Зарегистрировано в Управлении Минюста России по УР 7 июля 2014 г. N RU18000201400438

|  |  |
| --- | --- |
| 25 июня 2014 года | N 201 |

УКАЗ

ГЛАВЫ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К РАЗМЕЩЕНИЮ И НАПОЛНЕНИЮ

ПОДРАЗДЕЛОВ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ГЛАВЫ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

И ПРАВИТЕЛЬСТВА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТОВ

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ПОСВЯЩЕННЫХ ВОПРОСАМ

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Указа Главы УР от 06.12.2016 N 248) |

В целях обеспечения доступа граждан к информации о деятельности государственных органов Удмуртской Республики по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечения единого подхода к организации и проведению работы по размещению и наполнению подразделов Официального сайта Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики и официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, посвященных вопросам противодействия коррупции, постановляю:

(в ред. Указа Главы УР от 06.12.2016 N 248)

1. Утвердить прилагаемые Единые [требования](#P46) к размещению и наполнению подразделов Официального сайта Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики и официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, посвященных вопросам противодействия коррупции (далее - Единые требования).

2. Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики привести подраздел Официального сайта Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, посвященный вопросам противодействия коррупции, в соответствие с Едиными [требованиями](#P46) в срок до 15 июля 2014 года.

3. Исполнительным органам государственной власти Удмуртской Республики привести подразделы официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, посвященные вопросам противодействия коррупции, в соответствие с Едиными [требованиями](#P46) в срок до 15 июля 2014 года.

4. Рекомендовать государственным органам Удмуртской Республики, не предусмотренным [пунктом 1](#P22) настоящего Указа, организовать работу по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Удмуртской Республики, посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с Едиными [требованиями](#P46).

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований, образованных на территории Удмуртской Республики, организовать работу по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов муниципальных образований и (или) сайтов органов местного самоуправления, посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с Едиными [требованиями](#P46).

6. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Руководителя Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики.

Временно исполняющий обязанности

Главы Удмуртской Республики

А.В.СОЛОВЬЕВ

г. Ижевск

25 июня 2014 года

N 201

Утверждены

Указом

Главы

Удмуртской Республики

от 25 июня 2014 г. N 201

ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

К РАЗМЕЩЕНИЮ И НАПОЛНЕНИЮ ПОДРАЗДЕЛОВ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

ГЛАВЫ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА

УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ

ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,

ПОСВЯЩЕННЫХ ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Указа Главы УР от 06.12.2016 N 248) |

I. Общие положения

1. На Официальном сайте Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт) должен быть создан подраздел с наименованием "Противодействие коррупции", который имеет соответствующие подразделы, включающие информацию о работе, проводимой в сфере противодействия коррупции, соответственно Главой Удмуртской Республики, Администрацией Главы и Правительства Удмуртской Республики и исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики (далее - совместно государственный орган).

2. Отдельная гиперссылка на подраздел "Противодействие коррупции" размещается на главной странице сайта. Размещение указанной гиперссылки во всплывающих окнах не допускается.

3. Доступ в подраздел "Противодействие коррупции" осуществляется с главной страницы сайта путем последовательного перехода по гиперссылке. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более одного.

4. При наполнении подраздела "Противодействие коррупции" информация, отнесенная к государственной тайне или являющаяся конфиденциальной, не размещается.

II. Требования к наполнению подраздела

"Противодействие коррупции"

5. В подразделе "Противодействие коррупции" содержатся последовательные ссылки на следующие подразделы:

1) Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции;

2) антикоррупционная экспертиза;

3) методические материалы;

4) формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения;

5) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

6) комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

7) обратная связь для сообщений о фактах коррупции.

6. Подраздел "Противодействие коррупции" может содержать иные подразделы, в которых размещаются доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация по вопросам противодействия коррупции, часто задаваемые вопросы, размещение которых будет признано целесообразным руководителем государственного органа.

7. Подраздел "Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции" содержит:

1) список гиперссылок действующих федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции для последовательного перехода на официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru);

2) список гиперссылок действующих законов Удмуртской Республики, указов Главы Удмуртской Республики, указов Президента Удмуртской Республики, постановлений Правительства Удмуртской Республики по вопросам противодействия коррупции с приложением файлов, содержащих полный текст акта;

3) список гиперссылок действующих правовых актов государственного органа по вопросам противодействия коррупции с приложением файлов, содержащих полный текст акта, включающий в себя:

а) план государственного органа по противодействию коррупции;

б) перечень должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Удмуртской Республики (далее - гражданские служащие) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) перечень должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, при замещении которых осуществляется контроль за соответствием расходов лиц, замещающих данные должности, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов);

г) порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и гражданскими служащими, и соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению;

е) порядок уведомления государственным служащим представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

ж) иные правовые акты по вопросам противодействия коррупции, размещение которых будет признано целесообразным руководителем государственного органа.

8. Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции (далее - нормативные правовые и иные акты), предусмотренные [пунктом 7](#P74) настоящих требований, размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат"). Нормативные правовые и иные акты могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Размещение нормативных правовых и иных актов в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

9. Подраздел "Антикоррупционная экспертиза" должен содержать следующую информацию:

1) обобщенную информацию о проведении за отчетный период (полугодие и год нарастающим итогом) государственным органом антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, в том числе проектов нормативных правовых актов, разработанных государственным органом;

2) информацию о проведении за отчетный период (год) в отношении нормативных правовых актов и их проектов, размещенных на сайте государственного органа, независимой антикоррупционной экспертизы с указанием результатов рассмотрения заключений независимых экспертов.

