



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2020 года

№ 345

г. Ижевск

## Об утверждении Порядка предоставления грантов на реализацию проектов по созданию и (или) модернизации экспортно-ориентированных производств

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов на реализацию проектов по созданию и (или) модернизации экспортно-ориентированных производств.

**Председатель Правительства  
Удмуртской Республики**



**Я.В. Семенов**

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 24 июля 2020 года № 345

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов на реализацию**  
**проектов по созданию и (или) модернизации**  
**экспортно-ориентированных производств**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с государственной программой Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – государственная программа), определяет условия, цели и порядок предоставления грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения части затрат на реализацию проектов по созданию и (или) модернизации экспортно-ориентированных производств (далее – гранты).

2. Под проектом по созданию и (или) модернизации экспортно-ориентированных производств в настоящем Порядке понимается создание новых и (или) модернизация существующих объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции в соответствии с требованиями ветеринарного законодательства Российской Федерации, Евразийского экономического союза (Таможенного союза) и требований страны – импортера.

3. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство).

Финансирование расходов, связанных с предоставлением грантов, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и на плановый период законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю бюджетных средств на указанные цели.

4. Гранты предоставляются следующим субъектам (далее – заявители):

1) индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции, при условии, что в доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год;

2) крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку (перевозку) и реализацию сельскохозяйственной продукции) в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», при условии, что в доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год;

3) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции.

## II. Условия и порядок предоставления грантов

### 5. Гранты предоставляются:

1) заявителям, зарегистрированным в установленном законодательством порядке и осуществляющим деятельность на территории Удмуртской Республики;

2) если на первое число месяца подачи заявки на предоставление грантов: заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

3) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до даты представления заявки на предоставление гранта.

6. Гранты предоставляются на следующих условиях:

1) заявитель согласен на проведение Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в отношении его проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

2) заявитель обязан расходовать грант на проведение мероприятий, необходимых для включения заявителя в реестр предприятий-экспортеров в соответствии с требованиями ветеринарного законодательства Российской Федерации, Евразийского экономического союза (Таможенного союза) и требований страны – импортера согласно акту ветеринарно-санитарного обследования, выданного территориальным органом Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору;

3) заявителю запрещается:

приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

продажа, дарение, передача в аренду, обмен, взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретенного за счет средств гранта, в течение пяти лет со дня получения гранта;

4) заявитель обязан:

использовать грант в течение двенадцати месяцев со дня его получения;

по завершению создания и (или) модернизации экспортно-ориентированных производств, но не позднее восемнадцати месяцев со дня получения гранта начать осуществлять экспортные поставки сельскохозяйственной продукции и (или) продукции ее переработки;

не использовать грант на затраты, возмещаемые ему в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой;

расходовать грант в соответствии с планом расходов на реализацию проекта по созданию и (или) модернизации экспортно-ориентированного производства (далее – план расходов), представленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка;

не вносить изменения в план расходов без соблюдения требований, установленных пунктами 22 и 23 настоящего Порядка;

при использовании средств гранта приобретать согласно плану расходов

оборудование, сельскохозяйственную технику и специализированный транспорт, не бывшие в употреблении (эксплуатации) и с даты производства (изготовления) которых прошло не более трех лет;

включать в заключаемые им во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, договоры (соглашения) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) согласие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления гранта;

не использовать средства гранта на уплату суммы налога на добавленную стоимость в случае ее включения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в стоимость приобретаемых заявителем с использованием средств гранта товаров (работ, услуг) (условие, установленное настоящим абзацем, не применяется, если заявитель использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

осуществлять экспортные поставки сельскохозяйственной продукции и (или) продукции ее переработки не менее пяти лет со дня осуществления первой экспортной поставки, произведенной в срок, установленный абзацем третьим подпункта 4 настоящего пункта.

7. При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году на предоставление грантов, Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) информационное сообщение о приеме документов на предоставление грантов с указанием срока (далее – информационное сообщение) не позднее чем за три рабочих дня до дня начала их приема.

Срок приема документов (копий документов) на предоставление грантов не может составлять менее десяти рабочих дней с даты, указанной в информационном сообщении.

8. Грант предоставляется в размере 50 процентов затрат заявителя в соответствии с планом расходов, но не более 20 миллионов рублей.

