



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

17.09.2016

№ 231

г. Ижевск

Об утверждении форм документов в рамках реализации постановления Правительства Удмуртской Республики от 30 декабря 2015 года № 597 «Об утверждении положений о предоставлении грантов и субсидий в рамках реализации подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 декабря 2015 года № 597 «Об утверждении положений о предоставлении грантов и субсидий в рамках реализации подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить:

форму соглашения о предоставлении гранта на развитие семейной животноводческой фермы согласно приложению 1;

форму отчета о расходовании средств гранта на развитие семейной животноводческой фермы согласно приложению 2;

перечень документов, представляемых к отчету о расходовании средств гранта на развитие семейной животноводческой фермы согласно приложению 3;

форму соглашения о предоставлении гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства согласно приложению 4;

форму отчета о расходовании средств гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства согласно приложению 5;

перечень документов, представляемых к отчету о расходовании средств гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства согласно приложению 6.

Министр



А.А.Прохоров

Приложение 1
к приказу Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики
от «17» 05 2016 г. № 231
ФОРМА

Соглашение
о предоставлении гранта на развитие семейной животноводческой
фермы

г. Ижевск

«__» _____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской
Республики, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата и номер, на основании которого действует)

с одной стороны, и крестьянское (фермерское) хозяйство «_____»,
именуемое в дальнейшем «Грантополучатель», в лице главы крестьянского
(фермерского) хозяйства _____,
(фамилия, имя отчество)

действующего на основании свидетельства о государственной регистрации
крестьянского (фермерского) хозяйства от «__» _____ 20__ г. №__ с
другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации
подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной
программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и
регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской
Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной
программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и
регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия», в соответствии с Положением о предоставлении грантов на
развитие семейных животноводческих ферм, утвержденным постановлением
Правительства Удмуртской Республики от 30 декабря 2015 г. № 597 «Об
утверждении положений о предоставлении грантов и субсидий в рамках
реализации подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования»
государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского
хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия» (далее – Положение) и на основании приказа
Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской
Республики от «__» _____ 20__ года №__ «_____»,

Министерство:

Грантополучатель:

заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Министерство предоставляет Грантополучателю денежные средства в виде гранта на развитие семейной животноводческой фермы в размере _____ (_____),
(сумма прописью),

в том числе за счет средств федерального бюджета _____ рублей, за счет средств бюджета Удмуртской Республики _____ рублей (далее - Грант) путем перечисления на банковский счет, предназначенный для зачисления Гранта (далее – Банковский счет), открытый в российской кредитной организации, а Грантополучатель принимает указанные денежные средства и использует их для развития семейной животноводческой фермы в соответствии с целями, условиями и в порядке, установленными Положением и настоящим Соглашением.

1.2. Грант используется исключительно в соответствии с планом расходов согласно приложению к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения (далее – план расходов).

1.3. Грант предоставляется Грантополучателю на безвозвратной и безвозмездной основе из средств бюджета Удмуртской Республики и средств федерального бюджета, подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в случаях, предусмотренных действующим законодательством, Положением, а также настоящим Соглашением.

1.4. Ожидаемым результатом предоставления Гранта является реализация бизнес-плана, представленного Грантополучателем в соответствии с Положением на конкурс по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств в целях реализации подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство обязано:

2.1.1. Перечислить на Банковский счет Грантополучателя денежные средства, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня предоставления Грантополучателем реквизитов Банковского счета и выписки о перечислении на Банковский счет собственных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, предусмотренных планом расходов.

Министерство:

Грантополучатель:

2.1.2. По запросу Грантополучателя предоставлять разъяснения, связанные с исполнением Соглашения.

2.1.3. В течение срока действия Соглашения осуществлять контроль за исполнением Грантополучателем взятых на себя обязательств по Соглашению.

2.1.4. В случаях, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Соглашения, письменно уведомлять Грантополучателя о выявленных нарушениях и о необходимости возврата полученного Гранта.

