



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

РА. 09. 2011

№ 428

г. Ижевск

Об утверждении Положения о транспортном обслуживании государственных гражданских служащих Удмуртской Республики в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики

Во исполнение постановления Правительства Удмуртской Республики от 28 марта 2011 года № 79 «О транспортном обслуживании государственных гражданских служащих Удмуртской Республики» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о транспортном обслуживании государственных гражданских служащих Удмуртской Республики в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики.

Перечень должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, при замещении которых предоставляется служебный автотранспорт с персональным закреплением.

2. Государственным гражданским служащим Удмуртской Республики в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики при исполнении своих обязанностей руководствоваться, утвержденным настоящим приказом, Положением.

3. Определить заместителя министра Урасинова О.Г. ответственным за предоставление служебного автотранспорта гражданским служащим Министерства без персонального закрепления.

4. Возложить обязанность по ведению журнала заявок на использование служебного автотранспорта, закрепленного на праве оперативного управления за Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики на документоведа Марзанаеву С.А.

5. Отделу информационно-технического обеспечения разместить на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Положение о транспортном обслуживании государственных гражданских служащих Удмуртской Республики в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики.

6. Признать утратившими силу:
- распоряжение Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики от 07 мая 2009 года № 58 «О закреплении автомобиля»;
 - распоряжение Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики от 30 декабря 2009 года № 131;
 - приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики от 29 июня 2011 года № 203 «О закреплении автомобиля»;
 - приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики от 08 августа 2011 года № 296 «О закреплении автомобиля»;
 - приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики от 05 сентября 2011 года № 340 «О закреплении автомобиля»;
 - приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики от 16 января 2012 года № 7 «О парковке автомобиля»;
 - приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики от 07 ноября 2012 года № 464 «О парковке и закреплении автомобиля»;
 - приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики от 24 декабря 2013 года № 524 «О парковке автомобилей Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики»;
 - приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики от 20 октября 2014 года № 117 «О закреплении автомобиля»;
 - приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики от 21 ноября 2014 года № 520 «О парковке автомобиля»;
 - распоряжение Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики от 26 января 2015 года № 6;
 - распоряжение Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики от 13 марта 2015 года № 23;
 - приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики от 15 апреля 2015 года № 114 «О закреплении автомобиля»;

приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики от 07 июля 2015 года № 305 «О закреплении
автомобиля».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А. А. Прохоров



Утвержден
приказом Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики
от «02» 09 2015 года № 418

ПОЛОЖЕНИЕ

о транспортном обслуживании государственных гражданских служащих
Удмуртской Республики в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

1. Настоящее Положение о транспортном обслуживании государственных гражданских служащих Удмуртской Республики в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее - Министерство) определяет порядок транспортного обслуживания государственных гражданских служащих Удмуртской Республики в Министерстве (далее - гражданские служащие) в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

2. Под транспортным обслуживанием гражданских служащих Министерства в рамках настоящего Положения понимается предоставление гражданским служащим служебного автотранспорта для исполнения должностных обязанностей в целях осуществления полномочий Министерства.

3. Транспортное обслуживание гражданских служащих осуществляется посредством:

- 1) предоставления служебного автотранспорта с персональным закреплением за гражданскими служащими Министерства;
- 2) предоставления служебного автотранспорта гражданским служащим Министерства без персонального закрепления служебного автотранспорта;
- 3) предоставления автотранспорта, закрепленного за иными государственными органами Удмуртской Республики или принадлежащего иным организациям, если это не противоречит законодательству.
4. Перечень должностей гражданских служащих Министерства, при замещении которых служебный автотранспорт предоставляется с персональным закреплением, утверждается приказом Министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее - Министр) в целях выполнения функций Министерства.

Лимиты расхода горюче-смазочных материалов на служебный автотранспорт с персональным закреплением, утверждаются Министром или лицом его замещающим. В случае израсходования месячного лимита горюче-смазочных материалов использование служебного автотранспорта с персональным закреплением не допускается.

