

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Удмуртской Республики  
от «23» 10 2015 г. № 500

ПОЛОЖЕНИЕ  
об управлении финансов и бухгалтерского учета  
Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики и определяет задачи, функции, полномочия и организацию деятельности управления финансов и бухгалтерского учета Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – управление).

2. Положение об управлении утверждается приказом Министерства.

3. Управление является самостоятельным структурным подразделением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее - Министерство), участвующим в реализации государственной политики в сфере агропромышленного комплекса Удмуртской Республики, в части финансирования, бюджетного и бухгалтерского учета.

4. Управление подчиняется непосредственно заместителю министра, координирующему деятельность управления в соответствии с распределением обязанностей между заместителями министра.

5. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Положением о Министерстве, а также настоящим Положением.

6. Штатная численность и структура управления устанавливается министром с учетом обеспечения выполнения задач, функций, полномочий и организации деятельности управления, определенных настоящим Положением. В структуру управления входят финансовый отдел и отдел бухгалтерского учета.

7. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром. В период отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления.

8. Сотрудники управления являются государственными гражданами

служащими Удмуртской Республики. Их правовой статус, в том числе квалификационные требования, права, обязанности, ответственность, определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, в том числе регламентирующими вопросы прохождения государственной гражданской службы, настоящим Положением, должностными регламентами, разрабатываемыми на основании настоящего Положения, а также служебными контрактами.

## II. Задачи

9. Основными задачами управления являются:

9.1. Реализация функций Министерства по проведению единой финансовой и бюджетной политики участника бюджетного процесса, ведению бюджетного учета, ведению бухгалтерского учета, составлению бюджетной отчетности.

9.2. Сбор, обработка и свод отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Удмуртской Республики.

## III. Функции

10. В соответствии с возложенными задачами управление выполняет следующие функции:

10.1 Участвует в разработке (разрабатывает) проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, относящимся к компетенции управления.

10.2 На основании и во исполнение Конституции Удмуртской Республики, законов Удмуртской Республики, актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики участвует в разработке (разрабатывает), проектов приказов Министерства, проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции управления.

10.3 Участвует в реализации на территории Удмуртской Республики государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, федеральной адресной инвестиционной программы в подведомственной Министерству сфере деятельности, в части вопросов, относящихся к компетенции управления.

10.4 В пределах своей компетенции принимает участие в осуществлении полномочия заказчика для обеспечения государственных нужд, в части согласования цены контракта на предмет наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по, соответствующему предмету контракта, направлению расходов.

10.5 В пределах своей компетенции осуществляет полномочия регулирующего органа при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия, в части нормативных правовых актов подготовленных управлением.

10.6 В пределах своей компетенции участвует в мероприятиях способствующих финансовому оздоровлению сельскохозяйственных

товаропроизводителей Удмуртской Республики, субъектов агропромышленного комплекса Удмуртской Республики.

10.7 Способствует, в пределах компетенции Министерства, установлению для сельскохозяйственных товаропроизводителей Удмуртской Республики и субъектов агропромышленного комплекса Удмуртской Республики налоговых льгот, в части вопросов, относящихся к компетенции управления.

10.8 Участвует в предоставлении мер государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Удмуртской Республики и субъектам агропромышленного комплекса Удмуртской Республики, социальных выплат гражданам, работающим и проживающим в сельской местности, в части перечисления денежных средств на счета получателей.

10.9 Участвует в проведении мониторинга эффективного использования различных форм государственной поддержки в сфере агропромышленного комплекса Удмуртской Республики, анализе деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей и субъектов агропромышленного комплекса Удмуртской Республики, в части вопросов, относящихся к компетенции управления.

10.10 Оказывает, в пределах компетенции Министерства, консультационную помощь сельскохозяйственным товаропроизводителям Удмуртской Республики, субъектам агропромышленного комплекса Удмуртской Республики, органам местного самоуправления в Удмуртской Республике в подведомственной Министерству сфере деятельности, в части вопросов, относящихся к компетенции управления.

10.11 Участвует в составлении проекта бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый период, в части расходов на содержание аппарата Министерства.

10.12 Участвует в проведении проверок бюджетных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству, в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 08 августа 2011 года №274 «О порядке осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Удмуртской Республики», в части вопросов, относящихся к компетенции управления.

10.13 Участвует в согласовании приема на работу главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики, подведомственных Министерству.

10.14 Участвует в проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики, подведомственных Министерству, в том числе путем участия в проведении балансовых комиссий, в части вопросов, относящихся к компетенции управления.

10.15 Участвует в принятии в соответствии с законодательством решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению закрепленного за государственными учреждениями Удмуртской Республики движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает сто тысяч рублей за единицу имущества, и о дальнейшем использовании указанного имущества в пределах агропромышленного комплекса Удмуртской Республики, в части вопросов, относящихся к компетенции управления.

10.16 Согласовывает в установленном порядке списание имущества, закрепленного за государственными учреждениями Удмуртской Республики, подведомственными Министерству, в форме резолюции в части вопросов, относящихся к компетенции управления.