2.2. Министерство имеет право:

2.2.1. Осуществлять проверку приобретенного Грантополучателем имущества, выполненных работ, оказанных услуг за счет средств Гранта.

Требовать представления Грантополучателем письменных объяснений, отчетов и документов, касающихся приобретения, пользования и распоряжения имуществом, выполненных работ, оказанных услуг, включенных в план расходов.

2.2.2. Принимать решения о возврате Гранта, предоставленного Грантополучателю, в случаях выявления нецелевого использования Гранта, установления факта представления недостоверных документов или сведений для получения Гранта, нарушения условий и порядка предоставления Гранта, предусмотренных Положением и (или) настоящим Соглашением.

2.3. Грантополучатель обязан:

2.3.1. Оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования расходов на развитие семейной животноводческой фермы, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% от стоимости каждого наименования расходов.

2.3.2. Использовать Грант исключительно по целевому назначению в соответствии с планом расходов, согласно приложению к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой его частью.

2.3.3. Предоставлять по запросу Министерства письменные объяснения, отчеты и документы, касающиеся приобретения, пользования и распоряжения имуществом, выполненных работ, оказанных услуг, включенных в план расходов.

2.3.4. Использовать Грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на его Банковский счет.

2.3.5. В течение 3 рабочих дней после открытия Банковского счета представить в Министерство реквизиты Банковского счета и выписку о перечислении на Банковский счет собственных средств, в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, предусмотренных планом расходов.

2.3.6. В течение действия Соглашения создать не менее трех постоянных рабочих мест.

2.3.7. Осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения Гранта.

Министерство:

Грантополучатель:

2.3.8. Представлять в Министерство ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о расходовании средств Гранта на развитие семейной животноводческой фермы по формам, утвержденным Министерством, и по мере выполнения бизнес-плана (плана расходов) документы, подтверждающие целевое использование Гранта.

2.3.9. Грантополучатель соглашается на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления Гранта и обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителей Министерства, Министерства финансов Удмуртской Республики и Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики к имуществу, приобретенному за счет Гранта, давать объяснения, предоставлять отчеты и документы, касающиеся приобретения, пользования и распоряжения этим имуществом, а также относительно выполненных работ, оказанных услуг за счет средств гранта.

2.3.10. В случае установления по итогам проверок фактов нецелевого использования Гранта, представления недостоверных документов или сведений для получения Гранта, нарушения условий предоставления Гранта, предусмотренных Положением и (или) настоящим Соглашением, осуществить возврат предоставленного Гранта путем перечисления в бюджет Удмуртской Республики в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления Министерства.

2.3.11. Обеспечивать достоверность сведений в документах (копиях документов), предоставленных в соответствии с настоящим Соглашением и Положением.

2.3.12. Остаток средств Гранта, не использованный Грантополучателем в срок, установленный пунктом 2.3.4 настоящего Соглашения, подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в течение 3 рабочих дней со дня окончания указанного срока.

2.3.13. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется в течение действия Соглашения быть зарегистрированным и постоянно проживать на территории муниципального образования Удмуртской Республики по месту нахождения и регистрации Грантополучателя, которое является единственным местом трудоустройства главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.3.14. Соблюдать ограничения, предусмотренные пунктом 36 Положения.

2.4. Грантополучатель имеет право:

2.4.1. Получить Грант в соответствии с условиями, установленными Положением и настоящим Соглашением.

2.4.2. Обращаться в Министерство и получать разъяснения, связанные с исполнением Соглашения.

III. Ответственность Сторон

3.1. Сторона, не исполнившая свои обязательства по настоящему Соглашению или исполнившая свои обязательства ненадлежащим образом, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случаях нецелевого использования Гранта, установления факта представления недостоверных документов или сведений для получения Гранта, нарушения условий предоставления Гранта, предусмотренных Положением и (или) настоящим Соглашением, средства Гранта взыскиваются в бюджет Удмуртской Республики.

