



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

04.10.2019

№ 525

г. Ижевск

О внесении изменений в приказ от 17 декабря 2018 года № 773 «Об утверждении государственных заданий на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с постановлениями Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2015 года № 532 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики», от 29 декабря 2017 года № 573 «Об утверждении Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ», в связи с увеличением бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов бюджетному учреждению Удмуртской Республики «Удмуртский центр сельскохозяйственного консультирования» (далее – Учреждение) на сумму 480 826,66 (Четыреста восемьдесят тысяч восемьсот двадцать шесть) рублей 66 копеек

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу государственной поддержки агропромышленного комплекса и отраслевого планирования:

2.1. Довести утвержденное государственное задание на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов до бюджетного учреждения, подведомственного

Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Учреждение).

2.2. Обеспечить анализ выполнения государственного задания в соответствии с утвержденным Порядком осуществления мониторинга и контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями Удмуртской Республики, подведомственными Министерству сельского хозяйства Удмуртской Республики.

3. Управлению финансов и бухгалтерского учета:

3.1. Разработать и заключить соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.2. Осуществить финансовое обеспечение расходов Учреждения на выполнение государственного задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики на указанные цели Законом о бюджете Удмуртской Республики от 25 декабря 2018 года № 85-РЗ «О бюджете Удмуртской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

4. Руководителю Учреждения:

4.1. Обеспечить открытость и доступность информации о государственном задании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Ежеквартально представлять отчет о выполнении государственного задания в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и за год не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, в соответствии с утвержденным Порядком осуществления мониторинга и контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями Удмуртской Республики, подведомственными Министерству сельского хозяйства Удмуртской Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



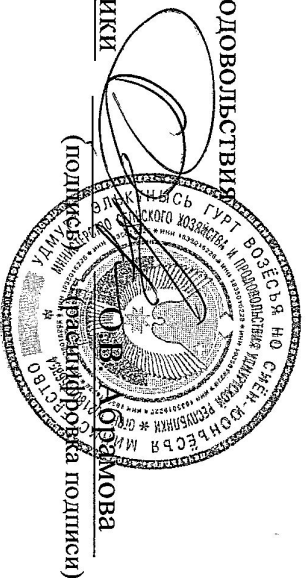
О.В. Абрамова

Приложение 3

К приказу о государственном задании на оказание
(выполнение) государственных услуг (работ) на 2019 год и
на плановый период 2020 и 2021 годов от 7.10.2019 г. № 5253

Утверждаю

Министерство сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики
Министр сельского хозяйства
и продовольствия Удмуртской Республики



Ю.В. Абрамова
(подпись)

« 7 » окт 20 19 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование государственного учреждения Удмуртской Республики: бюджетное учреждение Удмуртской Республики «Удмуртский центр сельскохозяйственного консультирования».

Виды деятельности государственного учреждения Удмуртской Республики по ОКВЭД: консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления; издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде; испытание и анализ в области гигиены питания, включая ветеринарный контроль и контроль за производством продуктов питания; деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

1. Наименование государственной услуги: предоставление консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики.
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ: №13.1
3. Категории потребителей государственной услуги: физические и юридические лица — сельскохозяйственные товаропроизводители и другие участники рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.
4. Содержание государственной услуги: предоставление консультационных услуг в области сельского хозяйства.

5. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество государственной услуги

5.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
5.1.1.	Доля потребителей государственной услуги, удовлетворенных условиями и качеством оказания государственной услуги	процент	100	100	100

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным 5 процентов.

5.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) государственной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
5.3.1.	Количество проведенных консультаций	Количество проведенных консультаций	887	750	750

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным 5 процентов.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе):

вид	принявший орган	дата	номер	наименование	Средний размер платы (цена, тариф)		
					2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Порядок оказания государственной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

Федеральный закон	Государственная дума	29.12.2006	264-ФЗ	"О развитии сельского хозяйства"
Закон Удмуртской Республики	Государственный Совет Удмуртской Республики	30.06.2011	31-РЗ	сельского хозяйства в Удмуртской Республики"
Постановление Правительства Удмуртской Республики	Правительство Удмуртской Республики	29.12.2014	585	"Об утверждении положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики"

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
- размещение на сайте bus.gov.ru ; - размещение на официальном сайте учреждения udmconsult.ru ; - стенд, буклеты.	Информация о предоставляемых консультациях	Один раз в год

Часть 2. Сведения о выполняемых государственных работах отсутствуют.

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания:
 - 1.1. реорганизация, ликвидация бюджетного учреждения;
 - 1.2. перераспределение полномочий, повлечение исключения из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги (работы);
 - 1.3. иные случаи, когда государственное бюджетное учреждение не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями;
 - 1.4. иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

(в том числе условия и порядок внесения изменений в государственное задание).

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

3.1. Правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания

3.2. Форма и периодичность контроля

Форма контроля	Периодичность контроля
Выездная проверка	В соответствии с планом проведения выездных проверок, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере поступления обращений, заявлений, жалоб.

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

– в срок до 15 – го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

– в срок до 20 – го января года, следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

К отчету о выполнении государственного задания необходимо представить:

- пояснительную записку с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги;

- копии подтверждающих документов.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания.