



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

19.01.2015

№ 11

г. Ижевск

О государственном задании на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 апреля 2014 года № 155 «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (далее – Порядок) и на основании приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики от 8 июля 2014 года № 277/1 «Об утверждении Ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Удмуртской Республики в сфере агропромышленного комплекса Удмуртской Республики», приказываю:

1. Утвердить государственное задание на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов:

1.1 Бюджетному Учреждению Удмуртской Республики «Удмуртский центр сельскохозяйственного консультирования» на оказание государственной услуги «Консультирование в области сельского хозяйства», согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2 Бюджетному Учреждению Удмуртской Республики «Государственная заводская конюшня «Удмуртская» с ипподромом» на выполнение государственной работы «Содержание жеребцов-производителей», согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.3 Бюджетному Учреждению Удмуртской Республики «Удмуртский ботанический сад» на выполнение государственной работы «Проведение

работ по созданию, содержанию и изучению видового биологического разнообразия на особо охраняемых природных территориях», согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела экономики Министерства:

2.1. Довести утвержденные государственные задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов до бюджетных учреждений, подведомственных Министерству (далее – Учреждения);

2.2. Обеспечить сбор и обработку отчетов, анализ выполнения государственного задания по формам, утвержденным в установленном Порядке.

3. Начальнику финансового отдела Министерства:

3.1. Разработать и заключить соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

3.2. Осуществить финансовое обеспечение расходов бюджетных учреждений на выполнение государственного задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели Законом о бюджете Удмуртской Республики от 26.12.2014 года № 87-РЗ «О бюджете Удмуртской Республики на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

4. Руководителям Учреждений:

4.1. Обеспечить открытость и доступность информации о государственном задании в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2. Ежеквартально представлять отчет о выполнении государственного задания в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и за год до 01 февраля года, следующего за отчетным, согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5. Контроль за исполнением Учреждениями государственных заданий возложить на заместителей министра, координирующих деятельность Учреждений.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра В.А. Ушакову.

Заместитель Председателя Правительства  
Удмуртской Республики – министр



С.А. Токарев

Приложение 1 к приказу МСХиП УР  
От «19» 01 2015 г. № 44

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Председателя Правительства  
Удмуртской Республики -  
министр сельского хозяйства  
и продовольствия Удмуртской Республики

  
С.А. Токарев  
«    »    2015 года

## ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

бюджетному учреждению Удмуртской Республики  
«Удмуртский центр сельскохозяйственного консультирования»  
на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов

1. Наименование государственной услуги: консультирование в области сельского хозяйства.

2. Потребители государственной услуги: индивидуальные предприниматели, юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции на территории Удмуртской Республики.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Наименование показателя	Ед. изм.	Формула расчета	Значение показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год, 2013г.	текущий финансовый год, 2014г.	очередной финансовый год, 2015г.	1-й год планового периода, 2016г.	2-й год планового периода, 2017г.	
Доля потребителей государственной услуги, удовлетворенных условиями и качеством оказания государственной услуги	%	$K_{уд}/K_{о} \times 100^*$	100	100		не менее 95%		Письма, жалобы потребителей, книга отзывов и предложений, лист оценки качества оказанных услуг
Своевременность предоставления государственной услуги	%	$P_{со} = K_{соу}/K_{о} \times 100^{**}$	100	100		не менее 95%		лист оценки качества оказанных услуг, книга отзывов и предложений

\* Куд - количество потребителей, удовлетворенных качеством оказанной услуги;  
 Ко - количество единиц оказанной услуги. 95% потребителей услуги должны быть удовлетворены качеством ее оказания.

\*\* Псо - показатель своевременности оказания государственной услуги;

Ксоу - количество единиц своевременно оказанной услуги;

Ко - количество единиц оказанной услуги. Показатель своевременности предоставления государственной услуги должен составлять не менее 95%

### 3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателей объема государственной услуги						Источник информации о значении показателя		
		отчетный финансовый год, 2013г.	текущий финансовый год, 2014г.	очередной финансовый год, 2015г.					1-й год планового периода, 2016г.	2-й год планового периода, 2017г.
				1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал			
Консультирование в области сельского хозяйства	консультация	16000	16000	4000	4000	4000	4000	16000	16000	журнал регистрации письменных (электронных) обращений потребителей для оказания государственной услуги)