3.3. Грантополучатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и документах, представленных Грантополучателем для получения Гранта, за целевое использование Гранта, а также за достоверность, полноту и своевременность представления в Министерство сведений и соблюдение условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

IV. Разрешение споров

4.1. Стороны Соглашения принимают все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по Соглашению и (или) в связи с ним, путем переговоров между Сторонами.

4.2. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по Соглашению и (или) в связи с ним, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Удмуртской Республики.

V. Прочие условия

5.1. Грантополучатель выражает свое согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет»), ознакомление с персональными данными неопределенному кругу лиц в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон.

Министерство:

Грантополучатель:

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Грантополучателем своих обязательств по Соглашению, Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Министерством путём письменного уведомления Грантополучателя.

Соглашение считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) дней после получения Грантополучателем письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.5. При расторжении Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, из которых один передается Грантополучателю, второй - Министерству. Каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

VI. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения принятых Сторонами обязательств.

VII. Реквизиты Сторон:

Министерство:

426011, Удмуртская Республика,
г. Ижевск, ул. В. Сивкова, 120
тел. (3412) 91-95-01, 91-95-02
E-mail: udmark@rambler.ru
ИНН 1835016228, КПП 184101001
УФК по Удмуртской Республике
(Минфин Удмуртии (Минсельхоз
Удмуртии) л/с 03882133651
Отделение НБ Удмуртская
Республика г.Ижевск
Р/с 40201810400000010002
БИК 049401001

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Грантополучатель:

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства _____

Удмуртская Республика,
_____ район

ИНН _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение
к Соглашению о предоставлении гранта
на развитие семейной животноводческой
фермы от «__» _____ 20__ года
№ _____

План расходов крестьянского (фермерского) хозяйства
на развитие семейной животноводческой фермы

№ п/п	Наименование расходов на развитие семейной животноводческой фермы	Количество	Цена за единицу (тыс. руб.)	Всего расходов (тыс. руб.)	В том числе:		
					собственные средства хозяйства	кредитные средства	средства гранта
	Итого						

Министерство:

_____ (наименование должности)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Грантополучатель:

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Приложение 2
к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики от «17» 05 2016 г. № 431

Отчет о расходовании средств гранта на развитие семейной животноводческой фермы

I. Отчет

о целевом расходовании средств гранта на развитие семейной животноводческой фермы по состоянию на 01. ____ 20__ года (с нарастающим итогом) крестьянского (фермерского хозяйства) хозяйства¹

(наименование КФХ, ФИО главы КФХ, наименование муниципального района)

Наименование затрат по плану расходов на развитие семейной животноводческой фермы	Всего предусмотрено по плану расходов	в том числе:			Фактически использовано средств на отчетную дату			Срок окупаемости проекта	Количество созданных рабочих мест с указанием специальности	
		средства гранта	Собственные средства		средства гранта	Собственные	в том числе привлеченные			
			средства гранта	Собственные средства			Собственные			в том числе привлеченные
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ « ____ » ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

¹ Представляется в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

II. Отчет
 об оценке расходов средств гранта на развитие семейной животноводческой фермы по состоянию
 на 01. 20 года²

Что позволил сделать грант по субъективной оценке главы КФХ	Как налажена переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции?	Какую социальную ответственность несет КФХ?	Какие проблемы, вопросы, КФХ испытывает?	Экономические показатели КФХ (выручка, рентабельность, налоги, в т.ч. в динамике)	Перспективы развития КФХ
1	2	3	4	5	6
Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ (подпись) _____ 20 г.					
М.П. _____ (расшифровка подписи)					

III. Отчет

о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, развивающего семейную животноводческую ферму за счет гранта по состоянию на 01. 20 года³

Год вступления в регион альную програ мму	№ свидетельства	Дата получения гранта	Государственная поддержка, полученная крестьянским (фермерским) хозяйством в отчетном году, тыс. рублей		Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, тыс. рублей	Сумма уплаченных налогов, тыс. рублей	Фонд заработной платы труда, тыс. рублей	Количество работающих в КФХ, чел.	Размер используемого земельного участка с указанием права собственности, га	Количество сельскохозяйственных животных, голов	Произведено животноводческой продукции, тыс.рублей
			грант на развитие КФХ	другие (указать какие с суммой)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ (подпись) _____ 20 г.											
М.П. _____ (расшифровка подписи)											