5. Государственные служащие Министерства, при замещении которых служебный автотранспорт предоставляется с персональным закреплением

вправе принимать решения об использовании служебного автотранспорта в соответствии с настоящим Положением.

6. Государственные служащие Министерства, при замещении которых служебный автотранспорт предоставляется без персонального закрепления, имеют право использовать служебный автотранспорт для исполнения должностных обязанностей по решению в форме резолюции Министра или ответственного лица за предоставление служебного автотранспорта гражданским служащим Министерства без персонального закрепления, назначенного приказом Министра.

7. Начальники структурных подразделений Министерства подают заявку на предоставление служебного автотранспорта, указанного в подпунктах 2 и 3 пункта 3 настоящего Положения, в приемную Министерства не позднее одного рабочего дня предшествующего дате, указанной в заявке с указанием цели и времени использования служебного автотранспорта. Прием заявок на использование служебного автотранспорта осуществляется ответственным лицом по ведению журнала заявок на использование служебного автотранспорта, закрепленного на праве оперативного управления за Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (лицом его замещающим).

Ответственное лицо по ведению журнала заявок на использование служебного автотранспорта, закрепленного на праве оперативного управления за Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики назначается приказом Министра (далее – ответственное лицо по ведению журнала заявок).

8. При получении разрешения на использование служебного автотранспорта ответственное лицо по ведению журнала заявок по согласованию с начальником гаража Министерства определяет единицу служебного автотранспорта, предоставляемого по данной заявке.

Ответственное лицо по ведению журнала заявок регистрирует поданную заявку и ее исполнение в журнале заявок на использование служебного автотранспорта, закрепленного на праве оперативного управления за Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

9. Фактическое использование служебного автотранспорта для исполнения гражданскими служащими Министерства своих должностных обязанностей в пределах города Ижевска и количество израсходованных горюче-смазочных материалов подтверждается отметками в путевом листе и заверяется подписью гражданского служащего, использовавшего служебный автотранспорт.

10. Фактическое использование служебного автотранспорта для исполнения гражданскими служащими Министерства своих должностных обязанностей за пределами города Ижевска и количество израсходованных горюче-смазочных материалов осуществляется на основании распоряжения Министерства о служебной командировке, подтверждается отметками в путевом листе и заверяется подписью гражданского служащего Министерства, использовавшего служебный автотранспорт.

11. При проведении совместных мероприятий и в иных случаях возможно предоставление гражданскому служащему Министерства по распоряжению

Министра или лица его замещающего транспорта, закрепленного за иными государственными органами (иными организациями) с согласия руководителей этих органов или уполномоченных ими лиц.

12. Использование гражданскими служащими Министерства в связи с исполнением должностных обязанностей иных транспортных средств, помимо указанных в настоящем Положении, не допускается.

13. Использование служебного автотранспорта гражданскими служащими в личных целях не допускается.

Приложение
к Положению о транспортном
обслуживании государственных
гражданских служащих
Удмуртской Республики
в Министерстве сельского хозяйства и
продовольствия Удмуртской Республики

Журнал

заявок на использование служебного автотранспорта,
закрепленного на праве оперативного управления за Министерством сельского
хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики

№ п/п	Фамилия имя отчество гражданского служащего, подающего заявку	Цель использования служебного автотранспорта, согласно заявке	Дата и время использования служебного автотранспорта, согласно заявке	Фамилия имя отчество лица, давшего разрешение на использование служебного автотранспорта	Марка, модель, гос. номер, служебного автотранспорта
1	2	3	4	5	6

Ответственный
по ведению журнала заявок

подпись

расшифровка

« ___ » _____ 20__ г.

Утвержден
приказом Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики
от «04» 09 2015 года № 428

Перечень

должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики в
Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики,
при замещении которых предоставляется служебный автотранспорт с
персональным закреплением

1. Министр
2. Первый заместитель министра
3. Заместитель министра
4. Заместитель начальника управления кадровой и организационной работы
– начальник отдела контрольной, мобилизационной работы и связи с
общественностью