

УТВЕРЖДЕНО:

приказом Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики
от «24» 08 2020 года
№ 440

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе развития сельских территорий Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики и определяет задачи, функции, полномочия и организацию деятельности отдела развития сельских территорий Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Отдел).

2. Отдел является структурным подразделением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство), осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики в области комплексного развития сельских территорий.

3. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности заместителем Председателя Правительства Удмуртской Республики – министром сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – министр). В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела. Отдел непосредственно подчиняется заместителю министра, курирующему Отдел.

4. Структура и численность гражданских служащих Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Министерства.

5. Специалисты Отдела являются государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики. Их правовой статус, квалификационные требования, права, обязанности, ответственность определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, в том числе регламентирующими вопросы прохождения государственной гражданской службы, настоящим Положением, должностными регламентами, разрабатываемыми на основании настоящего Положения, а также служебными контрактами, утверждаемыми министром.

6. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и

Правительства Удмуртской Республики, Положением о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

7. Государственные гражданские служащие Удмуртской Республики, замещающие должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики Отдела, назначаются на должность и освобождаются от должности министром.

8. Положение об Отделе утверждается приказом Министерства.

II. Задачи

9. Основной задачей Отдела является выработка и реализация государственной политики в сфере комплексного развития сельских территорий (обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку; реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий; реализация мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях; обеспечение комплексного развития сельских территорий, предусматривающим реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций) и установления здорового образа жизни сельского населения.

III. Функции

10. Отдел в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает (участвует в разработке) проекты законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, касающимся обустройства объектами инженерной инфраструктуры и благоустройства площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку, реализации мероприятий по благоустройству сельских территорий, реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях, обеспечения комплексного развития сельских территорий, предусматривающим реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, установления здорового образа жизни сельского населения (далее – сфера деятельности Отдела);

2) на основании и во исполнение Конституции Удмуртской Республики, законов Удмуртской Республики, актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики Отдел разрабатывает проекты нормативных правовых актов Министерства, относящихся к сфере деятельности Отдела;

3) осуществляет мониторинг правоприменения законодательства

Российской Федерации, мониторинг законодательства Удмуртской Республики и мониторинг его правоприменения, мониторинг нормативных правовых актов Министерства и их правоприменения;

4) участвует (разрабатывает) в разработке стратегий, прогнозов и планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела, а также осуществляет контроль за их реализацией;

5) разрабатывает и реализует государственные программы Удмуртской Республики по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

6) реализует на территории Удмуртской Республики государственные программы Российской Федерации, федеральные целевые программы по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

7) взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти по выработке государственной политики, нормативному правовому регулированию по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

8) участвует в соответствии с законодательством в реализации на территории Удмуртской Республики Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе и выполнении показателей национального рейтинга состояния инвестиционного климата в Удмуртской Республике в сфере деятельности Отдела;

9) участвует в осуществлении полномочий Министерства при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

10) разрабатывает предложения по предоставлению мер государственной поддержки органам местного самоуправления Удмуртской Республики и гражданам, проживающим в сельской местности;

11) участвует в проведении мониторинга эффективного использования форм государственной поддержки, по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела;

12) оказывает консультационную помощь органам местного самоуправления в Удмуртской Республике и гражданам Удмуртской Республики по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

13) участвует в составлении проекта бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый период по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

14) осуществляет подготовку проектов документов (заявки на включение в план – график, технического задания) при планировании и осуществлении закупок услуг для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в части относящейся к сфере деятельности Отдела;

15) участвует в разработке и реализации мер по содействию развитию конкуренции в агропромышленном комплексе Удмуртской Республики в части

касающейся сферы деятельности Отдела на основе Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации;

16) осуществляет прием документов от органов местного самоуправления в Удмуртской Республике в целях предоставления государственной поддержки органам местного самоуправления и гражданам, проживающим на сельских территориях;