Размер предоставляемого гранта определяется без учета налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, размер гранта определяется с учетом суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

9. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление заявителю запрашиваемого размера гранта в полном объеме, грант предоставляется заявителю с его согласия в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа заявителя от получения гранта в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств грант предоставляется в порядке очередности следующему заявителю (с его согласия) также в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

10. Для получения гранта заявитель представляет в Министерство в срок, указанный в информационном сообщении, заявку на предоставление гранта в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) плана расходов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) копии выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (Единого государственного реестра юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до даты представления заявки (в случае непредставления заявителем указанных документов Министерство получает их самостоятельно);

4) справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, и по состоянию на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до даты представления заявки (в случае непредставления заявителем указанного документа Министерство получает его самостоятельно);

5) копии акта ветеринарно-санитарного обследования предприятия на соответствие требованиям страны – импортера, выданного территориальным органом Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору в году предоставления документов на получение гранта;

6) копий правоустанавливающих документов, подтверждающих право заявителя на земельные участки из категории земель сельскохозяйственного назначения и земель иных категорий, на объекты для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, использование (строительство, реконструкция, ремонт, модернизация, комплектация) которых предусмотрено планом расходов: свидетельство о государственной регистрации права или выписка из единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие государственную регистрацию права собственности заявителя, договор аренды земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения и земель иных категорий, расположенного на территории Удмуртской Республики и находящегося в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю, или договор аренды земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения и земель иных категорий, государственная собственность на который не разграничена (представляются в случае, если планом расходов предусмотрено

полное или частичное использование гранта на строительство, реконструкцию, ремонт, модернизацию или комплектацию соответствующих объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции);

7) копии сводного сметного расчета, копии локальных смет (при строительстве, реконструкции, ремонте объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, включенных в план расходов), прошедших проверку достоверности определения сметной стоимости в организации, имеющей допуск к проектировочным работам, выданный в соответствии с действующими нормами и стандартами саморегулируемой организации;

8) предварительного договора поставки сельскохозяйственной продукции и (или) продукции ее переработки за пределы территории Российской Федерации (договора о намерениях).

11. Копии документов, представляемые в Министерство для получения гранта, должны быть заверены заявителем или уполномоченным представителем заявителя (при условии представления документа, подтверждающего соответствующие полномочия), скреплены печатью заявителя (при ее наличии) либо нотариально удостоверены.

12. Незаверенные копии документов представляются заявителем с предъявлением оригиналов и удостоверяются уполномоченным лицом Министерства, осуществляющим прием документов. После сверки копий документов с оригиналами последние возвращаются заявителю.

13. Ответственность за полноту и достоверность представляемых документов (копий документов) несет заявитель.

14. При представлении заявителем документов (копий документов), предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, в срок, указанный в информационном сообщении, уполномоченное лицо Министерства регистрирует представленные заявителем заявку и прилагаемые к ней документы (копии документов) в день поступления в Министерство в порядке их поступления в соответствующем журнале системы электронного документооборота с присвоением регистрационного порядкового номера. Один экземпляр заявки остается в Министерстве, другой – у заявителя. В заявке заявителя делается отметка о регистрационном номере и дате представления документов (копий документов), указываются фамилия, инициалы и должность уполномоченного лица Министерства, принявшего заявку и документы (копии документов).

15. Министерство в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявки и представленных заявителем документов (копий документов) осуществляет рассмотрение заявки и представленных документов (копий документов) и принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

16. Решение о предоставлении гранта оформляется приказом Министерства.

Информация о принятом решении о предоставлении заявителю гранта размещается на официальном сайте Министерства в течение двух рабочих дней

со дня принятия решения о предоставлении грантов с указанием наименования заявителя, идентификационного номера налогоплательщика, регистрационного номера и даты регистрации заявки.

В случае отказа в предоставлении гранта Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта направляет заявителю письмо с указанием мотивированного обоснования причин отказа.

17. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 4 и (или) 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем документов (копий документов) требованиям, определенным пунктами 10 – 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (копий документов);

3) недостоверность содержащейся в представленных заявителем документах (копиях документов) информации;

4) недостаточность (отсутствие) лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов.

18. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении гранта (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4 пункта 17 настоящего Порядка), заявитель вправе вновь обратиться в Министерство для получения гранта в срок, указанный в информационном сообщении.

19. При принятии в отношении заявителя решения о предоставлении гранта Министерство в течение четырех рабочих дней со дня размещения информации, указанной в абзаце втором пункта 16 настоящего Порядка, заключает с заявителем соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, который должен содержать, в том числе следующие условия:

1) порядок, условия и сроки предоставления гранта;

2) цель предоставления и размер гранта;

3) результат предоставления гранта и его значение;

4) план расходов;

5) обязанность заявителя соблюдать условия предоставления гранта, установленные пунктом 6 настоящего Порядка;

6) согласие заявителя на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления гранта;

7) сроки и формы представления заявителем в Министерство отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, в том числе фотографий приобретенного имущества, выполненных работ, оказанных услуг, требования к ним;

8) порядок расторжения соглашения о предоставлении гранта.