² Представляется в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

³ Представляется в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в течение 5 лет с даты получения гранта

IV. Отчет
о продуктивности семейной животноводческой фермы по состоянию
на 01. ____ 20 ____ года⁴

Наименование	Урожа йность, тонн/га	Валовый сбор, тонн	Уборочная площадь, га	Посевная площадь, га	Валовый надой молока, тонн	Надой на одну корову, кг	Произведено мяса скота и птицы на убой в живом весе, тонн	Поголовье скота, ед.	Валовый настриг шерсти, тонн	Годовой настриг шерсти с одной овцы, кг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Растениеводство										
Зерновые культуры					X	X	X	X	X	X
Кормовые культуры					X	X	X	X	X	X
Картофель					X	X	X	X	X	X
Овощи					X	X	X	X	X	X
Плодовые и ягодные культуры					X	X	X	X	X	X
Животноводство										
Откорм КРС	X	X	X	X	X	X			X	X
Молочное скотоводство	X	X	X	X					X	X
Свиноводство	X	X	X	X	X	X			X	X
Птицеводство	X	X	X	X	X	X			X	X
Овцеводство	X	X	X	X	X	X			X	X

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » ____ 20 ____ г.

М.П.

⁴ Представляется в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в течение 5 лет с даты получения гранта

Перечень
документов, представляемых к отчету о расходовании средств гранта на
развитие семейной животноводческой фермы

1. При разработке проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы:

1.1. копию договора на разработку проектной документации;

1.2. копии актов приема выполненных работ;

1.3. копии платежных поручений с отметкой банка о списании и (или) копии товарных чеков, и (или) кассовых чеков, и (или) приходных кассовых ордеров, подтверждающих оплату выполненных работ.

2. При строительстве или реконструкции семейной животноводческой фермы:

2.1 копии сметных затрат на строительство или реконструкцию семейной животноводческой фермы;

2.2. копии договоров подряда на строительство (реконструкцию);

2.3. копии актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

2.4. копии платежных поручений с отметкой банка о списании и (или) копий товарных чеков, и (или) кассовых чеков, и (или) приходных кассовых ордеров, подтверждающих оплату выполненных работ подрядчику;

3. При модернизации и комплектации оборудованием и техникой семейной животноводческой фермы:

3.1. копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования, техники и (или) копии договоров на выполнение работ по монтажу оборудования;

3.2. копии накладных и или актов о приеме-передаче оборудования и техники, актов приемки выполненных работ по монтажу оборудования;

3.3. копии платежных поручений с отметкой банка о списании и (или) копий товарных чеков, и (или) кассовых чеков, и (или) приходных кассовых ордеров, подтверждающих оплату стоимости оборудования, техники и (или) оплату выполненных работ;

4. При приобретении сельскохозяйственных животных:

4.1. копии договоров купли-продажи (поставки) сельскохозяйственных животных;

4.2. копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам купли-продажи (поставки) сельскохозяйственных животных в полном объеме, с отметкой банка о списании;

4.3. копии накладных и (или) актов о приеме-передаче сельскохозяйственных животных;

4.4. копия племенного свидетельства (при условии приобретения племенных животных);

4.5. копия свидетельства о регистрации импортированного племенного животного, выданного Всероссийским научно-исследовательским институтом племенного дела, и копий племенных свидетельств (при условии приобретения племенных животных).

5. Копию сведений федерального государственного статистического наблюдения на последнюю отчетную дату по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота» с отметкой территориальных органов Росстата по Удмуртской Республике.

Копии документов, представляются в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее - Министерство) вместе с оригиналами. Уполномоченное лицо Министерства сличает копии с оригиналами документов и заверяет их.

Приложение 4

к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики
от «17» 05 2016 г. № 231
ФОРМА

**Соглашение
о предоставлении гранта на создание и развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства**

г. Ижевск

«__» _____ 20__ года

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____

_____ ,
(наименование должности, Ф.И.О.)

действующего на основании _____ ,

(наименование документа, дата и номер, на основании которого действует)

с одной стороны, и крестьянское (фермерское) хозяйство «_____» ,
именуемое в дальнейшем «Грантополучатель», в лице главы крестьянского
(фермерского) хозяйства _____ ,

(фамилия, имя отчество)

действующего на основании свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства от «__» _____ 20__ г. № _____ с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013г. № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в соответствии с Положением о предоставлении грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 декабря 2015г. № 597 «Об утверждении положений о предоставлении грантов и субсидий в рамках реализации подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Положение) и на основании приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики от «__» _____ 20__ года № _____ «_____», заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

Министерство:

Грантополучатель:

I. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Министерство предоставляет Грантополучателю денежные средства в виде гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в размере _____ (_____), в том числе, за счет средств федерального бюджета _____ (сумма прописью)

_____ рублей, за счет средств бюджета Удмуртской Республики _____ рублей (далее - Грант) путем перечисления на банковский счет, предназначенный для зачисления Гранта (далее – Банковский счет), открытый в российской кредитной организации, а Грантополучатель принимает указанные денежные средства и использует их на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с целями, условиями и в порядке, установленными Положением и настоящим Соглашением.

1.2. Грант используется исключительно в соответствии с планом расходов согласно приложению к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения (далее – план расходов).

1.3. Грант предоставляется Грантополучателю на безвозвратной и безвозмездной основе из средств бюджета Удмуртской Республики и средств федерального бюджета, подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в случаях, предусмотренных действующим законодательством, Положением, а также настоящим Соглашением.

1.4. Ожидаемым результатом предоставления Гранта является реализация бизнес-плана, представленного Грантополучателем в соответствии с Положением на конкурс по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств в целях реализации подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

II. Обязательства Сторон

2.1. Министерство обязано:

2.1.1. Перечислить на Банковский счет Грантополучателя денежные средства, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня предоставления Грантополучателем реквизитов банковского счета и выписки о перечислении на Банковский счет собственных средств и (или) заемных средств, в размере предусмотренном планом расходов.

2.1.2. По запросу Грантополучателя предоставлять разъяснения, связанные с исполнением Соглашения.

2.1.3. В течение срока действия Соглашения осуществлять контроль за исполнением Грантополучателем взятых на себя обязательств по Соглашению.

2.1.4. В случаях, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Соглашения, письменно уведомлять Грантополучателя о выявленных нарушениях и о необходимости возврата полученного Гранта.

2.2. Министерство имеет право:

2.2.1. Осуществлять проверку приобретенного Грантополучателем имущества, выполненных работ, оказанных услуг за счет средств Гранта.

Требовать представления Грантополучателем письменных объяснений, отчетов и документов, касающихся приобретения, пользования и распоряжения имуществом, выполненных работ, оказанных услуг, включенных в план расходов.

2.2.2. Принимать решения о возврате Гранта, предоставленного Грантополучателю, в случаях выявления нецелевого использования Гранта, установления факта представления недостоверных документов или сведений для получения Гранта, нарушения условий и порядка предоставления Гранта, предусмотренных Положением и (или) настоящим Соглашением.

2.3. Грантополучатель обязан:

2.3.1. Оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов.

2.3.2. Использовать Грант исключительно по целевому назначению в соответствии с планом расходов, согласно приложению к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой его частью.

2.3.3. Предоставлять по запросу Министерства письменные объяснения, отчеты и документы, касающиеся приобретения, пользования и распоряжения имуществом, выполненных работ, оказанных услуг, включенных в план расходов.

2.3.4. Использовать Грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его Банковский счет.

2.3.5. В течение 3 рабочих дней после открытия Банковского счета представить в Министерство реквизиты Банковского счета и выписку о перечислении на Банковский счет собственных средств и (или) заемных средств, в размере предусмотренном планом расходов.

