



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 апреля 2024 года

№ 196

г. Ижевск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Удмуртской Республики от 6 июля 2023 года № 440
«Об утверждении Положения о предоставлении
субсидий на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей»**

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 6 июля 2023 года № 440 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей» следующие изменения:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики постановляет:»;

2) дополнить пунктом следующего содержания:

«3. Установить, что отбор получателей субсидий на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей осуществляется в порядке, определенном Положением о предоставлении субсидий на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.»;

3) Положение о предоставлении субсидий на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей изложить в редакции согласно приложению.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

Приложение
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 8 апреля 2024 года № 196

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 6 июля 2023 года № 440

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении субсидий на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, предусмотренными приложением № 12(1) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – субсидия, Правила предоставления и распределения субсидий), и государственной программой Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2023 года № 786 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) затраты на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв – расходы на приобретение семян (за исключением элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур), посадочного материала картофеля и (или) овощных культур, удобрений (включая минеральные, комплексные, с добавлением микроэлементов, органоминеральные,

микробиологические, на основе гуминовых кислот), средств защиты растений (включая химические, биологические и бактерицидные, протравители семян, стимуляторы роста, гербициды, десиканты, поверхностно-активные вещества);

2) затраты на элитное семеноводство – расходы на приобретение элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур;

3) затраты на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания – расходы на приобретение семян овощей (за исключением элитных и (или) оригинальных семян овощных культур, включая гибриды овощных культур), посадочного материала, удобрений (включая минеральные, комплексные, с добавлением микроэлементов, органоминеральные, микробиологические, на основе гуминовых кислот), средств химической защиты растений (включая химические, биологические и бактерицидные, протравители семян, стимуляторы роста, гербициды, десиканты, поверхностно-активные вещества), электроэнергии;

4) затраты на поддержку производства картофеля и (или) овощей открытого грунта – расходы на горюче-смазочные материалы, на услуги по транспортировке удобрений (включая минеральные, комплексные, с добавлением микроэлементов, органоминеральные, микробиологические, на основе гуминовых кислот) и (или) средств химической защиты растений (включая химические, биологические и бактерицидные, протравители семян, стимуляторы роста, гербициды, десиканты, поверхностно-активные вещества);

5) затраты на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта – расходы на приобретение семян картофеля и (или) овощей (за исключением элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур), посадочного материала, удобрений (включая минеральные, комплексные, с добавлением микроэлементов, органоминеральные, микробиологические, на основе гуминовых кислот), средств химической защиты растений (включая химические, биологические и бактерицидные, протравители семян, стимуляторы роста, гербициды, десиканты, поверхностно-активные вещества), затраты на горюче-смазочные материалы;

6) понятия «агротехнологические работы», «технология досвечивания», используются в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий;

7) элитные семена (семена элиты) сельскохозяйственных растений – семена, полученные от сельскохозяйственных растений, выращенных из оригинальных семян сельскохозяйственных растений;

8) гибриды овощных культур – вид овощных культур, возникший в результате скрещивания генетически различающихся форм овощных культур;

9) понятия «Единая площадка предоставления мер финансовой государственной поддержки подсистемы управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») используются в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) способом запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидий и критериям отбора и очередности поступления заявок к отбору (далее соответственно – заявка, отбор) на едином портале:

1) в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на проведение агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, понесенных в текущем финансовом году, – по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем (далее – субсидия на посевную площадь картофеля);

2) в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на проведение агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, понесенных в текущем финансовом году, – по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой овощными культурами открытого грунта (далее – субсидия на посевную площадь овощей открытого грунта);

3) в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на элитное семеноводство, понесенных в текущем финансовом году, – по ставке на 1 тонну элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур (далее – субсидия на элитное семеноводство);

4) в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, понесенных в текущем финансовом году, – по ставке на 1 тонну произведенных овощей защищенного грунта собственного производства (далее – субсидия на производство овощей защищенного грунта);

5) в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на поддержку производства картофеля, понесенных в текущем финансовом году, – по ставке на 1 тонну произведенного картофеля (далее – субсидия на производство картофеля);

6) в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на поддержку производства овощей открытого грунта, понесенных в текущем финансовом году, – по ставке на 1 тонну произведенных овощей открытого грунта (далее – субсидия на производство овощей открытого грунта);

7) в целях возмещения части затрат на производство картофеля,

понесенных в текущем и (или) предшествующем текущему финансовому году, – по ставке на 1 тонну картофеля, реализованного в текущем финансовом году (далее – субсидия на реализацию картофеля);

8) в целях возмещения части затрат на производство овощей открытого грунта, понесенных в текущем и (или) предшествующем текущему финансовому году, – по ставке на 1 тонну овощей открытого грунта, реализованных в текущем финансовом году (далее – субсидия на реализацию овощей открытого грунта).