20. В случае незаключения заявителем соглашения о предоставлении гранта в срок, указанный в абзаце первом пункта 19 настоящего Порядка, заявитель считается отказавшимся от получения гранта.

21. Результатом предоставления гранта является объем экспорта получателя гранта сельскохозяйственной продукции и (или) продукции ее переработки в течение пяти лет со дня получения гранта (в долларах США).

22. Предоставление средств гранта осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении гранта путем безналичного перечисления на расчетный счет заявителя, открытый в российской кредитной организации.

23. В случае возникновения необходимости внесения изменений в план расходов заявитель направляет в Министерство письменное обращение с указанием причин и оснований для внесения изменений в план расходов, документы, подтверждающие обоснованность вносимых изменений, план расходов с учетом вносимых изменений.

24. Изменения в план расходов могут быть внесены в течение периода реализации плана расходов, при этом не допускается:

1) уменьшать общую стоимость расходов, предусмотренных планом расходов;

2) увеличивать размер гранта;

3) изменять виды выполняемых работ и оказываемых услуг;

4) уменьшать количество приобретаемого имущества.

25. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, информирует заявителя путем направления уведомления почтовым отправлением или посредством иных видов связи о согласии или несогласии на заключение дополнительного соглашения к заключенному с ним соглашению о предоставлении гранта, предусматривающего внесение изменений в план расходов (далее – дополнительное соглашение).

При несоблюдении условий, установленных пунктом 24 настоящего Порядка, заявитель уведомляется об отказе в заключении дополнительного соглашения.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, в течение четырех рабочих дней со дня принятия Министерством решения о согласии на заключение дополнительного соглашения. В случае незаключения дополнительного соглашения в указанный срок заявитель считается отказавшимся от его заключения и от изменения плана расходов.

26. Заявитель обязан использовать грант по целевому назначению в соответствии с настоящим Порядком и заключенным с ним соглашением о предоставлении гранта.

27. Остаток гранта, не использованный заявителем в течение 12 месяцев со дня его получения, подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока.

### III. Требования к отчетности

28. Заявитель представляет в Министерство:

- 1) отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, – ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, а также заверенные заявителем копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, в соответствии с перечнем, указанным в приложении 5 к настоящему Порядку;
- 2) отчет о достижении значения результата предоставления гранта – ежегодно в течение пяти лет в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение

29. Грант подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в случае:

- 1) нарушения заявителем целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, либо установления факта представления заявителем для получения гранта недостоверных сведений или документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения;
- 2) нарушения целей предоставления гранта, установленных пунктом 1 настоящего Порядка и соглашением о предоставлении гранта;
- 3) недостижения значения результата предоставления гранта, установленного Министерством в соглашении о предоставлении гранта.

30. Возврат гранта осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

- 1) в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 29 настоящего Порядка, – в полном объеме;
- 2) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 29 настоящего Порядка, – в размере, определяемом в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

31. В случае недостижения значения результата предоставления гранта заявитель возвращает часть полученного гранта в бюджет Удмуртской Республики, размер которой определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат гранта}} = V_{\text{гранта}} \times (1 - P_{\text{ф}} / P_{\text{п}}),$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  – размер гранта, предоставленного заявителю;

$P_{\text{ф}}$  – фактическое значение результата предоставления гранта в отчетном финансовом году;

$P_n$  – плановое значение результата предоставления гранта.

32. Решение о возврате субсидии, предоставляемой заявителю, в случае недостижения значения результата предоставления субсидии Министерством не принимается, если указанное нарушение допущено заявителем вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Удмуртской Республики и (или) органа местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Удмуртской Республики;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

Возникновение обстоятельств, указанных в настоящем пункте, подтверждается заявителем документально.

33. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня выявления фактов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, а также факта невозврата остатка гранта в срок, установленный пунктом 27 настоящего Порядка, направляет заявителю письменное уведомление о необходимости возврата гранта.

Заявитель в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики. В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для их принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. Соблюдение заявителем условий, целей и порядка предоставления гранта подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.

35. Контроль за целевым использованием грантов и соблюдением условий их предоставления осуществляется Министерством.