2.3.6. В течение действия Соглашения создать не менее _____ постоянных рабочих мест.

2.3.7. Осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения Гранта.

2.3.8. Представлять в Министерство ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о расходовании средств Гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства по формам, утвержденным Министерством, и по мере выполнения бизнес-плана (плана расходов) документы, подтверждающие целевое использование Гранта.

2.3.9. Грантополучатель соглашается на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления Гранта и обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителей Министерства, Министерства финансов Удмуртской Республики и Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики к имуществу, приобретенному

за счет Гранта, давать объяснения, предоставлять отчеты и документы, касающиеся приобретения, пользования и распоряжения этим имуществом, а также относительно выполненных работ, оказанных услуг за счет средств Гранта.

2.3.10. В случае установления по итогам проверок фактов нецелевого использования Гранта, представления недостоверных документов или сведений для получения Гранта, нарушения условий предоставления Гранта, предусмотренных Положением и (или) настоящим Соглашением, осуществить возврат предоставленного Гранта путем перечисления в бюджет Удмуртской Республики в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления Министерства.

2.3.11. Обеспечивать достоверность сведений в документах (копиях документов), предоставленных в соответствии с настоящим Соглашением и Положением.

2.3.12. Остаток средств Гранта, не использованный Грантополучателем в срок, установленный пунктом 2.3.4 настоящего Соглашения, подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в течение 3 рабочих дней со дня окончания указанного срока.

2.3.13. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется в течение действия Соглашения быть зарегистрированным и постоянно проживать на территории муниципального образования Удмуртской Республики по месту нахождения и регистрации Грантополучателя, которое является единственным местом трудоустройства главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.3.14. Соблюдать ограничения, предусмотренные пунктом 36 Положения.

2.4. Грантополучатель имеет право:

2.4.1. Получить Грант в соответствии с условиями, установленными Положением и настоящим Соглашением.

2.4.2. Обращаться в Министерство и получать разъяснения, связанные с исполнением Соглашения.

III. Ответственность Сторон

3.1. Сторона, не исполнившая свои обязательства по настоящему Соглашению или исполнившая свои обязательства ненадлежащим образом, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случаях нецелевого использования Гранта, установления факта представления недостоверных документов или сведений для получения Гранта, нарушения условий предоставления Гранта, предусмотренных Положением и (или) настоящим Соглашением, средства Гранта взыскиваются в бюджет Удмуртской Республики.

3.3. Грантополучатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и документах, представленных Грантополучателем для

получения Гранта, за целевое использование Гранта, а также за достоверность, полноту и своевременность представления в Министерство сведений и соблюдение условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

IV. Разрешение споров

4.1. Стороны Соглашения принимают все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по Соглашению и (или) в связи с ним, путем переговоров между Сторонами.

4.2. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по Соглашению и (или) в связи с ним, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Удмуртской Республики.

V. Прочие условия

5.1. Грантополучатель выражает свое согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет»), ознакомление с персональными данными неопределенному кругу лиц в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Грантополучателем своих обязательств по Соглашению, Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Министерством путём письменного уведомления Грантополучателя.

Соглашение считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) дней после получения Грантополучателем письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.5. При расторжении Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, из которых один передается Грантополучателю, второй - Министерству. Каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

VI. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения принятых Сторонами обязательств.

VII. Реквизиты Сторон:

Министерство:

426011, Удмуртская Республика,
г. Ижевск, ул. В. Сивкова, 120
тел. (3412) 91-95-01, 91-95-02
E-mail: udmark@rambler.ru
ИНН 1835016228, КПП 184101001
УФК по Удмуртской Республике
(Минфин Удмуртии (Минсельхоз
Удмуртии)
л/с 03882133651 Отделение НБ
Удмуртская Республика г.Ижевск
Р/с 40201810400000010002
БИК 49401001

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Грантополучатель:

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства _____

Удмуртская Республика,

район

ИНН _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение
к Соглашению о предоставлении гранта
на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства
от «___» _____ 20__ года

План расходов развития крестьянского (фермерского) хозяйства

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество	Цена (тыс. руб.)	Всего расходов (тыс. руб.)	В том числе		
					собственные средства	кредитные средства	средства гранта
1							
2							
...							
	Итого						

Министерство:

_____ (наименование должности)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Грантополучатель:

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение 5
к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики от «14» 05 2016г. № 231

Отчет о расходовании средств гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства
I. Отчет

о целевом расходовании средств гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на 01. ____ 20 ____ года (с нарастающим итогом)⁵

(КФХ, Ф.И.О, главы КФХ, наименование муниципального района)

Сумма полученного гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства	Собственные средства фермера	Всего средств по плану расходов фермера	в том числе использовано в соответствии с планом расходов (с указанием суммы, наименованием статьи расхода (включая марку (бренд, порода, сорт) объекта, адрес), возраста, количества, цены) на отчетную дату										(тыс.руб.)
			приобретение земель	разработка проектно-сметной документации	приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений к инженерным сетям....	строительство дорог и подъездов к производственным и складским обьектам...	подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений к инженерным сетям....	приобретение сельскохозяйственных животных	приобретение сельскохозяйственных животных, посадочного материала	приобретение и инвентаря, грузового автомобиля	сельскохозяйственного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции	теплицы и инвентаря, посадочного материала	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ « ____ » ____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

⁵ Представляется в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

II. Отчет

об оценке эффективности расходования средств гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на 01. _____ 20__ года⁶

(КФХ, Ф.И.О. главы КФХ, наименование муниципального района)

Что позволил сделать грант по субъективной оценке главы КФХ	Как налажена переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции?	Какую социальную ответственность несет КФХ?	Какие проблемы, вопросы, КФХ испытывает?	Экономические показатели КФХ (выручка, рентабельность % к затратам, налоги, в т.ч. в динамике тыс.руб).	Перспективы развития КФХ
1	2	3	4	5	6

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

III. Отчет

о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства создающего и развивающего крестьянское (фермерское) хозяйство по состоянию на 01 _____ 20__ года⁷

(КФХ, Ф.И.О. главы КФХ, наименование муниципального района)

Место регистрации и место жительства	Адрес КФХ, дата регистрации, отметка о преобразовании и из ЛПХ	Образование, опыт работы	Дата получения гранта	Государственная поддержка, полученная начинающим фермером в отчетном году (тыс.руб.)		Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции	Сумма уплаченных налогов (тыс.руб)	Фонд заработной платы труда	Количество работающих в КФХ, (чел.) на отчетную дату	Размер участка с указанием права собственности	Количество скотных животных (гол.) на отчетную дату	Рентабельность производства (на конец отчетного года) %	Примечание					
				Грант на создание и развитие КФХ	Другие													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
					Субсидии по кредитам и займам	Другие	Наименование	Сумма, тыс. рублей						Площадь, га	Право собственности			
					7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

⁶ Представляется в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

⁷ Представляется в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в течение 5 лет с даты получения гранта

IV. Отчет

о произведенной продукции крестьянского (фермерского) хозяйства
создающего и развивающего крестьянское (фермерское) хозяйство
на 01. _____ 20⁸ года

Наименование	Урожа йность, тонн/га	Валовый сбор, тонн	Уборочная площадь, га	Посевная площадь, га	Валовый надой молока, тонн	Надой на одну корову, кг	Произведено мяса скота и птицы на убой в живом весе, тонн	Поголовье скота, ед.	Валовый настриг шерсти, тонн	Годовой настриг шерсти с одной овцы, кг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Растениеводство										
Зерновые культуры					X	X	X	X	X	X
Кормовые культуры					X	X	X	X	X	X
Картофель					X	X	X	X	X	X
Овощи					X	X	X	X	X	X
Плодовые и ягодные культуры					X	X	X	X	X	X
Животноводство										
Откорм КРС	X	X	X	X	X	X			X	X
Молочное скотоводство	X	X	X	X					X	X
Свиноводство	X	X	X	X	X	X			X	X
Птицеводство	X	X	X	X	X	X			X	X
Овцеводство	X	X	X	X	X	X				

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

« ____ » 20 ____ г.