10.17 Осуществляет функции главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств бюджета Удмуртской Республики, предусмотренных на содержание Министерства и реализацию возложенных на него бюджетных полномочий, выделенных Министерству, а также функции главного администратора (администратора) доходов бюджета Удмуртской Республики и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики в подведомственной Министерству сфере.

10.18 Осуществляет ведение бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни Министерства, активов, обязательств, источников финансирования его деятельности, доходов, расходов и иных объектов в случае, если это установлено федеральными стандартами.

10.19 Участвует в осуществлении функции главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики, главного администратора (администратора) доходов бюджета Удмуртской Республики по осуществлению внутреннего финансового контроля, в части закрепленных за управлением внутренних бюджетных процедур.

10.20 Осуществляет полномочия собственника в отношении имущества Удмуртской Республики, необходимого для обеспечения исполнения функций Министерства в установленной сфере деятельности, за исключением имущества, переданного государственным учреждениям Удмуртской Республики, государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, подведомственным Министерству, акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ, в порядке и пределах, определенных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Удмуртской Республики и актами Главы Удмуртской Республики, а также актами Правительства Удмуртской Республики.

10.21 Участвует в осуществлении функций и полномочий учредителя государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики, в части осуществления контроля за перечислением государственным унитарными предприятиями Удмуртской Республики, подведомственными Министерству, в бюджет Удмуртской Республики части прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

10.22 Осуществляет целевое и рациональное использование бюджетных средств, направленных на финансирование мероприятий в подведомственной Министерству сфере, в части вопросов, относящихся к компетенции управления.

10.23 Участвует в составлении и осуществляет ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Удмуртской Республики в части внесения изменений в бюджетную роспись текущего года.

10.24 В пределах своей компетенции осуществляет эксплуатацию автоматизированных информационных систем.

10.25 Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и свод отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Удмуртской Республики.

10.26 Осуществляет в установленном порядке составление годовой, квартальной и месячной (бюджетной) отчетности об исполнении бюджета Удмуртской Республики в подведомственной Министерству сфере деятельности.

10.27 Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан в пределах компетенции управления и направление заявителям письменных ответов по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством.

10.28 Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

#### IV. Права

11. Управление имеет право:

11.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции управления вопросам.

11.2. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Министерства, в пределах своей компетенции.

11.3. Вносить предложения по перераспределению бюджетных ассигнований между мероприятиями государственной программы с соблюдением условий, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

11.4. Разрабатывать предложения по вопросам, отнесенным к компетенции управления, в том числе принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, для внесения их на рассмотрение Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иных государственных органов Удмуртской Республики.

11.5. Принимать участие в организации и проведении семинаров, конференций, совещаний и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

11.6. Самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Министерства вносить предложения об изменении или отмене (признании утратившим силу) актов Министерства.

11.7. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Министерства сотрудников этих подразделений для осуществления мероприятий, проводимых управлением в соответствии с возложенными на него функциями.

12. Начальник управления имеет право:

12.1. Распределять должностные обязанности между сотрудниками управления, а так же в случае производственной необходимости перераспределять должностные обязанности между сотрудниками управления.

12.2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение министра:

проекты документов организационно-распорядительного порядка по вопросам,

входящим в компетенцию управления;

предложения по вопросам оптимизации и совершенствования работы управления, в том числе по повышению квалификации и совершенствованию знаний и навыков сотрудниками управления;

предложения о поощрении и дисциплинарных взысканиях сотрудников управления.

## V. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

13. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства.

14. При взаимодействии со структурными подразделениями Министерства предложения, исходящие от отдела подписываются начальником управления или его заместителем.

15. Управление в пределах своей компетенции и в целях выполнения задач, поставленных перед управлением, взаимодействует с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований, образованными на территории Удмуртской Республики, юридическими лицами, иными организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

16. Взаимодействие с представителями средств массовой информации, передача им какой-либо информации или документов осуществляется начальником управления по разрешению министра или заместителя министра, курирующего работу управления, в порядке, установленном законодательством о средствах массовой информации.

## VI. Ответственность

17. Сотрудники управления несут ответственность в соответствии с законодательством, служебным контрактом и должностным регламентом.

18. Сотрудники управления обязаны:

18.1. Осуществлять возложенные на управление функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

18.2. Соблюдать ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой, предусмотренные действующим законодательством.

18.3. Обеспечивать сохранность и эффективное использование закрепленного за управлением имущества строго по целевому назначению.

18.4. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за управлением имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

18.5. Выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной

безопасности, производственной санитарии.

18.6. При всех реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения документов в управлении в соответствии с требованиями законодательства.

18.7. Отчитываться о результатах своей деятельности перед министром, заместителем министра, курирующим работу управления, и начальником управления.

19. Начальник управления несет ответственность за выполнение возложенных на управление задач и организацию работы управления.

Начальник управления



Е.А. Сабур

Согласовано:

Заместитель министра




О.Н. Чуйко

Начальник отдела  
правового обеспечения



С.Н. Сентемов

Заместитель начальника управления  
кадровой и организационной работы –  
начальник отдела контрольной,  
мобилизационной работы и  
связи с общественностью



А.В. Зембахтин