



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПРИКАЗ**

05.10.2020

№ 516

г. Ижевск

Об утверждении судебного и административного порядка обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, подведомственных организаций и их должностных лиц

В целях регламентирования, актуализации и обеспечения доступа к информации о судебном и административном порядке обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, подведомственных организаций и их должностных лиц, в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 части 1 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», пунктом 6 раздела 2 Перечня информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, размещаемой в сети Интернет, утвержденного Указом Президента Удмуртской Республики от 29 декабря 2009 года № 307 «О мерах по реализации Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, подведомственных организаций и их должностных лиц (далее – Порядок обжалования).

2. Возложить на отдел информационно-аналитического обеспечения обязанность по размещению Порядка обжалования на сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики от 25 сентября 2014 года № 405 «Об утверждении Порядка обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, подведомственных организаций и их должностных лиц».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя Правительства  
Удмуртской Республики - министр  
сельского хозяйства и продовольствия  
Удмуртской Республики

 О.В. Абрамова

Утвержден  
приказом Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Удмуртской Республики  
от « 05 » 10 2020 года № 516

## ПОРЯДОК

обжалования нормативных правовых актов и иных решений,  
действий (бездействия) Министерства сельского хозяйства и  
продовольствия Удмуртской Республики, подведомственных организаций  
и их должностных лиц

### I. Общие положения

1. Настоящий порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, подведомственных организаций и их должностных лиц (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Указом Президента Удмуртской Республики от 29 декабря 2009 года № 307 «О мерах по реализации Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Положением о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 декабря 2014 года № 585.

2. Граждане, организации, иные лица имеют право на обжалование нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, подведомственных организаций и их должностных лиц, если полагают, что нарушены или оспорены их права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к осуществлению их прав, свобод и реализации законных интересов или на них незаконно возложены какие-либо обязанности, в административном и судебном порядке.

### II. Административный порядок обжалования

3. Обжалование решений, действий (бездействия) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, подведомственных организаций и их должностных лиц во внесудебном порядке осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

4. Жалоба подается:

- Заместителю Председателя Правительства Удмуртской Республики – министру сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики – на решение, действия (бездействие) должностного лица Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, подведомственных организаций и их должностных лиц;

- в Правительство Удмуртской Республики – на решение, действия (бездействие) Заместителя Председателя Правительства Удмуртской Республики – министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики.

5. Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя.

6. В письменной жалобе указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);

- полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

- контактный почтовый адрес;

- предмет жалобы;

- личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя).

7. Письменная жалоба не должна содержать нецензурных выражений. Письменная жалоба рассматривается в течение 30 календарных дней с момента ее регистрации.

8. В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество гражданина, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

9. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу в соответствии с его компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

10. Если в письменной жалобе содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

11. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

12. Если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в

жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

13. При подаче жалобы в электронной форме документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется. Требования к электронной подписи установлены Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

14. Обращения заявителей, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа. Дубликатные обращения (второй и последующие экземпляры одного обращения, направленные заявителем в различные органы государственной власти) не рассматриваются. В случае поступления дубликатных обращений заявителю направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

15. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об устранении последствий принятых актов, решений и совершенных действий (бездействий) и применении мер ответственности к должностному лицу Министерства, действия которого повлекли за собой жалобу заявителя.

16. Заявителю направляется сообщение о принятом решении и действиях, осуществленных в соответствии с принятым решением, в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

17. Обращения граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа заявителю.

18. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики и его должностных лиц в рамках предоставления государственных услуг, рассматриваются в соответствии с административным регламентом предоставления государственных услуг Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики.

### III. Обжалование в судебном порядке

19. Порядок судебного обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) органов власти урегулирован в Кодексе административного судопроизводства Российской Федерации (далее – КАС РФ) и в Арбитражном процессуальном кодексе Российской Федерации (далее – АПК РФ).

20. Подведомственность и подсудность административных дел судам приведена в главе 2 КАС РФ.

21. В силу части 1 статьи 219 КАС РФ, если КАС РФ не установлены иные сроки обращения с административным иском заявлением в суд, административное исковое заявление может быть подано в суд в течение трех месяцев со дня, когда гражданину, организации, иному лицу стало известно о нарушении их прав, свобод и законных интересов.

22. Согласно части 5 статьи 219 КАС РФ пропуск установленного срока обращения в суд не является основанием для отказа в принятии административного искового заявления к производству суда.

23. Порядок рассмотрения дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц в арбитражных судах установлен главой 24 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации (далее - АПК РФ).

24. Согласно статье 197 АПК РФ дела, об оспаривании затрагивающих права и законные интересы лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями (далее - органы, осуществляющие публичные полномочия), должностных лиц, в том числе судебных приставов - исполнителей, рассматриваются арбитражным судом по общим правилам искового производства, предусмотренным АПК РФ, с особенностями, установленными в главе 24 АПК РФ.

25. Производство по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих публичные полномочия, должностных лиц возбуждается на основании заявления заинтересованного лица, обратившегося в арбитражный суд с требованием о признании недействительными ненормативных правовых актов или о признании незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и лиц.

26. Заявление может быть подано в арбитражный суд в течение трех месяцев со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов, если иное не установлено федеральным законом. Пропущенный по уважительной причине срок подачи заявления может быть восстановлен судом.