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики;

12. Начальник Сектора имеет право вносить в установленном порядке на рассмотрение руководства:

- проекты документов организационно-распорядительного порядка по вопросам, входящим в сферу деятельности Сектора;

- предложения по вопросам, связанным с совершенствованием деятельности Сектора, в том числе по повышению квалификации и совершенствованию знаний и навыков работников Сектора;

- предложения о поощрении и наложения дисциплинарных взысканий работников Сектора;

- предложения о заключении договоров, контрактов и соглашений по вопросам, относящихся к сфере деятельности Сектора.

#### **V. Взаимоотношения и связи с другими отделами**

13. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями и должностными лицами.

14. Взаимодействие с представителями средств массовой информации, передача им какой-либо информации или документов осуществляется начальником Сектора по разрешению министра или заместителя министра, координирующего работу Сектора, в порядке, установленном законодательством о средствах массовой информации.

15. При взаимодействии со структурными подразделениями Министерства предложения, исходящие от Сектора подписываются начальником Сектора.

#### **VI. Ответственность**

16. Сотрудники Сектора несут предусмотренную законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики ответственность за не исполнение, или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, действие (бездействие) ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, не сохранение государственной тайны, также иные действия (бездействия), предусмотренные Законом Удмуртской Республики «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики». Сотрудники Сектора обязаны соблюдать ограничения и

запреты, связанные с государственной гражданской службой, предусмотренные Законом Удмуртской Республики «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики».

17. Сотрудники Сектора обязаны:

1) выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников;

2) при всех реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения документов в Секторе в соответствии с требованиями законодательства;

3) отчитываться о результатах своей деятельности перед начальником Сектора, начальником управления, заместителем министра, координирующим работу Сектора и министром;

4) эффективно использовать закрепленное за Сектором имущество;

5) обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Сектором имущества строго по целевому назначению;

6) осуществлять возложенные на Сектор функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

18. Начальник Сектора несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Сектор задач, надлежащую организацию работы Сектора, своевременное и квалифицированное выполнение заданий и поручений руководства.

19. Начальник Сектора и сотрудники Сектора несут персональную ответственность за качество разрабатываемых Сектором проектов нормативных правовых актов и других актов разрабатываемых Сектор.

Начальник сектора

**Согласовано:**

Заместитель министра



А.А. Вихарев

Начальник отдела  
правового обеспечения



С.Н. Сентемов

Заместитель начальника  
управления - начальник отдела  
контрольной, мобилизационной  
работы и связи с общественностью



А.В. Зембахтин