Приложение 1  
к Порядку предоставления грантов  
на реализацию проектов по созданию  
и (или) модернизации экспортно-  
ориентированных производств

Министерство  
сельского хозяйства и продовольствия  
Удмуртской Республики

от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес (место нахождения) и почтовый адрес  
заявителя)

\_\_\_\_\_ (телефон заявителя)

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление гранта**  
**(для юридического лица<sup>\*</sup>)**

Прошу предоставить грант на \_\_\_\_\_  
(указать на реализацию проектов по созданию и  
(или) модернизации экспортно-ориентированных  
производств)

Реквизиты заявителя:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Сообщаю, что по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

находится на: \_\_\_\_\_ системе налогообложения;  
(указать систему налогообложения)

\_\_\_\_\_ право на освобождение от исполнения обязанностей  
(указать, имеет либо не имеет)

налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на  
добавленную стоимость.

От лица заявителя подтверждаю:  
согласие заявителя на проведение Министерством сельского хозяйства и  
продовольствия Удмуртской Республики, Министерством финансов  
Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом  
Удмуртской Республики в отношении его проверок соблюдения условий, целей  
и порядка предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления  
грантов на реализацию проектов по созданию и (или) модернизации экспортно-

ориентированных производств, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_;

полноту и достоверность сведений, содержащихся в настоящей заявке и других документах (копиях документов), представляемых для получения гранта;

принятие условий предоставления гранта, установленных пунктом 6 Порядка предоставления грантов на реализацию проектов по созданию и (или) модернизации экспортно-ориентированных производств, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_.

Приложение:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М. П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
\* В том числе для юридических лиц, являющихся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

Министерство  
сельского хозяйства и продовольствия  
Удмуртской Республики

от \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес (место нахождения) и почтовый адрес  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(телефон заявителя)

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление гранта**  
**(для крестьянского (фермерского) хозяйства\*,**  
**индивидуального предпринимателя)**

Прошу предоставить грант на \_\_\_\_\_  
(указать на реализацию проектов по созданию и (или)  
модернизации экспортно-ориентированных  
производств)

Реквизиты заявителя:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Сообщаю, что по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

находится на: \_\_\_\_\_ системе налогообложения;  
(указать систему налогообложения)

\_\_\_\_\_ право на освобождение от исполнения обязанностей  
(указать, имеет либо не имеет)

налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на  
добавленную стоимость.

Подтверждаю:

согласие заявителя на проведение Министерством сельского хозяйства  
и продовольствия Удмуртской Республики, Министерством финансов  
Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом  
Удмуртской Республики в отношении его проверок соблюдения условий, целей  
и порядка предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления  
грантов на реализацию проектов по созданию и (или) модернизации экспортно-  
ориентированных производств, утвержденным постановлением Правительства  
Удмуртской Республики от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_;

полноту и достоверность сведений, содержащихся в настоящей заявке и других документах (копиях документов), представляемых для получения гранта;

принятие условий предоставления гранта, установленных пунктом 6 Порядка предоставления грантов на реализацию проектов по созданию и (или) модернизации экспортно-ориентированных производств, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_.

Приложение:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\* За исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся юридическими лицами.

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку предоставления грантов  
на реализацию проектов по созданию  
и (или) модернизации экспортно-  
ориентированных производств

**СПРАВКА**

\_\_\_\_\_,  
(наименование, адрес (место нахождения) заявителя)  
ИНН \_\_\_\_\_, подтверждает, что по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:  
\_\_\_\_\_  
(указать, имеет либо не имеет)  
бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций,  
предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и  
иную просроченную задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики;  
\_\_\_\_\_  
(указать, находится либо не находится)  
\_\_\_\_\_ процедура банкротства, деятельность \_\_\_\_\_  
(указать, введена либо не введена) \_\_\_\_\_  
(указать, приостановлена  
либо не приостановлена)  
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации<sup>1</sup>;  
\_\_\_\_\_ деятельность в качестве индивидуального предпринимателя<sup>2</sup>;  
(указать, прекратил  
либо не прекратил)  
\_\_\_\_\_ иностранным юридическим лицом, а также  
(указать, является либо не является)  
русским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого  
доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых  
являются государство или территория, включенные в утверждаемый  
Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и  
территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и  
(или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при  
проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких  
юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов<sup>1</sup>;  
\_\_\_\_\_ средства из бюджета Удмуртской  
(указать, получает либо не получает)  
Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели,  
указанные в пункте 1 Порядка предоставления грантов на реализацию проектов  
по созданию и (или) модернизации экспортно-ориентированных производств,  
утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_.  
По состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(указать, имеет либо не имеет)



неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах<sup>3</sup>.

