



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

11.01.2023

№ 5

г. Ижевск

Об утверждении Положения о комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики по подготовке заключений о соответствии требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству, Порядка по подготовке и выдачи заключения о соответствии определенному виду организации по племенному животноводству в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 03.08.1995 № 123-ФЗ «О племенном животноводстве», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.10.2020 № 606 «Об утверждении Административного регламента Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17.11.2011 № 431 «Об утверждении правил в области племенного животноводства «Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства», и о признании утратившими силу приказов Минсельхоза России» (до 01.03.2023), приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.06.2022 № 336 «Об утверждении требований к видам племенных хозяйств» (с 01.03.2023), постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29.12.2014 № 585 «Об утверждении положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики по подготовке заключений о соответствии определенному виду организации по племенному животноводству, согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок подготовки и выдачи заключения о соответствии определенному виду организации по племенному животноводству в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики Шавшукову Н.Е.

Министр



М.В. Юдин

Приложение 1
к приказу Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики
от 11.01. 2023 года № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики по подготовке заключений о соответствии
определённому виду организации по племенному животноводству

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) по подготовке заключений о соответствии юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее – заявителя) требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству (далее – соответственно Положение и Комиссия) регламентирует порядок рассмотрения деятельности заявителя в области племенного животноводства и подготовки заключений о соответствии или несоответствии заявителя требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству, в соответствии с Федеральным законом от 03.08.1995 № 123-ФЗ «О племенном животноводстве», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.10.2020 № 606 «Об утверждении Административного регламента Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства», Правилами в области племенного животноводства (далее – Правила), утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17.11.2011 № 431 «Об утверждении правил в области племенного животноводства «Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства», и о признании утратившими силу приказов Минсельхоза России» (до 01.03.2023), приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.06.2022 № 336 «Об утверждении требований к видам племенных хозяйств» (с 01.03.2023), формирует решения о соответствии или несоответствии заявителя требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству.

Комиссия Министерства является коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными

правовыми актами Удмуртской Республики, приказами и иными нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, приказами Министерства, а также настоящим Положением.

3. В состав Комиссии входят должностные лица Министерства, представители государственной ветеринарной службы Удмуртской Республики, научных, общественных и иных организаций.

2. Задачи и функции комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) проведение объективной оценки соответствия заявителя лица требованиям, предъявляемым к определённому виду организаций по племенному животноводству;

2) проведение проверки сведений, представляемых юридическими лицами на соответствие требованиям, предъявляемым к организациям, осуществляющим деятельность в области племенного животноводства, при отнесении к определённому виду организаций по племенному животноводству согласно Правилам;

3) принятие решений о соответствии или несоответствии заявителя требованиям, предъявляемым к определённому виду организаций по племенному животноводству и отнесении всего стада или отдельных животных к породе, использованной для поглотительного скрещивания;

4) рассмотрение иных вопросов, касающихся развития племенного животноводства всех направлений;

5) взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Удмуртской Республики, научно-исследовательскими организациями и общественными объединениями по вопросам племенного животноводства.

5. Комиссия, в соответствии с возложенными на нее задачами, оценивает деятельность заявителя на соответствие требованиям, предъявляемым к определённому виду организаций по племенному животноводству.

3. Права комиссии

6. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

1) в установленном порядке запрашивать и получать необходимую для своей работы информацию и материалы от сельскохозяйственных организаций, образовательных и научно-исследовательских учреждений, общественных объединений (далее организации), органов исполнительной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики.

2) в установленном порядке приглашать для участия в работе Комиссии представителей организаций и органов местного самоуправления муниципальных образований в Удмуртской Республике.

4. Порядок работы комиссии

7. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.
8. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
9. Председатель Комиссии:
 - 1) руководит деятельностью Комиссии;
 - 2) утверждает проект повестки дня очередного заседания Комиссии;
 - 3) председательствует на заседании Комиссии;
 - 4) организует работу Комиссии и подготовку документов в соответствии с настоящим Положением.
10. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
11. Секретарь Комиссии:
 - 1) обеспечивает подготовку документов к заседаниям Комиссии;
 - 2) формирует проект повестки дня очередного заседания Комиссии;
 - 3) оповещает членов Комиссии об очередном заседании Комиссии и о повестке дня очередного заседания Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания;
 - 4) ведет протоколы заседаний Комиссии;
 - 5) отвечает за качество подготавливаемых в ходе работы Комиссии документов.
6. Члены Комиссии имеют право:
 - 1) участвовать в заседаниях Комиссии;
 - 2) вносить предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии;
 - 3) вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
 - 4) излагать, в случае несогласия с принятым решением Комиссии, свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
 - 5) ходатайствовать о проведении внеочередного заседания Комиссии по вопросам, отнесенным к её компетенции;
 - 6) пользоваться информацией, поступающей в Комиссию.
12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует две трети состава Комиссии.
13. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в год.
14. Члены Комиссии лично участвуют в заседании Комиссии без права замещения.
15. Члены Комиссии соблюдают требования, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики в области защиты персональных данных.
16. В заседании Комиссии не может участвовать член Комиссии, лично заинтересованный в предоставлении заявителю заключения о соответствии

требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству.

Для целей настоящего Порядка используются понятие «личная заинтересованность», установленное ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в заседании Комиссии.

17. В случае, если член Комиссии не может участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде, которое оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания, а его голос учитывается при голосовании.

18. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

19. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений, при равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

20. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

21. Заключение о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству, утверждается председателем Комиссии.

22. Протоколы заседания Комиссии и материалы, представленные на рассмотрение Комиссии, хранятся у секретаря Комиссии.

ПОРЯДОК
подготовки и выдачи заключения о соответствии
определенному виду организации по племенному животноводству в
Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской
Республики

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 03.08.1995 № 123-ФЗ «О племенном животноводстве», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.10.2020 № 606 «Об утверждении Административного регламента Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства», Правилами в области племенного животноводства (далее – Правила), утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17.11.2011 № 431 «Об утверждении правил в области племенного животноводства «Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства», и о признании утратившими силу приказов Минсельхоза России» (до 01.03.2023), приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.06.2022 № 336 «Об утверждении требований к видам племенных хозяйств» (с 01.03.2023), регулирует отношения, возникающие в процессе подготовки и выдачи заключения о соответствии требованиям, предъявляемым к определенному виду организаций по племенному животноводству (далее – заключение).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) Заявители – юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства без образования юридического лица или индивидуальные предприниматели (далее – заявитель, организация) осуществляющие сельскохозяйственное производство и обратившиеся в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) с заявлением о предоставлении заключения по форме, согласно приложению 1 к Порядку (далее – заявление).

2) Комиссия Министерства по подготовке заключений о соответствии требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству (далее – Комиссия) – совещательный орган, создаваемый Министерством, осуществляющий рассмотрение заявления и документов, представленных заявителями в целях получения оценки

соответствия заявителя требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству (далее – оценка соответствия заявителя), а также иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком и Положением о Комиссии, утвержденным приказом Министерства.

2. Подача, регистрация и рассмотрение заявления

3. Для получения заключения заявителями не позднее 3 месяцев до даты окончания срока действия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре представляются в Министерство следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) копии учредительных документов (для юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства (КФХ));
- 3) копии сведения о квалификации работников организации заявителя, их стаже работы в племенном животноводстве по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 4) копии дипломов, аттестатов, свидетельств и других документов, подтверждающих образование работников заявителя;
- 5) копия статистической отчетности на начало года и на первое число месяца (по форме 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» или по форме № 3-фермер «Сведения о состоянии животноводства и поголовье скота»), по форме № П-1 (СХ) или № П-1 (СХ) (регион) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» (при наличии);

4. Дополнительно представляются следующие документы:

1) Для племенных заводов, племенных репродукторов, генофондных хозяйств, селекционно-гибридных центров, селекционно-генетических центров, ипподромов, заводских конюшен:

а) копия карточки племенного хозяйства о количественных и качественных показателях продуктивности и селекционно-племенной работы в племенных организациях по форме согласно приложениям № 2 – 25 к Административному регламенту Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства, утвержденному приказом Минсельхоза России от 14.10.2020 № 606 (далее – Административный регламент Минсельхоза России);

б) копии сводной ведомости (отчет) по результатам бонитировки сельскохозяйственных животных, принадлежащих заявителю, за последний календарный год;

в) копии результатов генетической экспертизы племенных животных на достоверность происхождения и отсутствие генетических аномалий (для организаций по разведению крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, лошадей, свиней);

г) копия плана селекционно-племенной работы заявителя;

д) копия сведений о постановке быков-производителей на оценку по качеству потомства (для племенных заводов, племенных репродукторов по разведению крупного рогатого скота молочных пород);