17) осуществляет контроль путем анализа предоставленных получателями бюджетных средств отчетов и документов о расходовании предоставленных бюджетных средств за соблюдением органами местного самоуправления Удмуртской Республики и гражданами, установленных условий и порядка при предоставлении государственной поддержки (в том числе социальных выплат), за целевым использованием средств бюджета Удмуртской Республики и исполнением целевых показателей;

18) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ отчетности по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

19) осуществляет мониторинг развития сельских территорий;

20) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан в пределах компетенции Отдела и подготовку проектов письменных ответов Министерства по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством;

21) подготавливает и представляет информацию для размещения на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с правовыми актами Министерства по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

22) участвует в подготовке и проведении мероприятий по продвижению Удмуртской Республики (выставки, ярмарки, форумы, видеоконференции, межправительственные комиссии, бизнес-миссии и другие) в подведомственной сфере деятельности;

23) осуществляет иные функции в соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

IV. Права

11. С целью реализации своих полномочий Отдел имеет право:

1) в установленном порядке запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

2) вносить предложения по перераспределению бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансирование мероприятий государственных программ Удмуртской Республики в части касающейся сферы деятельности Отдела с соблюдением условий, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

3) разрабатывать предложения по вопросам, отнесенным к сфере

деятельности Отдела, в том числе проекты законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики;

4) принимать участие в организации и проведении семинаров, конференций, совещаний и иных мероприятий по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

12. Начальник Отдела имеет право вносить в установленном порядке на рассмотрение руководства:

проекты организационно-распорядительных документов по вопросам, входящим в сферу деятельности Отдела;

предложения по вопросам, связанным с совершенствованием деятельности Отдела, в том числе по повышению квалификации и совершенствования знаний и навыков сотрудников Отдела;

предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий сотрудников Отдела;

предложения о заключении договоров, контрактов и соглашений по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

V. Взаимоотношения и связи с другими отделами

13. Отдел, в пределах своей компетенции, в целях выполнения задач, поставленных перед Отделом, взаимодействует с федеральными органами государственной власти, государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, общественными и иными организациями, со структурными подразделениями Министерства, а также подведомственными Министерству организациями.

14. Взаимодействие с представителями средств массовой информации, передача им какой-либо информации или документов осуществляется начальником Отдела по разрешению заместителю министра, в порядке, установленном законодательством о средствах массовой информации.

15. При взаимодействии со структурными подразделениями Министерства предложения, исходящие от Отдела подписываются начальником Отдела.

VI. Ответственность

16. Сотрудники Отдела в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными федеральными законами несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность:

1) за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих

их честь и достоинство;

2) за несоблюдение ограничений, нарушение запретов, невыполнение требований к служебному поведению гражданских служащих, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

3) за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них служебных обязанностей;

4) за действия (бездействие), ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан или юридических лиц;

5) за непредставление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

6) за представление заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

7) за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;

8) за предоставление представителю нанимателя подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении служебного контракта;

9) за непредставление представителю нанимателя сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданские служащие Отдела, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

10) за неправомерное решение;

11) за неправомерное поручение;

12) за порчу государственного имущества, в том числе предоставленного им для исполнения должностных обязанностей.

17. Сотрудники Отдела обязаны:

1) выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством;

2) при всех реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения документов в Отделе в соответствии с требованиями законодательства;

3) отчитываться о результатах своей деятельности перед заместителем министра;

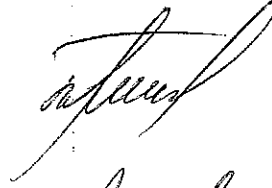
4) осуществлять возложенные на Отдел функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

18. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, надлежащую деятельность Отдела, своевременное и квалифицированное выполнение заданий и поручений

руководства

19. Начальник отдела и сотрудники Отдела несут персональную ответственность за качество разрабатываемых Отделом проектов нормативных правовых актов и других документов, разрабатываемых Отделом.

Начальник отдела развития
сельских территорий и
кадрового потенциала
агропромышленного комплекса



Т.П. Тимохина

Согласовано:

Заместитель министра



М.В. Юдин

Начальник отдела организационной,
контрольной и мобилизационной работы



А.В. Зембахтин