



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июня 2016 года

№ 248

г. Ижевск

О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 6 апреля 2015 года № 142 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на развитие потребительской кооперации в Удмуртской Республике»

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 6 апреля 2015 года № 142 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на развитие потребительской кооперации в Удмуртской Республике» изменение, изложив утвержденное им Положение о предоставлении субсидий на развитие потребительской кооперации в Удмуртской Республике в редакции согласно приложению.

2. Установить, что реализация настоящего постановления в 2016 году осуществляется за счет средств бюджета Удмуртской Республики в пределах доведенных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики в 2016 году по кодам классификации расходов бюджета Удмуртской Республики лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств в 2015 году.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



В.А. Савельев

Приложение
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 20 июня 2016 года № 248

«Утверждено
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 6 апреля 2015 года № 142

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении субсидий на развитие потребительской кооперации в
Удмуртской Республике

1. Настоящее Положение в соответствии с государственной программой Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», определяет условия и порядок предоставления субсидий на развитие потребительской кооперации Удмуртской Республики (далее – субсидии).

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) в установленном порядке на указанные цели.

3. Субсидии предоставляются организациям потребительской кооперации, зарегистрированным (поставленным на учет) на территории Удмуртской Республики и осуществляющим деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» не менее одного календарного года (далее – заявитель).

4. Субсидии не предоставляются заявителям:

1) не представившим в Министерство отчетности (годовой, квартальной) о финансово-экономическом состоянии заявителя, иной информации и отчетности о деятельности заявителя в установленном порядке;

2) если в отношении заявителя осуществляется процедура ликвидации или в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение суда

о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) если оборудование и (или) автомобили на момент их приобретения были в употреблении (эксплуатации) или с момента их производства (выпуска) до даты представления заявки на предоставление субсидии прошло более двух лет;

4) в случае получения заявителями ранее аналогичной субсидии в отношении заявленного оборудования и автомобиля в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Удмуртской Республики и (или) актами уполномоченных им исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики.

5. Информационное сообщение о начале приема документов на предоставление субсидий с указанием срока, места и порядка их приема (далее – информационное сообщение) Министерство размещает не позднее трех рабочих дней до начала приема документов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Прием документов на предоставление субсидий прекращается после полного распределения Министерством лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующий финансовый год на указанные цели. О прекращении приема документов на предоставление субсидий Министерство размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Субсидии предоставляются заявителям:

1) на возмещение 50 процентов затрат на приобретение оборудования и автомобилей (без учета налога на добавленную стоимость для заявителей – плательщиков налога на добавленную стоимость), приобретенных по договорам купли-продажи (поставки), заключенным в отчетном и текущем финансовых годах;

2) на возмещение 80 процентов затрат на приобретение автомобилей для торговли (без учета налога на добавленную стоимость для заявителей – плательщиков налога на добавленную стоимость), приобретенных по договорам купли-продажи (поставки), заключенным в отчетном и текущем финансовых годах.

Субсидии, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, далее именуются субсидии по договорам купли-продажи (поставки);

3) на возмещение 100 процентов затрат по уплате первоначального (первого, авансового) лизингового (сублизингового) платежа (без учета налога на добавленную стоимость для заявителей – плательщиков налога на добавленную стоимость), но не более 50 процентов общей суммы лизинговых (сублизинговых) платежей, предусмотренных договором лизинга (сублизинга) оборудования и автомобилей, заключенным в отчетном и текущем финансовых годах;

4) возмещения 100 процентов затрат по уплате первоначального (первого, авансового) лизингового (сублизингового) платежа (без учета налога на добавленную стоимость для заявителей – плательщиков налога на добавленную стоимость), но не более 80 процентов общей суммы лизинговых

(сублизинговых) платежей, предусмотренных договором лизинга (сублизинга) автомобилей для торговли, заключенным в отчетном и текущем финансовых годах.

Субсидии, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, далее именуются субсидии по договорам лизинга (сублизинга).