Подраздел, предусмотренный настоящим пунктом, также должен содержать гиперссылку, которая является перекрестной с разделом (подразделом), созданным для размещения информации о подготовке государственным органом проектов нормативных правовых актов.

10. Подраздел "Методические материалы" содержит методические рекомендации, обзоры, письма, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции как самостоятельно разработанные государственным органом, так и подготовленные Администрацией Главы и Правительства Удмуртской Республики.

В подразделе, предусмотренном настоящим пунктом, также могут быть размещены методические материалы, одобренные президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, методические рекомендации, обзоры, разъяснения и иные документы, подготовленные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

11. Методические рекомендации, обзоры, письма, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции, предусмотренные [пунктом 10](#P91) настоящих требований, размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат"). Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

12. Подраздел "Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения" обеспечивает доступ к списку гиперссылок форм обращений, уведомлений, заявлений, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполняемых гражданами, лицами, замещающими государственные должности Удмуртской Республики, гражданскими служащими в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции, включающих в себя формы следующих документов:

1) обращение гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений;

2) уведомление гражданским служащим представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

3) уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) обращение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов бывшего гражданского служащего о даче согласия на замещение должности в коммерческой (некоммерческой) организации или выполнение работ на условиях гражданско-правового договора;

5) заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

6) уведомление гражданского служащего о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

7) уведомление гражданским служащим представителя нанимателя и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

8) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

(пп. 8 в ред. Указа Главы УР от 06.12.2016 N 248)

9) утратил силу. - Указ Главы УР от 06.12.2016 N 248.

13. Формы документов, связанных с противодействием коррупции, предусмотренные [пунктом 12](#P94) настоящих требований, для заполнения размещаются в виде электронной формы с возможностью заполнения соответствующих полей и последующей выгрузки в файл в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, или в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

14. Подраздел "Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" обеспечивает доступ к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных пунктом 2 Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Удмуртской Республики и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования, утвержденного Указом Главы Удмуртской Республики от 25 сентября 2014 года N 311.

(в ред. Указа Главы УР от 06.12.2016 N 248)

15. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются:

1) без ограничения доступа к ним третьих лиц;

2) в табличной форме согласно [приложению](#P144) к настоящим требованиям в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .EXCEL, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается;

3) в одном (едином) файле в виде таблицы либо в виде файлов, сгруппированных по самостоятельным структурным подразделениям (управлениям, отделам).

16. Размещенные на сайтах сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы не подлежат удалению и находятся в открытом доступе (размещены на сайтах) в течение всего периода замещения соответствующим лицом государственной должности Удмуртской Республики, должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики.

17. Подраздел "Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов" обеспечивает доступ к информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов государственного органа (далее - комиссия), включающей в себя:

1) состав комиссии;

2) положение о комиссии;

3) план работы комиссии на текущий год;

4) информацию о проведенных заседаниях комиссии и о принятых комиссией решениях;

5) порядок подачи заявлений для рассмотрения на заседании комиссии.

18. Сведения о деятельности комиссии должны размещаться в виде приложенного файла в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF.

При размещении сведений о принятых комиссией решениях указывается информация о рассмотренных на заседаниях вопросах (осуществление в государственном органе мер по предупреждению коррупции, о нарушении гражданским служащим требований к служебному поведению, причины непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, заявление гражданского служащего о работе в иной организации и т.д.), при этом опубликование принятых комиссией решений осуществляется с обезличиванием персональных данных.

19. Подраздел "Обратная связь для сообщений о фактах коррупции" содержит гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к подразделу "Обращения граждан", включающему в том числе информацию:

1) о правовом акте государственного органа, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан;

2) о способах для граждан и юридических лиц беспрепятственно направлять свои обращения в государственный орган (информация о работе "горячей линии", "телефона доверия", отправке почтовых сообщений, форма направления сообщений гражданами и организациями через сайт).

20. В подразделе, предусмотренном [пунктом 19](#P121) настоящих требований, должны указываться контактные данные ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе (номер служебного телефона, факса и адрес электронной почты).

Приложение

к Единым требованиям

к размещению и наполнению

подразделов Официального сайта

Главы Удмуртской Республики

и Правительства Удмуртской Республики

и официальных сайтов исполнительных

органов государственной власти

Удмуртской Республики,

посвященных вопросам

противодействия коррупции

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Указа Главы УР от 06.12.2016 N 248) |

Сведения

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера за период

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Данные лица, сведения о котором размещаются | Декларированный годовой доход (руб.) | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | Транспортные средства (вид, марка) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций [<1>](#P228) |
| вид объекта | площадь (кв. м) | страна расположения | вид объекта | площадь (кв. м) | страна расположения |
| 1 | Фамилия, инициалы и должность лица, чьи сведения размещаются |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Фамилия, инициалы и должность лица, чьи сведения размещаются |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Сведения указываются, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего государственную должность Удмуртской Республики (государственного гражданского служащего Удмуртской Республики), и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.