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

5. К категориям получателей субсидии (далее – заявители, участники отбора) относятся:

1) для субсидий, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 3 настоящего Положения:

а) индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», и реализацию этой продукции, при условии, что в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год;

б) крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции) в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», при условии, что в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год;

2) для субсидий, указанных в подпунктах 7, 8 пункта 3 настоящего Положения, – граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие

специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) для субсидий, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3 настоящего Положения:

а) включение заявителя в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающего критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

б) наличие у заявителя посевных площадей из числа земель категории сельскохозяйственного назначения, занятых (прогнозируемых к посеву) картофелем и (или) овощами открытого грунта под урожай текущего года;

в) использование при проведении агротехнологических работ семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля – ГОСТ 33996-2016;

2) для субсидии, указанной в подпункте 3 пункта 3 настоящего Положения, – наличие у заявителя посевных площадей из числа земель категории сельскохозяйственного назначения, занятых (прогнозируемых к посеву) картофелем и (или) овощами открытого грунта под урожай текущего года;

3) для субсидии, указанной в подпункте 4 пункта 3 настоящего Положения, – наличие у заявителя площадей защищенного грунта под урожай текущего года;

4) для субсидий, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 3 настоящего Положения, предоставляемых в целях возмещения части понесенных затрат:

а) внесение удобрений, используемых при производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта, в объеме, установленном приказом Министерства;

б) использование семян и (или) посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля - ГОСТ 33996-2016;

5) для субсидий, указанных в подпунктах 7, 8 пункта 3 настоящего Положения:

а) наличие у заявителя права пользования земельным участком, на котором осуществляется производство картофеля и (или) овощей открытого грунта;

б) применение заявителем специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

в) ведение заявителем деятельности, связанной с производством

картофеля и (или) овощей открытого грунта, не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии.

7. Информация о субсидиях, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке в системе «Электронный бюджет».

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

8. В случае предоставления в соответствующем финансовом году бюджету Удмуртской Республики субсидии из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидии:

1) Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок от заявителей размещает на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

б) сроки проведения отбора, дата и время начала подачи заявителей, а также дата и время окончания приема заявок заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

г) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) критерии отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения;

з) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения;

и) порядок отзыва заявителями заявок;

к) порядок внесения заявителями изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, сроки рассмотрения заявок;

м) порядок возврата заявителям заявок на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения, в соответствии с подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета ставок субсидии, установленный приказом Министерства, правила распределения субсидии по результатам отбора заявителей;

п) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора заявителей, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого заявители – победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

с) условия признания заявителей – победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

т) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2) в случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора заявителей, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор заявителей считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3) взаимодействие Министерства с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» при взаимодействии Министерства с участниками отбора при проведении отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

9. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 3 настоящего Положения;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

8) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

10. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии также должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке и осуществлять деятельность, указанную в пункте 5 настоящего Положения, на территории Удмуртской Республики;

2) заявитель, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, должен представить в сроки, установленные Министерством, отчетность о своем финансово-экономическом состоянии по форме и в порядке, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

2) заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

3) заявки подписываются:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для

физических лиц);

4) к заявке на участие в отборе получателей субсидии на посевную площадь картофеля и (или) субсидии на посевную площадь овощей открытого грунта в целях возмещения части затрат прилагаются следующие документы:

а) гарантия к отбору получателей субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, и критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения;

б) справка-расчет субсидии на возмещение части затрат на посевную площадь картофеля и (или) овощей открытого грунта по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

в) сведения о засеянной (засеваемой) площади картофеля и (или) овощей открытого грунта под урожай текущего года в текущем финансовом году по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

г) копии сведений по форме федерального статистического наблюдения № 4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай» или № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» за текущий финансовый год;

д) реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на стимулирование увеличения производства картофеля и (или) овощей, установленные подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

е) копии документов, подтверждающих фактически понесенные в текущем финансовом году затраты на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, установленные подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения (договоры купли-продажи (поставки), накладные и (или) универсальные передаточные документы, копии документов, подтверждающих оплату в форме наличного расчета и (или) безналичного расчета в соответствии с абзацем первым части 1 статьи 862 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающие оплату в текущем финансовом году в полном объеме товаров, работ, услуг, включенных в реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты к договорам, указанным в настоящем абзаце);

ж) копии сертификатов соответствия, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян картофеля и (или) овощных культур, заверенные поставщиком или органом по сертификации и (или) копии иных документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян картофеля и (или) овощных культур, выдача которых предусмотрена правилами системы добровольной сертификации;

з) копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком категории земель сельскохозяйственного назначения, планируемым к засеву картофелем и (или) овощами открытого грунта (выписка из Единого государственного реестра недвижимости и (или) договор аренды (субаренды)

земельного участка). Документы, предусмотренные настоящим абзацем, представляются в случае отсутствия в представленной заявителем отчетности, указанной в подпункте 5 пункта 10 настоящего Положения, за год, предшествующий текущему году, сведений о посевных площадях, занятых картофелем и (или) овощами открытого грунта;

5) к заявке на участие в отборе получателей субсидии на посевную площадь картофеля и (или) субсидии на посевную площадь овощей открытого грунта в целях финансового обеспечения части затрат прилагаются следующие документы:

а) гарантия к отбору получателей субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, и критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения;

б) справка-расчет субсидии на финансовое обеспечение части затрат на посевную площадь картофеля и (или) овощей открытого грунта по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;

в) сведения о засеваемой площади картофеля и (или) овощей открытого грунта под урожай текущего года в текущем финансовом году по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

г) копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком категории земель сельскохозяйственного назначения, планируемым к засеву картофелем и (или) овощами открытого грунта (выписка из Единого государственного реестра недвижимости и (или) договор аренды (субаренды) земельного участка). Документы, предусмотренные настоящим абзацем, представляются в случае отсутствия в представленной заявителем отчетности, указанной в подпункте 5 пункта 10 настоящего Положения, за год, предшествующий текущему году, сведений о посевных площадях, занятых картофелем и (или) овощами открытого грунта;

б) к заявке на участие в отборе получателей субсидии на элитное семеноводство в целях возмещения части затрат прилагаются следующие документы:

а) гарантия к отбору получателей субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, и критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения;

б) справка-расчет субсидии на возмещение части затрат на элитное семеноводство по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению;

в) реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на элитное семеноводство, установленные подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

г) копии документов, подтверждающих фактически понесенные в

текущем финансовом году затраты на элитное семеноводство (договоры купли-продажи (поставки), накладные и (или) универсальные передаточные документы, копии документов, подтверждающих оплату в форме наличного расчета и (или) безналичного расчета в соответствии с абзацем первым части 1 статьи 862 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающие оплату в текущем финансовом году в полном объеме товаров, работ, услуг, включенных в реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты к договорам, указанным в настоящем абзаце);

д) копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком категории земель сельскохозяйственного назначения, планируемым к засеву картофелем и (или) овощами открытого грунта (выписка из Единого государственного реестра недвижимости и (или) договор аренды (субаренды) земельного участка). Документы, предусмотренные настоящим абзацем, представляются в случае отсутствия в представленной заявителем отчетности, указанной в подпункте 5 пункта 10 настоящего Положения, за год, предшествующий текущему году, посевных площадей, занятых картофелем и (или) овощами открытого грунта;

е) копии сертификатов соответствия, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян картофеля и (или) овощных культур, заверенные поставщиком или органом по сертификации и (или) копии иных документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян картофеля и (или) овощных культур, выдача которых предусмотрена правилами системы добровольной сертификации;

7) к заявке на участие в отборе получателей субсидии на элитное семеноводство в целях финансового обеспечения части затрат прилагаются следующие документы:

а) гарантия к отбору получателей субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, и критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения;

б) справка-расчет субсидии на финансовое обеспечение части затрат на элитное семеноводство по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению;

в) копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком категории земель сельскохозяйственного назначения, планируемым к засеву картофелем и (или) овощами открытого грунта (выписка из Единого государственного реестра недвижимости и (или) договор аренды (субаренды) земельного участка). Документы, предусмотренные настоящим абзацем, представляются в случае отсутствия в представленной заявителем отчетности, указанной в подпункте 5 пункта 10 настоящего Положения, за год, предшествующий текущему году, посевных площадей, занятых картофелем и (или) овощами открытого грунта;

8) к заявке на участие в отборе получателей субсидии на производство картофеля, и (или) субсидии на производство овощей открытого грунта, и (или) субсидии на производство овощей защищенного грунта в целях возмещения части затрат прилагаются следующие документы:

а) гарантия к отбору получателей субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, и критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения;

б) справка-расчет субсидии на возмещение части затрат на производство картофеля и (или) овощей открытого и (или) защищенного грунта по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению;

в) сведения об объеме производства картофеля и (или) овощей открытого и (или) защищенного грунта в текущем финансовом году по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению;

г) копии сведений по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за текущий финансовый год или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за текущий финансовый год;

д) реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на поддержку производства картофеля и (или) овощей открытого грунта и (или) на производство овощей защищенного грунта, установленные подпунктами 3 и (или) 4 пункта 2 настоящего Положения, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

е) копии документов, подтверждающих соответственно фактически понесенные в текущем финансовом году затраты на поддержку производства картофеля и (или) овощей открытого грунта и (или) производство овощей защищенного грунта, установленные подпунктами 3 и (или) 4 пункта 2 настоящего Положения (договоры купли-продажи (поставки), накладные и (или) универсальные передаточные документы, копии документов, подтверждающих оплату в форме наличного расчета и (или) безналичного расчета в соответствии с абзацем первым части 1 статьи 862 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающие оплату в текущем финансовом году в полном объеме товаров, работ, услуг, включенных в реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты к договорам, указанным в настоящем абзаце);

ж) копии сертификатов соответствия, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян картофеля и (или) овощных культур, заверенные поставщиком или органом по сертификации и (или) копии иных документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян картофеля и (или) овощных культур, выдача которых предусмотрена правилами системы добровольной сертификации. Документ, указанный в настоящем абзаце, представляется в случае обращения за субсидией на производство овощей открытого грунта, субсидией на производство картофеля;

з) сведения о внесении удобрений под культуры в текущем финансовом году по форме согласно приложению 10 к настоящему Положению. Документ, указанный в настоящем абзаце, представляется в случае обращения за субсидией на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта;

9) к заявке на участие в отборе получателей субсидии на производство картофеля, и (или) субсидии на производство овощей открытого грунта, и (или) субсидии на производство овощей защищенного грунта в целях финансового обеспечения части затрат прилагаются следующие документы:

а) гарантия к отбору получателей субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, и критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения;

б) справка-расчет субсидии на финансовое обеспечение части затрат на производство картофеля и (или) овощей открытого и (или) защищенного грунта по форме согласно приложению 11 к настоящему Положению;

в) сведения о планируемом объеме производства картофеля и (или) овощей открытого и (или) защищенного грунта в текущем финансовом году по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению;

10) к заявке на участие в отборе получателей субсидии на реализацию картофеля и (или) овощей открытого грунта прилагаются следующие документы:

а) гарантия к отбору получателей субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, и критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения;

б) справка-расчет субсидии на возмещение части затрат на реализацию картофеля и (или) овощей открытого грунта по форме согласно приложению 12 к настоящему Положению;

в) реестр документов, подтверждающих реализацию в текущем финансовом году картофеля и (или) овощей открытого грунта по форме согласно приложению 13 к настоящему Положению;

г) копии документов, подтверждающих реализацию в текущем финансовом году картофеля и (или) овощей открытого грунта (договоры купли-продажи (поставки), накладные и (или) универсальные передаточные документы и (или) акты приема-передачи, чек, сформированный при производстве расчетов с использованием мобильного приложения «Мой налог», копии документов, подтверждающих оплату в форме наличного расчета, включая расписку в получении наличных денежных средств, и (или) безналичного расчета в соответствии с абзацем первым части 1 статьи 862 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающие оплату в текущем году в полном объеме товаров, работ, услуг, включенных в реестр

документов, подтверждающих фактически понесенные затраты к договорам, указанным в настоящем абзаце);

д) реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на реализацию картофеля и (или) овощей открытого грунта, установленные подпунктом 5 пункта 2 настоящего Положения, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

е) документы, подтверждающие фактически понесенные в текущем и (или) предшествующем финансовом году затраты на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта, установленные подпунктом 5 пункта 2 настоящего Положения, (договоры купли-продажи (поставки), товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы и (или) акты приема-передачи, копии документов, подтверждающих оплату в форме наличного расчета, включая расписку в получении наличных денежных средств, и (или) безналичного расчета в соответствии с абзацем первым части 1 статьи 862 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающие оплату в текущем и (или) предшествующем текущему году в полном объеме товаров, работ, услуг, включенных в реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты);

ж) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя права пользования земельным участком, занятым посевами картофеля и (или) овощей открытого грунта (выписка из Единого государственного реестра недвижимости и (или) договор аренды (субаренды) земельного участка);

11) помимо документов, указанных в подпунктах 4 – 10 настоящего пункта, к заявке заявителем прилагаются информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

а) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

в) справка о постановке на учет (снятия с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход. Документ, указанный в настоящем абзаце, представляется заявителями, указанными в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения;

г) выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии. Документ, указанный в настоящем абзаце, представляется заявителями, указанными в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов (в случае подписания указанных документов не

руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем);

12) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13) в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам, иным формам или по формам, установленным в приложениях к настоящему Положению, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и т. п.), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа;

14) информация, представленная заявителем в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), должна соответствовать данным, предоставленным заявителем в Министерство в отчетности о его финансово-экономическом состоянии по формам и в порядке, установленными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 9 и 10 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

12. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, предусмотренном для формирования заявки участником отбора, указанном в пункте 11 настоящего Положения.

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на

едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

13. Правила рассмотрения заявок:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Министерством в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам.

Министерство не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2) Министерство в течение 20 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации заявок соответствие заявителей требованиям, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, и критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего

Положения, и соответствие поданных ими заявок требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения и указанным в объявлении о проведении отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения Министерством результатов проверки представленных участниками отбора информации и документов, прилагаемых к заявке.

Проверка участника отбора на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, определенным в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

3) в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце четвертом подпункта 2 настоящего пункта, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении заявителя по состоянию на дату рассмотрения его заявки для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего Положения.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 9 и 10 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется также путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) в случае несоответствия заявки или приложенных к ней документов пункту 11 настоящего Положения, Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок направляет заявку участнику отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, при этом участник отбора обязан доработать и направить скорректированную заявку в течение 2-х рабочих дней с момента получения заявки на доработку.

Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

5) Министерство отклоняет заявку в случае:

а) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, и критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, прилагаемых к заявке;

д) подачи заявки за пределами срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;

б) Министерство вправе осуществить запрос у заявителя разъяснения в отношении представленных им документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Министерством соответствующего запроса, обязан предоставить разъяснения в отношении представленных им документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если заявитель в ответ на запрос Министерства не представил запрашиваемые разъяснения в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный подпунктом 9 настоящего пункта;

7) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

8) победителями отбора считаются заявители, заявки которых не были отклонены по основаниям, установленным подпунктом 5 настоящего пункта, в соответствии с рейтингом, сформированным Министерством исходя из очередности поступления заявок;

9) в целях завершения отбора и определения заявителей – победителей отбора на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающего следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

При указании в протоколе подведения итогов отбора, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, размера субсидии, предусмотренной для предоставления заявителям, в случае несоответствия запрашиваемых ими размеров субсидий размерам субсидий, определенным в порядке, установленном пунктами 19 и 20 настоящего Положения, Министерство корректирует размеры субсидий, предусмотренные для предоставления таким заявителем, но не выше размеров, указанных ими в заявках.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между заявителями - победителями отбора в следующем порядке:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера субсидии, указанному им в заявке, или скорректированный в соответствии с абзацем седьмым настоящего подпункта;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг;

каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру субсидии, указанному им в заявке, или скорректированному в соответствии с абзацем седьмым настоящего подпункта, в случае если указанный размер субсидии меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

в случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке или скорректированный в соответствии с абзацем седьмым настоящего подпункта, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