⁸ Представляется в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в течение 5 лет с даты получения гранта

Приложение 6
к приказу Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики
от «17» 05 2016 г. № 231

Перечень

документов, представляемых к отчету о расходовании средств гранта
на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

1. При приобретении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения:
 - 1.1. копии договоров купли-продажи земельных участков;
 - 1.2. копии платежных документов, подтверждающих оплату в полном объеме, с отметкой банка о списании и (или) копии приходных кассовых ордеров;
 - 1.3. копии свидетельства о государственной регистрации права;
 - 1.4. копии кадастрового паспорта.
2. При разработке проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:
 - 2.1. копию договора на разработку проектной документации;
 - 2.2. копии актов приема выполненных работ;
 - 2.3. копии платежных поручений с отметкой банка о списании и (или) копии товарных чеков, и (или) кассовых чеков, и (или) приходных кассовых ордеров, подтверждающих оплату выполненных работ.
3. При приобретении, строительстве, ремонте и переустройстве производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрации:
 - 3.1. копии сметных затрат на строительство, ремонт или переустройство;
 - 3.2. копии договоров подряда на строительство, ремонт или переустройство;
 - 3.3. копии актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;
 - 3.4. копии договоров купли-продажи;
 - 3.5. копии свидетельства о государственной регистрации права;
 - 3.6. копии платежных документов, подтверждающих оплату в полном объеме, с отметкой банка о списании и (или) копии приходных кассовых ордеров;
4. При строительстве дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

4.1. копии сметных затрат;

4.2. копии договоров подряда на строительство;

4.3. копии актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

4.4. копии платежных поручений с отметкой банка о списании и (или) копий товарных чеков, и (или) кассовых чеков, и (или) приходных кассовых ордеров, подтверждающих оплату выполненных работ подрядчику.

5. При подключении производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре:

5.1 копии сметных затрат;

5.2. копии договоров на выполнение работ;

5.3. копии актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

5.4. копии платежных поручений с отметкой банка о списании и (или) копий товарных чеков, и (или) кассовых чеков, и (или) приходных кассовых ордеров, подтверждающих оплату выполненных работ подрядчику;

6. При приобретении сельскохозяйственных животных:

6.1. копии договоров купли-продажи (поставки) сельскохозяйственных животных;

6.2. копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам купли-продажи (поставки) сельскохозяйственных животных в полном объеме, с отметкой банка о списании и (или) копии приходных кассовых ордеров;

6.3. копии накладных, счетов-фактур и (или) актов о приеме-передаче;

6.4. копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре племенного стада, заверенного поставщиком племенного стада (при приобретении сельскохозяйственного племенного скота);

6.5. копии ветеринарного свидетельства на приобретаемых племенных животных и птицу, в случае, если скот и птица приобретается за пределами Удмуртской Республики.

7. При приобретении сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

7.1. копии договоров купли-продажи (поставки);

7.2. копии платежных документов, подтверждающих оплату в полном объеме, с отметкой банка о списании и (или) копии приходных кассовых ордеров;

7.3. копии накладных, счетов-фактур и (или) актов о приеме-передаче;

7.4. копии паспортов сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования (с отметкой о постановке на учёт в установленном порядке при приобретении транспортных средств).

8. При приобретении семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений, удобрений и ядохимикатов:

8.1. копии договоров купли-продажи (поставки);

8.2. копии платежных документов, подтверждающих оплату в полном объеме, с отметкой банка о списании и (или) копии приходных кассовых ордеров;

8.3. копии накладных, счетов-фактур и (или) актов о приеме-передаче.

Копии документов, представляются в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее - Министерство) вместе с оригиналами. Уполномоченное лицо Министерства сличает копии с оригиналами документов и заверяет их.