е) копия сведений о периодичности контроля молочной продуктивности с определением содержания жира и белка в молоке (для племенных заводов, племенных репродукторов по разведению крупного рогатого скота молочных пород);

2) Для племенного предприятия (регионального) по хранению и реализации семени животных и для организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных:

а) копия сводной ведомости (отчет) по результатам бонитировки сельскохозяйственных животных, принадлежащих заявителю, за последний календарный год (для организации по искусственному осеменению);

б) копия результатов генетической экспертизы племенных животных на достоверность происхождения и отсутствия генетических аномалий;

в) копии отчетов о проверке, оценке и использовании быков-производителей за последний календарный год по форме согласно приложению № 6 к Порядку (для организации по искусственному осеменению);

г) копии отчетов о наличии и использовании быков-производителей, принадлежащих организации-заявителю, за последний календарный год по форме согласно приложению № 27 к Административному регламенту Минсельхоза России (для организации по искусственному осеменению);

3) Для организаций по трансплантации эмбрионов:

копии отчетов о наличии и использовании в воспроизводстве эмбрионов племенных животных, принадлежащих заявителю, за последний календарный год по форме, согласно приложению № 28 к Административному регламенту Минсельхоза России;

4) Для лабораторий селекционного контроля качества молока, шерсти, иммуногенетической и молекулярно-генетической экспертизы:

копии отчетов о работе организации-заявителя в области племенного животноводства за последний календарный год;

5) Для центра информационного обеспечения, регионального информационно-селекционного центра, селекционного центра (ассоциации) по породам и ассистентской службы:

а) копии отчетов заявителя об учете, контроле, оценке уровня продуктивности качества продукции, племенной ценности животных (для центра информационного обеспечения, ассистентской службы) за последний календарный год;

б) копии отчетов о деятельности заявителя по научно-методическому, технологическому, сервисному и информационному обеспечению селекционно-племенной работы в животноводстве на территории субъекта Российской Федерации (для регионального информационно-селекционного центра, центра информационного обеспечения) за последний календарный год;

в) копии отчетов о деятельности заявителя по научно-методическому, сервисному и информационному обеспечению селекционно-племенной работы с конкретной породой животных на территории Российской Федерации (для селекционных центров (ассоциаций) по породе) за последний календарный год;

г) копии отчетов о племенной работе в животноводстве по форме согласно приложению № 29 к Административному регламенту Минсельхоза России (для регионального информационно-селекционного центра).

5. По выбору заявителя документы, указанные в пункте 3 и 4 настоящего Порядка, представляются в Министерство посредством личного обращения заявителя, направления по почте заказным письмом с описью вложения, либо направления документов в электронной форме на адрес электронной почты, размещенного на официальном сайте Министерства (документы, представляемые в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

6. Министерство в день поступления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, самостоятельно получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

7. При разведении заявителем животных разных видов и пород документы, содержащие сведения о разводимых животных, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, представляются отдельно по каждому виду и породе разводимых животных.

8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение.

9. По результатам рассмотрения документов может быть принято одно из следующих решений:

1) об отказе в выдаче заключения и возвращении заявления и прилагаемых к нему документов заявителю (далее — Отказ);

2) о передаче заявления и прилагаемых к нему документов в Комиссию для проведения оценки соответствия заявителя.

10. Основанием для принятия решения об отказе является:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка;

2) непредставление либо представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

3) наличие недостоверной информации в документах, представленных заявителем в Министерство.

11. Принятое решение Министерства оформляется письмом и направляется заявителю посредством почтовой (электронной) связи не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения. В случае принятия решения об отказе, в письменном уведомлении указывается основание принятия решения.

12. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе, заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением.

13. Требования, предъявляемые к документам, подаваемым заявителем: документы (копии документов), должны быть подписаны руководителем заявителя - юридического лица (заявителем - индивидуальным

предпринимателем) или иным уполномоченным им лицом и скреплены печатью заявителя (при наличии).

В случае, если документы (копии документов) подписываются не руководителем заявителя - юридического лица (заявителем - индивидуальным предпринимателем), должна быть приложена выданная руководителем заявителя - юридического лица (заявителем - индивидуальным предпринимателем) доверенность на их подписание.

3. Оценка соответствия заявителя

14. Оценку соответствия заявителя осуществляет Комиссия. Срок проведения оценки соответствия заявителя не может превышать 30 дней со дня направления заявителю уведомления, указанного в пункте 11 настоящего Порядка.