8. Субсидии предоставляются на приобретение следующего оборудования и автомобилей, произведенных на территории Российской Федерации или в странах единой таможенной территории Таможенного Союза:

1) оборудование и автомобили:

оборудование технологическое для хлебопекарной, макаронной и кондитерской промышленности;

оборудование технологическое для консервной и пищевых концентратной промышленности;

оборудование технологическое для масло-жировой промышленности;

оборудование технологическое для пивоваренной, безалкогольной и дрожжевой промышленности;

оборудование технологическое для мясной и птицеперерабатывающей промышленности;

оборудование технологическое для молочной промышленности;

оборудование и приспособления для мясной и молочной промышленности разного назначения;

оборудование технологическое для переработки рыбы;

оборудование технологическое и запасные части к нему для пищевой, мясо-молочной и рыбной промышленности общего назначения;

автомобили с изотермическим кузовом (автомобили-фургоны);

автомобили для перевозки хлеба;

автоцистерны, молоковозы, цистерны на шасси автомобилей для перевозки молока;

2) автомобили для торговли:

автомагазины, автолавки.

9. Оборудование и автомобили, на которые была предоставлена субсидия, не подлежат продаже, дарению, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в течение трех лет со дня получения субсидии.

Заявители в течение трех лет с даты получения субсидии представляют в Министерство отчет по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

При выявлении нарушения условий, указанных в настоящем пункте, субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в порядке, установленном пунктом 27 настоящего Положения.

При расторжении договоров лизинга (сублизинга), указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 7 настоящего Положения, в течение трех лет со дня предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в порядке, установленном пунктом 27 настоящего Положения.

10. Для получения субсидии по договорам купли-продажи (поставки) заявитель представляет в Министерство в срок до 1 декабря текущего года

заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- 1) копии договора купли-продажи (поставки);
- 2) копий платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя на счет продавца (поставщика) и (или) копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату оборудования и автомобилей в полном объеме;
- 3) копий накладных (счетов-фактур, универсальных передаточных документов), подтверждающих отгрузку оборудования и (или) автомобилей;
- 4) копии акта о приеме-передаче по форме ОС-1 «Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)»;
- 5) копии паспорта (руководства по эксплуатации) на оборудование с указанием даты его производства (выпуска) и (или) паспорта транспортного средства (автомобиля) с отметкой о постановке на учет в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- 6) справки-расчета субсидии на приобретение оборудования и (или) автомобилей по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

11. Для получения субсидии по договорам лизинга (сублизинга) заявитель представляет в Министерство в срок до 1 декабря текущего года заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- 1) копий договора лизинга (сублизинга), графика лизинговых (сублизинговых) платежей к договору лизинга (сублизинга);
- 2) копий платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя на счет лизингодателя (сублизингодателя) и (или) копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату первоначального (первого, авансового) лизингового (сублизингового) платежа в полном объеме;
- 3) копии акта приема-передачи, подтверждающего отгрузку оборудования и (или) автомобилей;
- 4) копии паспорта (руководства по эксплуатации) на оборудование с указанием даты его производства (выпуска) и (или) паспорта транспортного средства (автомобиля) с отметкой о постановке на учет в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- 5) справки-расчета субсидии на приобретение оборудования и (или) автомобилей по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

12. Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки заявителем.

Если заявитель не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Министерство самостоятельно получает в отношении заявителя данную выписку.

13. Копии документов, представляемые в Министерство для получения

субсидии, должны быть заверены подписью заявителя или уполномоченного представителя заявителя (при условии предоставления документа, подтверждающего его полномочия) и скреплены печатью заявителя (при ее наличии), либо нотариально удостоверены.

14. В случае если копии документов не заверены в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, вместе с копиями предъявляются оригиналы. После сверки копий с оригиналами последние возвращаются заявителю.

15. Ответственность за полноту и достоверность представляемых документов (копий документов) несет заявитель.

16. Прием заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) и документов (копий документов) осуществляет уполномоченное лицо Министерства.

17. При представлении заявителем полного пакета документов (копий документов) уполномоченное лицо Министерства в срок, указанный в информационном сообщении, осуществляет прием заявки на предоставление субсидии и документов (копий документов), регистрирует заявку в порядке ее поступления в соответствующем журнале системы электронного документооборота с присвоением регистрационного порядкового номера, даты ее представления. В заявке заявителя делается отметка о регистрационном номере, дате получения документов (копий документов), указывается фамилия и должность уполномоченного лица Министерства, осуществляющего прием заявки и документов (копий документов).

18. Уполномоченное лицо Министерства в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации представленных заявителем документов (копий документов) осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением. При наличии замечаний к содержанию принятых к рассмотрению документов (копий документов) Министерство информирует об этом заявителя в письменной форме.

19. После устранения замечаний к документам (копиям документов), заявитель вправе повторно обратиться в Министерство для получения субсидии, но не позднее срока, указанного в пунктах 10, 11 настоящего Положения.

20. По результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов (копий документов) Министерство в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации документов (копий документов) принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении заявителю субсидии.

Решение о предоставлении субсидий оформляется приказом Министерства.

Информация о принятии решения о предоставлении заявителю субсидии размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней после принятия решения с указанием регистрационного номера и даты регистрации заявки.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение двух

рабочих дней после принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю письмо с указанием мотивированного обоснования причин отказа в предоставлении субсидии.

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения;

2) представление неполного пакета документов (копий документов), указанных в пунктах 10, 11 настоящего Положения;

3) представление документов (копий документов) за пределами сроков, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Положения;

4) наличие в представленных документах (копиях документов) исправлений и подчисток;

5) представление документов (копий документов), не соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением;

6) представление заявителем недостоверных сведений или документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения;

7) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

22. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, обязан в течение десяти рабочих дней со дня размещения информации, указанной в абзаце третьем пункта 20 настоящего Положения, заключить с Министерством договор о предоставлении субсидии, который должен содержать в том числе следующие условия:

1) согласие заявителя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) порядок, условия и сроки предоставления субсидии;

3) ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах (копиях документов), представленных заявителем для получения субсидии;

4) порядок расторжения договора о предоставлении субсидии;

5) случаи возврата в текущем финансовом году заявителем остатка субсидии, не использованной в отчетном финансовом году;

6) порядок возврата полученной субсидии при установлении факта нарушения условий и требований Положения и договора о предоставлении субсидии;

7) перечень документов, предоставляемых получателем при получении субсидии.

23. В случае незаключения договора о предоставлении субсидии в срок, указанный в пункте 22 настоящего Положения, заявитель считается отказавшимся от получения субсидии.

24. Предоставление субсидии осуществляется путем безналичного перечисления на расчетный счет заявителя, открытый им в кредитной организации, в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, при наличии в бюджете Удмуртской Республики средств на указанные цели.

25. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии возвращается заявителем в бюджет Удмуртской Республики в текущем финансовом году в случаях, установленных договором о предоставлении субсидии, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. Соблюдение заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.

27. В случае нарушения заявителем порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением и (или) договором, или установления факта предоставления недостоверных сведений или документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения, перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

Министерство в случае выявления нарушения направляет заявителю письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

заявитель в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики. В случае неперечисления средств в указанный срок, Министерство принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Министерство.



Приложение 1
к Положению о предоставлении
субсидий на развитие
потребительской кооперации
в Удмуртской Республике

Министерство
сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

от _____
(наименование заявителя)

_____ (юридический адрес заявителя)

_____ (телефон заявителя)

Заявка
на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию на _____
(вид субсидии)

Реквизиты юридического лица:

ИНН _____

КПП _____

Подтверждаю, что в отношении _____
(наименование заявителя)

не начата процедура ликвидации, отсутствует вступившее в законную силу решение суда о признании его (ее) банкротом и об открытии конкурсного производства.

Подтверждаю, что аналогичную субсидию в отношении заявленного оборудования и (или) автомобилей по нормативным правовым актам Правительства Удмуртской Республики и (или) актам уполномоченных им органов государственной власти Удмуртской Республики ранее не получал (а).

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в заявке и прилагаемых документах (копиях документов), достоверны.

Приложение:

1)

2)

Руководитель заявителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение 2
к Положению о предоставлении
субсидий на развитие
потребительской кооперации
в Удмуртской Республике

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на приобретение оборудования и (или) автомобилей

_____ (наименование организации, района)

Наименование оборудования и (или) автомобиля	Цена приобретенного оборудования и (или) автомобиля, размер первоначального (первого, авансового) лизингового (сублизингового) платежа, рублей (без учета налога на добавленную стоимость)	Размер субсидии, %	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4

Руководитель заявителя _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года.».

