

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики
от «23» 10 2015 г.
№ 500

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе экономики Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики

І. Общие положения

1. Отдел экономики Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Отдел) является структурным подразделением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство), осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики по вопросам экономики в сфере агропромышленного комплекса (далее – сфера деятельности Отдела).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Положением о Министерстве, а также настоящим Положением.

3. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от должности министром. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

Начальник Отдела непосредственно подчиняется заместителю министра, координирующему деятельность Отдела в соответствии с распределением обязанностей между заместителями министра.

II. Задачи

4. Деятельность Отдела направлена на выполнение следующих задач:

4.1. выработка и реализация государственной политики по вопросам экономики в сфере агропромышленного комплекса;

4.2. участие в разработке стратегий, прогнозов и планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики в сфере агропромышленного комплекса, а также участие в осуществлении контроля за их реализацией;

4.3. участие в разработке и реализации государственных программ Удмуртской Республики, ведомственных целевых программ по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

4.4. участие в реализации на территории Удмуртской Республики государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, федеральной адресной инвестиционной программы в подведомственной Министерству сфере деятельности.

III. Функции

5. Отдел осуществляет следующие функции:

5.1. участвует в разработке проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

5.2. участвует в проведении оценки инвестиционного потенциала экономики Удмуртской Республики, факторов, влияющих на инвестиционные процессы, а также мониторинга инвестиционных проектов, реализуемых на территории Удмуртской Республики в сфере агропромышленного комплекса;

5.3. участвует в соответствии с законодательством в реализации на территории Удмуртской Республики Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата и выполнении показателей национального рейтинга состояния инвестиционного климата в Удмуртской Республике в сфере агропромышленного комплекса;

5.4. участвует в разработке прогнозов (планов) социально-экономического развития Удмуртской Республики в сфере агропромышленного комплекса;

5.5. участвует в разработке и реализации государственных программ Удмуртской Республики, ведомственных целевых программ в сфере агропромышленного комплекса;

5.6. проводит процедуру оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов подготовленных Отделом;

5.7. разрабатывает предложения по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей Удмуртской Республики, субъектов агропромышленного комплекса Удмуртской Республики;

5.8. разрабатывает проекты нормативных правовых актов по установлению для сельскохозяйственных товаропроизводителей Удмуртской Республики и субъектов агропромышленного комплекса Удмуртской Республики налоговых льгот;

5.9. участвует в проведении мониторинга эффективного использования различных форм государственной поддержки в сфере агропромышленного комплекса Удмуртской Республики, осуществляет анализ финансово-экономической деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей и субъектов агропромышленного комплекса Удмуртской Республики;

5.10. оказывает консультационную помощь сельскохозяйственным товаропроизводителям Удмуртской Республики, субъектам агропромышленного комплекса Удмуртской Республики, органам местного самоуправления в Удмуртской Республике по вопросам, относящимся к

сфере деятельности Отдела;

5.11. готовит в установленном порядке предложения о приватизации объектов собственности Удмуртской Республики, обоснование целесообразности (нецелесообразности) приватизации объектов собственности Удмуртской Республики, подведомственных Министерству государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики, открытых акционерных обществ, акции (часть акций) которых находятся в государственной собственности и государственных учреждений Удмуртской Республики;

5.12. принимает участие в формировании проекта бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый период в части потребности в государственной поддержке агропромышленного комплекса Удмуртской Республики;

5.13. принимает участие в осуществлении Министерством функций и полномочий учредителя государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики и государственных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

5.14. принимает участие в разработке и подготовке к утверждению уставов государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики и государственных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству, изменений и дополнений к ним;

5.15. принимает участие в определении целей, предмета и видов деятельности государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики и государственных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству;

5.16. разрабатывает и готовит к утверждению показатели экономической эффективности деятельности государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики, государственных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству и контролирует

их выполнение;

5.17. принимает участие (разрабатывает) в определении порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики, подведомственных Министерству;

5.18. участвует в проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики, подведомственных Министерству, осуществляет подготовку необходимых документов на балансовую комиссию с привлечением независимых аудиторов, специализированных организаций;

5.19. принимает участие по внесению предложений по вопросам управления объектами собственности Удмуртской Республики в интересах государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики и государственных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству;

5.20. принимает участие в подготовке решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению закрепленного за государственными учреждениями Удмуртской Республики, подведомственными Министерству движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает сто тысяч рублей за единицу имущества, и о дальнейшем использовании указанного имущества в агропромышленном комплексе Удмуртской Республики;

5.21. формирует и готовит на утверждение государственные задания государственным учреждениям Удмуртской Республики, подведомственным Министерству и осуществляет контроль за их выполнением;

5.22. разрабатывает и участвует в реализации мер по содействию развитию конкуренции в сфере агропромышленного комплекса на основе Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации;

5.23. участвует в осуществлении полномочий собственника в отношении имущества Удмуртской Республики, переданного

государственным учреждениям Удмуртской Республики, государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, подведомственным Министерству, акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ в порядке и пределах, определенных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и правительства Российской Федерации, законами Удмуртской Республики и актами Главы Удмуртской Республики, а также актами Правительства Удмуртской Республики;

5.24. принимает участие в осуществлении в установленном порядке оценки необходимости сохранения в собственности Удмуртской Республики государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики, государственных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству, и акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ, осуществляющих деятельность в агропромышленном комплексе Удмуртской Республики;

5.25. принимает участие в осуществлении в установленном порядке сбора, обработки, анализа отчетности в сфере агропромышленного комплекса;

5.26. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей Удмуртской Республики;

5.27. осуществляет поиск, сопровождение инвестиционных проектов, направленных на создание новых и (или) реконструкцию (модернизацию) существующих предприятий и организаций в сфере агропромышленного комплекса, и оказание им организационной поддержки;

5.28. осуществляет разработку и реализацию инвестиционных программ в сфере агропромышленного комплекса, принимает меры по привлечению инвестиций;

5.29. обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан и направление заявителям письменных ответов по существу поставленных в обращении вопросов в сроки,

установленные законодательством;

5.30. разрабатывает предложения о создании, реорганизации, ликвидации государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики, подведомственных Министерству, и хозяйственных обществ, 100 процентов голосующих акций (долей в уставном капитале) которых находится в собственности Удмуртской Республики в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

5.31. разрабатывает по оперативным и другим текущим вопросам деятельности Министерства проекты актов Министерства ненормативного характера;

5.32. разрабатывает (согласовывает) государственные контракты, договоры и соглашения;

5.33. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

IV. Права

6. Отдел с целью реализации своих полномочий вправе:

6.1. запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений в сфере деятельности Отдела;

6.2. давать разъяснения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

6.3. осуществлять подготовку предложений по перераспределению бюджетных ассигнований между мероприятиями государственной программы с соблюдением условий, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

6.4. принимать участие в подготовке предложений, в том числе проектов нормативных правовых актов, которые вносятся Министерством на

рассмотрение Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иных государственных органов Удмуртской Республики по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

6.5. участвовать в организации и проведении семинаров, конференций, совещаний и иных мероприятий;

6.6. реализовывать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

V. Взаимоотношения и связи с другими отделами

7. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства.

8. Отдел взаимодействует с государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований, образованными на территории Удмуртской Республики, юридическими лицами, иными организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами, по поручению министра Отдел вправе осуществлять взаимодействие с федеральными органами государственной власти.

VI. Ответственность

9. Начальник Отдела несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, надлежащую организацию работы Отдела, своевременное и квалифицированное выполнение заданий и поручений министра.

10. Сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с законодательством, служебным контрактом и должностным регламентом.

11. Сотрудники Отдела являются государственными гражданскими

служащими Удмуртской Республики. Их правовой статус, в том числе квалификационные требования, права, обязанности, ответственность, определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, в том числе регламентирующими вопросы прохождения государственной гражданской службы, настоящим Положением, должностными регламентами, разрабатываемыми на основании настоящего Положения, а также служебными контрактами.

12. Начальник Отдела и сотрудники Отдела несут персональную ответственность:

12.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

12.2. за действие (бездействие) ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан;

12.3. за качество разрабатываемых Отделом проектов нормативных актов;

13. Сотрудники Отдела обязаны:

13.1. осуществлять возложенные на Отдел функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики;

13.2. соблюдать ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой, предусмотренные действующим законодательством;

13.3. эффективно использовать закрепленное за Отделом имущество;

13.4. обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Отделом имущества строго по целевому назначению;

13.5. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Отделом имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

13.6. выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии;

13.7. при всех реорганизациях осуществлять преемственность

делопроизводства и хранения документов в Отделе в соответствии с требованиями законодательства;

13.8. отчитываться о результатах своей деятельности перед Министром и начальником Отдела.

Начальник отдела экономики



С.Н. Зинков

Согласовано:

Заместитель министра



О.Н. Чуйко

Начальник отдела правового обеспечения



С.Н. Сентемов

Заместитель начальника управления -
начальник отдела контрольной,
мобилизационной работы и связи
с общественностью



А.В. Зембахтин