15. Оценка соответствия заявителя проводится путем обследования организации с выездом Комиссии к месту нахождения такой организации (далее – обследование), а также путем рассмотрения и проверки документов, представленных заявителем.

16. В процессе проведения обследования, а также рассмотрения и проверки документов, представленных заявителем, Комиссия устанавливает:

1) соответствие информации и сведений, содержащихся в документах и заявлении, представленных заявителем, действительному положению дел, сложившемуся в обследуемой организации;

2) соответствие заявителя требованиям к виду организации, предъявляемыми Правилами, на отнесение к которой претендует заявитель согласно представленному в Министерство заявлению.

17. Результаты проведения оценки соответствия заявителя, рассмотрения и проверки документов, представленных заявителем, оформляются актом Комиссии и рассматриваются на заседании, на котором принимается решение о соответствии или несоответствии заявителя требованиям, предъявляемым к определенному виду организаций по племенному животноводству.

18. Основанием для принятия решения Комиссии о несоответствии заявителя требованиям, предъявляемым к определенному виду организаций по племенному животноводству, являются:

1) несоответствие информации и сведений, содержащихся в документах и заявлении, представленных заявителем, действительному положению дел, сложившемуся в обследуемой организации;

2) несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым Правилами, к виду организации по племенному животноводству, на отнесение к которому претендует заявитель согласно представленному в Министерство заявлению;

3) отказ заявителя допустить Комиссию (членов Комиссии), а также специалистов, привлеченных Комиссией к проведению оценки соответствия заявителя, на территорию организации заявителя для проведения обследования.

19. Решение Комиссии оформляется протоколом (далее – протокол Комиссии), который должен содержать:

- 1) выводы Комиссии о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к определенному виду организаций по племенному животноводству с обоснованием указанного вывода, а также в случае вывода о несоответствии – с указанием конкретных оснований принятия такого решения;
- 2) рекомендации Комиссии по устранению выявленных в ходе оценки соответствия заявителя недостатков, если таковые выявлены;
- 3) результат голосования членов Комиссии.

4. Подготовка и выдача заключения

20. Основанием подготовки и выдачи заключения является решение Комиссии о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к определенному виду организаций по племенному животноводству, оформленное протоколом Комиссии.

21. Заключение подготавливается Министерством в письменной форме и направляется (выдается) заявителю не позднее 10 рабочих дней, следующего за днем подписания протокола Комиссии.

22. Принятие Комиссией решения о несоответствии заявителя требованиям, предъявляемым к определенному виду организаций по племенному животноводству, оформленное протоколом Комиссии, является основанием отказа в выдаче заключения.

23. Министерство направляет заявителю уведомление об отказе в выдаче заключения не позднее 5 рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола Комиссии. К уведомлению прилагается копия соответствующего протокола (выписка из протокола) Комиссии.

Приложение 1
к Порядку подготовки и выдачи
заключения о соответствии
требованиям, предъявляемым к определенному
виду организации по племенному
животноводству в Министерстве сельского
хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики
от 11.01. 2023 года № 5

Заполняется на фирменном бланке организации

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики
от

(должность, ФИО)

Заявление

В соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.10.2020 № 606 «Об утверждении Административного регламента Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства», Правилами в области племенного животноводства, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17.11.2011 № 431 «Об утверждении правил в области племенного животноводства «Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства», и о признании утратившими силу приказов Минсельхоза России» (до 01.03.2023), приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.06.2022 № 336 «Об утверждении требований к видам племенных хозяйств» (с 01.03.2023), прошу провести оценку соответствия

(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству в целях отнесения к _____

(вид организации по племенному животноводству)

и выдать заключение о соответствии требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству.

Обязуюсь допустить Комиссию (членов Комиссии), а также специалистов, привлеченных Комиссией, на территорию организации для осуществления задач и функций, предусмотренных Положением о комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики по подготовке заключений о соответствии требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству.

(Ф.И.О. руководителя организации
полностью с указанием должности,
либо доверенного лица)

(подпись)

Дата _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку подготовки и выдачи
заключения о соответствии
требованиям, предъявляемым к определенному
виду организации по племенному
животноводству в Министерстве сельского
хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики
от 11.01. 2023 года № 5

Сведения о квалификации работников организации заявителя, их стаже работы в племенном животноводстве

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Наименование учебного заведения	Специальность	Стаж работы	
					Общий	На данной должности
1						
2						
3						
...						

(Ф.И.О. руководителя организации
полностью с указанием должности)

(подпись)
Дата _____ 20__ г.

М.П. _____