Руководитель  
(глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<sup>1</sup> Заполняется заявителем – юридическим лицом.

<sup>2</sup> Заполняется заявителем – индивидуальным предпринимателем.

<sup>3</sup> Указывается дата не ранее чем за тридцать календарных дней до даты представления документов на предоставлении гранта.

\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку предоставления грантов  
на реализацию проектов по созданию  
и (или) модернизации экспортно-  
ориентированных производств

**ПЛАН  
расходов на реализацию проекта по созданию  
и (или) модернизации экспортно-ориентированного производства**

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес (место нахождения) заявителя)

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество (единиц)	Цена (руб.)	Сумма налога на добавленную стоимость (руб.)	Всего расходов (руб.)	в том числе	
						собственные средства	в том числе кредитные средства
1							
2							
...							
	Итого						

Руководитель  
(глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства  
(индивидуальный предприниматель)

М. П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение 4  
к Порядку предоставления грантов  
на реализацию проектов по созданию  
и (или) модернизации экспортно-  
ориентированных производств

**ОТЧЕТ**  
**об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант**

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес (место нахождения) заявителя)

№ п/п	Наименование приобретенного имущества, выполненных работ, оказанных услуг, реквизиции договора купли-продажи (поставки), оказания услуг	Количество (единиц)	Цена (руб.)	Сумма налога на добавленную стоимость (руб.)	Всего расходов (руб.)	в том числе	
						собственные средства	в том числе кредитные средства
1							
2							
...							
	Итого						

Руководитель  
(глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства  
(индивидуальный предприниматель)

М. П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение 5  
к Порядку предоставления грантов  
на реализацию проектов по созданию  
и (или) модернизации экспортно-  
ориентированных производств

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, подтверждающих фактически понесенные затраты**  
**при реализации проектов по созданию и (или) модернизации**  
**экспортно-ориентированных производств**

1. При реализации проекта по созданию новых объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

- 1) копия договора подряда;
- 2) копия разрешения на строительство объекта;
- 3) копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 4) копия свидетельства о регистрации права собственности на объект;
- 5) копии актов о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ»;
- 6) копии справок о стоимости выполненных работ по унифицированной форме № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат»;
- 7) копия акта приемки законченного строительством объекта по унифицированной форме № КС-11 «Акт приемки законченного строительством объекта»;
- 8) копия акта о приеме-передаче объекта основных средств по унифицированной форме № ОС-1 «Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)» (для групп объектов – ОС-1б «О приеме-передаче групп объектов основных средств»);
- 9) копия акта о приеме-передаче здания (сооружения) по унифицированной форме № ОС-1а «Акт о приеме-передаче здания (сооружения)»;
- 10) копия акта о приемке-передаче оборудования в монтаж по унифицированной форме № ОС-15 «Акт о приемке-передаче оборудования в монтаж»;
- 11) копия сводного сметного расчета стоимости объекта и (или) уточненного сводного сметного расчета в случаях, когда фактический объем понесенных затрат по проекту отличается от сводного сметного расчета;
- 12) копия положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию объекта, выданного автономным учреждением Удмуртской Республики «Управление государственной экспертизы проектов при Министерстве строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики», или копия письма указанного учреждения об отсутствии необходимости проведения обязательной

государственной экспертизы проектной документации;

13) копия положительного заключения о достоверности сметной стоимости объекта;

14) копии платежных поручений с отметкой банка о списании со счета заявителя на счет продавца (подрядчика) и (или) копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату в полном объеме выполненных работ.

2. При реализации проекта по модернизации существующих объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

1) копия договора на приобретение оборудования, техники и строительных материалов (в двух экземплярах);

2) копии платежных поручений с отметкой банка о списании со счета заявителя на счет продавца (подрядчика) и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату полной стоимости приобретенных оборудования, техники и строительных материалов;

3) копии универсальных передаточных документов;

4) копии товарных накладных;

5) копии паспорта (руководства по эксплуатации) на оборудование, паспорта на технику с отметкой о постановке на учет.

---

Приложение 6  
к Порядку предоставления грантов на  
реализацию проектов по созданию и  
(или) модернизации экспортно-  
ориентированных производств

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значения результата предоставления гранта**

(наименование, адрес (место нахождения) заявителя)

Наименование результата	Отчетный период	Количество поставок за отчетный период	Стоимостное значение объема экспорта (долларов США)
Объем экспорта сельскохозяйственной продукции и (или) продукции ее переработки			

Руководитель  
(глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М. П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