## 4. Порядок оказания государственной услуги.

4.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 08.05.2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- Постановление Правительства УР от 21 декабря 2012года № 597 «Об утверждении Положения о требованиях к качеству государственных услуг, оказываемых в Удмуртской Республике»;
- Постановление Правительства Удмуртской Республики от 21 апреля 2014 года № 143 «Об утверждении требований к качеству государственной услуги «Консультирование в области сельского хозяйства»;
- Постановление Правительства УР от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2013 - 2020 годы» ;
- Распоряжение Правительства УР от 07 июля 2014 года № 450-р «Об утверждении Отраслевого перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Удмуртской Республики в сфере агропромышленного комплекса Удмуртской Республики».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации на сайте бюджетного учреждения в сети Интернет	Предмет (содержание) государственной услуги, информация о режиме работы бюджетного учреждения, место предоставления консультационных услуг, телефоны для справок, ФИО консультантов, порядок подачи жалоб и предложений	В течение года, по мере изменения данных
Размещение информации на информационных стендах, как на стационарных, так и переносных.	Предмет (содержание) государственной услуги, информация о режиме работы бюджетного учреждения, место предоставления консультационных услуг, телефоны для справок, ФИО консультантов, порядок подачи жалоб и предложений	В течение года, по мере изменения данных
Размещение информации в справочниках, буклетах и их последующее распространение при проведении семинаров, круглых столов.	Предмет (содержание) государственной услуги, информация о режиме работы бюджетного учреждения, место предоставления консультационных услуг, телефоны для справок, ФИО консультантов, порядок подачи жалоб и предложений	В течение года, по мере изменения данных

5. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- 1) реорганизация, ликвидация бюджетного учреждения;
- 2) перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;
- 3) исключение государственной услуги из Ведомственного перечня государственных услуг (работ);
- 4) иные случаи, когда государственное бюджетное учреждение не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями;
- 5) иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

- 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы): -
- 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): -
- 6.3. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. -	-
2. -	-
3. -	-

## 7. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Государственные органы Удмуртской Республики, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Выездная проверка	В соответствии с планом проведения выездных проверок, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики	Структурные подразделения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики: 1) подразделения, курирующие направление деятельности учреждения; 2) финансовый отдел; 3) отдел экономики.
Камеральная проверка	По мере поступления отчетности (ежеквартально, ежегодно)	
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	

## 8. Требования к отчетности о выполнении государственного задания.

### 8.1. Форма отчета о выполнении государственного задания.

#### 8.1.1. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					

#### 8.1.2. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Наименование нормативного правового акта, регулиującego состав, условия, порядок и результат оказания государственной услуги	Информация о соответствии услуги требованиям нормативного правового акта, регулиującego состав, условия, порядок и результат оказания государственной услуги	Источник информации
1.		
2.		

### 8.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

- ежеквартально – в срок до 10 – го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ежегодно – в срок до 01 - го февраля года, следующего за отчетным.

### 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

- к отчету об исполнении государственного задания необходимо приложить информацию о состоянии кредиторской задолженности по бюджету, в том числе просроченной, по следующей форме:

Наименование	Кредиторская задолженность на начало года	Кредиторская задолженность на отчетную дату	В т.ч. просроченная кредиторская задолженность	Причины образования кредиторской задолженности, в т.ч. просроченной


- представить пояснительную записку с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги;

- представить копии подтверждающих документов.

Приложение 2 к приказу МСХиП УР  
От «19» 01 2015 г. № 11

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Председателя Правительства  
Удмуртской Республики -  
министр сельского хозяйства  
и продовольствия Удмуртской Республики

  
«  »    2015 года  
С.А. Токарев

## ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

бюджетному учреждению Удмуртской Республики  
«Государственная заводская конюшня «Удмуртская» с ипподромом»  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

1. Наименование государственной работы: содержание жеребцов-производителей.
2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год (2013 г.)	текущий финансовый год (2014 г.)	очередной финансовый год (2015 г.)	1-й год планового периода (2016 г.)	2-й год планового периода (2017 г.)
Содержание жеребцов - производителей	Уход за племенными жеребцами - производителями; проверка состояния и использования жеребцов-производителей	50	50	50	50	50

3. Условия и порядок для досрочного прекращения государственного задания:

- 1) реорганизация, ликвидация бюджетного учреждения;
- 2) перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной работы;
- 3) исключение государственной работы из Ведомственного перечня государственных услуг (работ);
- 4) иные случаи, когда государственное бюджетное учреждение не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями;
- 5) иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.



#### 4. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Государственные органы Удмуртской Республики, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Выездная проверка	В соответствии с планом проведения выездных проверок, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики	Структурные подразделения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики: 1) подразделения, курирующие направление деятельности учреждения; 2) финансовый отдел; 3) отдел экономики.
Камеральная проверка	По мере поступления отчетности (ежеквартально, ежегодно)	
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	

#### 5. Требования к отчетности о выполнении государственного задания.

##### 5.1. Форма отчета о выполнении государственного задания:

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

К отчету о выполнении государственного задания необходимо приложить реестр документов, являющихся фактическим подтверждением исполнения государственной работы по следующей форме:

№ п/п	Наименование документа	№, дата составления	Контрагент	Краткое содержание (о чем, количество голов)

##### 5.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

- ежеквартально – в срок до 10 – го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ежегодно – в срок до 01 - го февраля года, следующего за отчетным.

##### 5.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

- к отчету об исполнении государственного задания необходимо приложить информацию о состоянии кредиторской задолженности по бюджету, в том числе просроченной по следующей форме:

Наименование	Кредиторская задолженность на начало года	Кредиторская задолженность на отчетную дату	В т.ч. просроченная кредиторская задолженность	Причины образования кредиторской задолженности, в т.ч. просроченной

- представить пояснительную записку с прогнозом результатов выполнения государственных работ;

- представить копии подтверждающих документов.

Приложение 3 к приказу МСХиП УР  
От «19» 01 2015 г. № 11

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Председателя Правительства  
Удмуртской Республики -  
министр сельского хозяйства  
и продовольствия Удмуртской Республики

«          »            2015 года  
С.А. Токарев



## ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

бюджетному учреждению Удмуртской Республики  
«Удмуртский ботанический сад»  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

1. Наименование государственной работы: проведение работ по созданию, содержанию и изучению видового биологического разнообразия на особо охраняемых природных территориях.

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год (2013 г.)	текущий финансовый год (2014 г.)	очередной финансовый год (2015 г.)	1-й год планового периода (2016 г.)	2-й год планового периода (2017 г.)
Проведение работ по созданию, содержанию и изучению видового биологического разнообразия на особо охраняемых природных территориях	Создание, уход, обеспечение сохранности видового биологического разнообразия растений на особо охраняемых природных территориях	1573	1573	1573	1573	1573

3. Условия и порядок для досрочного прекращения государственного задания:

- 1) реорганизация, ликвидация бюджетного учреждения;
- 2) перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной работы;
- 3) исключение государственной работы из Ведомственного перечня государственных услуг (работ);

4) иные случаи, когда государственное бюджетное учреждение не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями;

5) иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

#### 4. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Государственные органы Удмуртской Республики, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Выездная проверка	В соответствии с планом проведения выездных проверок, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики	Структурные подразделения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики: 1) подразделения, курирующие направление деятельности учреждения; 2) финансовый отдел; 3) отдел экономики.
Камеральная проверка	По мере поступления отчетности (ежеквартально, ежегодно)	
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	

#### 5. Требования к отчетности о выполнении государственного задания.

##### 5.1. Форма отчета о выполнении государственного задания:

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

К отчету о выполнении государственного задания необходимо приложить реестр документов, являющихся фактическим подтверждением исполнения государственной работы по следующей форме:

№ п/п	Наименование документа	№, дата составления	Контрагент	Краткое содержание (о чем)

##### 5.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

- ежеквартально – в срок до 10 – го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ежегодно – в срок до 01 - го февраля года, следующего за отчетным.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

- к отчету об исполнении государственного задания необходимо приложить информацию о состоянии кредиторской задолженности по бюджету, в том числе просроченной по следующей форме:

Наименование	Кредиторская задолженность на начало года	Кредиторская задолженность на отчетную дату	В т.ч. просроченная кредиторская задолженность	Причины образования кредиторской задолженности, в т.ч. просроченной

- представить пояснительную записку с прогнозом результатов выполнения государственных работ;
- представить копии подтверждающих документов.

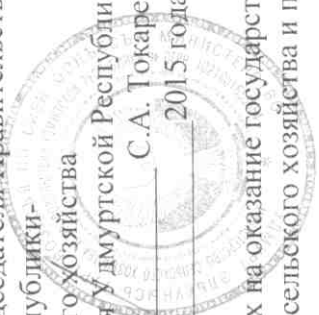
Приложение 4 к приказу МСХиП УР  
 От «19» 01 2014 г. № 11

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Председателя Правительства  
 Удмуртской Республики -  
 министр сельского хозяйства  
 и продовольствия Удмуртской Республики

*С.А. Токарев*

« » / 2015 года



Отчет о затратах на оказание государственных услуг (работ), произведенных бюджетным учреждением, подведомственным Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, при исполнении государственного задания

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

ПО \_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы), вид расходов бюджетной классификации Российской Федерации	КОСГУ	Количество оказанных государственных услуг (работ)		Период			Сумма затрат на выполнение государственных услуг (работ)	
			В соответствии с государственным заданием	Оказанных (выполненных) фактически	Затраты на единицу государственной услуги (работы)		В соответствии с государственным заданием		Оказанных (выполненных) фактически
					Нормативные затраты	Фактические затраты			
	Услуга № 1								
	Услуга № 2								
	Итого								