

Приложение 11  
к постановлению Правительства  
Удмуртской Республики  
от 31 марта 2021 года № 179

«Приложение 10  
к государственной программе  
Удмуртской Республики  
«Развитие сельского хозяйства  
и регулирования рынков  
сельскохозяйственной продукции,  
сырья и продовольствия»

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из бюджета Удмуртской Республики**  
**бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике**  
**на реализацию мероприятий по предотвращению распространения**  
**и уничтожению борщевика Сосновского**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на реализацию мероприятий по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского (далее – Порядок) устанавливает цели, условия предоставления и распределения субсидии из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований (сельских поселений) в Удмуртской Республике в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с проведением мероприятий по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского в муниципальных образованиях в Удмуртской Республике (далее соответственно – субсидия, муниципальные образования), в рамках государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на другие цели.

2. В настоящем Порядке под мероприятиями по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского (далее – работы) понимается проведение комплекса работ механических (ручная и (или) механическая обработка) и (или) химических (обработка гербицидами и (или)

арборицидами) способов борьбы с борщевиком Сосновского на засоренных им земельных участках.

Под работами понимаются:

механическая обработка выполняется с помощью специальной управляемой техники и (или) с использованием работников, осуществляющих покос и (или) выкапывание отдельных растений с использованием ручных инструментов в течение всего вегетационного периода не менее 2 раз в году с интервалом 3 – 4 недели после предыдущего скашивания в текущем финансовом году;

химическая обработка – опрыскивание (ручное и (или) техникой) очагов произрастания борщевика Сосновского гербицидами и (или) арборицидами в текущем финансовом году.

Методические рекомендации по оценке результатов мероприятий, направленных на реализацию мероприятий по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского, утверждается приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство).

3. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, и главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке.

4. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования составляет 99 процентов.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$W=(S \times A) \times 0,99,$$

где:

W–сумма субсидии, предоставляемая муниципальному образованию, рублей;

S–площадь, на которых планируется проведение работ, гектаров;

A – планируемая сумма затрат на выполнение мероприятий, но не более 28,0 тысячи рублей на 1 гектар, тыс. рублей.

5. Условиями предоставления и расходования субсидии являются:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) на соответствующий финансовый год бюджетных

ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета Удмуртской Республики субсидии с учетом уровня софинансирования за счет средств бюджета Удмуртской Республики, установленного пунктом 4 настоящего Порядка;

2) обязательство муниципального образования по достижению значений целевых показателей результативности предоставления субсидии;

3) обязательство муниципального образования по проведению работ на земельных участках, включенных в реестр земельных участков, предусмотренный подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, находящихся в собственности муниципального образования и соответствующих следующим требованиям:

относятся к категориям земель населенных пунктов и (или) земель сельскохозяйственного назначения;

не представлены гражданам и юридическим лицам по договору аренды или договору безвозмездного пользования;

сведения о земельных участках размещены в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Цифровая карта Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского на текущий финансовый год и на плановый период;

5) наличие заключенного соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Удмуртской Республики (далее – соглашение);

6) возврат средств субсидии из бюджета муниципального образования в бюджет Удмуртской Республики при нарушении муниципальным образованием обязательств, указанных в соглашении, в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

6. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского.

7. Информационное сообщение о начале приема документов, связанных с предоставлением субсидии (далее – информационное сообщение), с указанием срока и места их приема Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее двух рабочих дней до начала приема документов.

Срок приема документов (копий документов) на предоставление субсидии не может составлять менее десяти рабочих дней.

8. Прием документов (копий документов) на предоставление субсидии прекращается после полного распределения Министерством лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующий

финансовый год на указанные цели. О прекращении приема документов (копий документов) на предоставление субсидии Министерство размещает информацию на официальном сайте.

9. Для получения субсидии муниципальное образование в срок, указанный в информационном сообщении, представляет в Министерство следующие документы (копии документов):

1) заявку на предоставление субсидии в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) реестр земельных участков, засоренных борщевиком Сосновского, на которых планируется выполнение работ в соответствующем финансовом году, утвержденный главой муниципального образования.

В реестр включаются земельные участки, засоренные борщевиком Сосновского и соответствующие требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка;

3) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на соответствующий земельный участок;

5) копию муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского на текущий финансовый год и на плановый период;

6) выписку из решения о бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) на текущий финансовый год, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, на софинансирование которых запрашивается субсидия.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, должны быть сформированы в папку, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью администрации муниципального образования. В представленных документах не должны содержаться подчистки, приписки и другие исправления.

К папке прикладывается опись документов, содержащихся в ней, с указанием номеров страниц.

Копии документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, должны быть заверены главой муниципального образования или уполномоченным им должностным лицом, который несет ответственность за достоверность представляемых документов и содержащейся в них информации.

11. Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием документов (копий документов), связанных с предоставлением субсидии, отказывает в их приеме в случаях:

1) непредставления или представления не в полном объеме документов (копий документов), указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

2) представления документов (копий документов), не соответствующих требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

3) представления документов (копий документов) за пределами срока

приема документов (копий документов), указанного в информационном сообщении или после размещения на официальном сайте информации о прекращении их приема в случае, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.

12. Отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и направляется в администрацию муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня представления документов (копий документов) в Министерство с указанием причин отказа.

В случае устранения оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 11 настоящего Порядка, в пределах срока приема документов (копий документов), муниципальное образование вправе повторно представить документы (копии документов) в Министерство в пределах срока, указанного в информационном сообщении, и при условии прекращения приема документов (копий документов) в случае, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.

13. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием поступающих документов, регистрирует соответственно перечень проектов или заявку в порядке их поступления в журнале системы электронного документооборота с присвоением регистрационного порядкового номера.

В заявке лица, представившего документы, проставляется отметка о регистрационном номере, дате представления документов (копий документов), указываются фамилия, инициалы и должность уполномоченного лица Министерства, принявшего документы (копии документов).

14. Министерство в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявки на предоставление субсидии осуществляет рассмотрение представленных документов (копий документов) в порядке их поступления.

По итогам рассмотрения представленных документов Министерство принимает в отношении каждого муниципального образования, представившего документы (копии документов) на предоставление субсидии, решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на предоставление субсидии;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 5 настоящего Порядка;

3) несоответствие муниципального образования критерию отбора, установленному пунктом 6 настоящего Порядка;

4) представление недостоверных сведений и (или) документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения.

16. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет в письменной форме о принятом решении администрацию муниципального образования с указанием причин отказа.

17. Распределение субсидии из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований утверждается законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период.

18. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу закона Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на очередной финансовый год и на плановый период (закона Удмуртской Республики о внесении изменений в указанный закон), которым утверждено распределение субсидии между бюджетами муниципальных образований, заключает с администрацией муниципального образования соглашение о предоставлении субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в государственной информационной системе «Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики».

В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения в государственной информационной системе «Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики» соглашение заключается на бумажном носителе.

В случае отказа администрации муниципального образования от заключения соглашения о предоставлении субсидии субсидия не предоставляется.

19. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счета территориального органа Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований.

20. Эффективность использования субсидии оценивается Министерством на основе достижения значения результата целевого показателя результативности предоставления субсидии – площадь земель, на которых проведены мероприятия по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского (гектаров).

Оценка эффективности использования субсидии производится путем сравнения фактически достигнутого значения целевого показателя результативности предоставления субсидии за соответствующий год с плановым значением указанного показателя, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии.

21. Администрации муниципальных образований, бюджетам которых предоставлены субсидии, представляют в Министерство следующую отчетность:

1) отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии – в срок до 1 ноября текущего финансового года;

2) отчет о достижении значения целевого показателя результативности

предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку – в срок до 1 ноября текущего финансового года;

3) копию муниципального контракта или договора – в срок до 1 ноября текущего финансового года;

4) копии актов выполненных работ с заключением районной комиссии – в срок до 1 ноября текущего финансового года.

22. В случае возникновения экономии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, а также по итогам выполнения работ муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня ее возникновения направляет в Министерство информацию об объеме экономии.

23. Контроль за соблюдением администрацией муниципального образования условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Проверки соблюдения администрацией муниципального образования условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляются Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход бюджета Удмуртской Республики в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Удмуртской Республики, он подлежит взысканию в порядке, предусмотренном Министерством финансов Удмуртской Республики, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

25. В случае если администрацией муниципального образования по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 19 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике, утвержденных постановлением Правительства Удмуртской Республики от 12 декабря 2016 года № 508 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике» (далее – Правила предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики), и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Удмуртской Республики в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году, рублей.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Удмуртской Республики, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена Министерством;

$m$  – количество целевых показателей результативности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности (результата) использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество целевых показателей результативности предоставления субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го целевого показателя результативности предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го целевого показателя результативности предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го целевого показателя результативности предоставления субсидии, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го целевого показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го целевого показателя результативности предоставления субсидии.

26. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 25, 27 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.



Возврат и последующее использование средств, перечисленных из бюджетов муниципальных образований в бюджет Удмуртской Республики в соответствии с пунктами 25, 27 настоящего Порядка, осуществляются по предложению Министерства в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. В случае если администрацией муниципального образования по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 19 Правил предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики, и (или) бюджетные ассигнования из бюджета муниципального образования направлены на финансирование расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого за счет субсидии, в объеме, не соответствующем объему бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на финансирование расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого за счет субсидии, определенному в соответствии с пунктом 19 Правил предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Удмуртской Республики в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times ((VS_{\text{план}} - VS_{\text{факт}}) / VS_{\text{план}}),$$

где:

$VS_{\text{план}}$  – плановый объем софинансирования из бюджета муниципального образования;

$VS_{\text{факт}}$  – фактический объем софинансирования из бюджета муниципального образования.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Удмуртской Республики, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования ( $V_{\text{субсидии}}$ ), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена уполномоченным органом.

28. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

29. К отношениям, не урегулированным настоящим Порядком, применяются положения Правил предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета Удмуртской  
Республики бюджетам муниципальных  
образований в Удмуртской Республике на  
реализацию мероприятий по  
предотвращению распространения и  
уничтожению борщевика Сосновского

Министерство  
сельского хозяйства и продовольствия  
Удмуртской Республики

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии**

В рамках реализации государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», прошу предоставить субсидию на проведение мероприятий по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского, в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Площадь земельных участков, на которых планируется провести работы по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского, составляет \_\_\_\_\_ гектаров.

Реквизиты муниципального образования:

Наименование: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

Отделение \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо:

_____	_____	_____
(наименование муниципального образования и должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

**Приложение 2**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидии из бюджета Удмуртской Республики**  
**бюджетам муниципальных образований в**  
**Удмуртской Республике на реализацию**  
**мероприятий по предотвращению распространения**  
**и уничтожению борщевика Сосновского**

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**размера субсидии из бюджета Удмуртской Республики**

(наименование муниципального образования в Удмуртской Республике)				
Площадь земельных участков, на которых планируется проведение мероприятий по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского, га	Планируемые затраты на 1 гектар, тыс. руб.	Планируемая сумма затрат, тыс. руб. (гр. 3= гр. 1*гр. 2)	Предельный уровень софинансирования из бюджета Удмуртской Республики, процентов	Потребность в субсидии тыс. руб. (гр. 5= гр. 3*гр.4)
1	2	3	4	5

Уполномоченное лицо:

(наименование муниципального образования и должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета Удмуртской  
Республики бюджетам муниципальных  
образований в Удмуртской Республике на  
реализацию мероприятий по  
предотвращению распространения и  
уничтожению борщевика Сосновского

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значения целевого показателя**  
**результативности предоставления субсидии**  
**за 20\_\_ год**

(наименование муниципального образования в Удмуртской Республике)

Площадь земель, на которых проведены мероприятия по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского	Единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение
1	2	3	4

Уполномоченное лицо:

(наименование муниципального  
образования и должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.».