14. При необходимости размещения информации о результатах рассмотрения заявок также на официальном сайте Министерства данная информация размещается не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем принятия решений о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий), и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок, дату формирования протокола итогов отбора;

2) информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствовали такие заявки;

4) наименования заявителей, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий и размеры предоставляемых им субсидий;

5) наименования заявителей, которым не предоставляются субсидии и с которыми не заключаются соглашения о предоставлении субсидий, с указанием

причин для отказа в предоставлении субсидий.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

15. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие заявителя на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

2) принятие заявителем обязательства о достижении в году предоставления субсидии результатов ее предоставления, установленных в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения;

3) дополнительно для субсидий, указанных в подпунктах 1, 2, 5, 6 пункта 3 настоящего Положения, предоставляемых в целях финансового обеспечения части затрат, – использование заявителем в обязательном порядке семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при этом сортовые и посевные качества таких семян соответствуют для овощных культур – ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля – ГОСТ 33996-2016;

4) дополнительно для субсидий, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 3 настоящего Положения, предоставляемых в целях финансового обеспечения части затрат, – внесение заявителем в обязательном порядке удобрений, используемых при производстве картофеля и (или) овощей, в объеме, установленном приказом Министерства;

5) дополнительно при финансовом обеспечении затрат:

а) обязательство заявителя при заключении договоров с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися поставщиками, подрядчиками, исполнителями по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, обеспечить их согласие на осуществление Министерством в отношении их проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

б) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Удмуртской Республики средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

в) обязанность заявителя использовать средства предоставленной субсидии на цели, установленные пунктом 3 настоящего Положения, до конца финансового года, в котором она предоставлена.

16. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, предусмотренного абзацем первым подпункта 9 пункта 13 настоящего Положения, принимает в отношении каждого заявителя решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации поступивших заявок, в размере, определяемом в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Положения, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления заявителю субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Положения, в полном объеме, субсидия предоставляется заявителю с его согласия, выраженного в приложенных к заявке документах, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, выраженного в приложенных к заявке документах, заявитель считается отказавшимся от получения субсидии, после чего Министерством рассматривается заявка заявителя, следующего за ним в порядке очередности.

Решения о предоставлении субсидий и об отказе в предоставлении субсидий оформляются приказом Министерства.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленной заявителем заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 15 настоящего Положения;

4) отказ заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведённых Министерству на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

18. Решения об отказе в предоставлении субсидии размещаются Министерством на едином портале с указанием основания для отказа в предоставлении субсидии.

19. Субсидии предоставляются заявителям в следующих размерах:

1) субсидии на посевную площадь картофеля и (или) овощей открытого грунта в размере, определяемом по формуле:

$$W_i = S_i \times A - L,$$

где:

W_i – размер субсидии, предоставляемый i -му заявителю, рублей;

S_i – в случае предоставления субсидии в целях:

возмещения части затрат – посевная площадь картофеля или овощей открытого грунта i -го заявителя в текущем финансовом году, гектаров;

финансового обеспечения части затрат – прогнозируемая посевная площадь картофеля или овощей открытого грунта i -го заявителя в текущем финансовом году, гектаров;

A – утвержденная Министерством в текущем финансовом году ставка субсидии на картофель или овощи открытого грунта в расчете на 1 гектар посевной площади соответствующей культуры, рублей;

L – сумма субсидии, полученная заявителем ранее в текущем финансовом году в целях финансового обеспечения затрат (если Министерством в текущем финансовом году проводился отбор на предоставление указанной субсидии, по результатам которого она была предоставлена заявителю), рублей;

2) субсидии на элитное семеноводство в размере, определяемом по формуле:

$$U_i = V_i \times C - L,$$

где:

U_i – размер субсидии, предоставляемый i -му заявителю в текущем финансовом году, рублей;

V_i – в случае предоставления субсидии в целях:

возмещения части затрат – объем приобретенных элитных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, в текущем финансовом году, тонн;

финансового обеспечения части затрат – объем прогнозируемых к приобретению элитных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, в текущем финансовом году, тонн;

C – утвержденная приказом Министерства в текущем финансовом году ставка субсидии на 1 тонну элитных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, рублей;

3) субсидия на производство овощей защищенного грунта в размере, определяемом по формуле:

$$H_i = M_i \times A - L,$$

где:

H_i – размер субсидии, предоставляемый i -му заявителю, рублей;

M_i – в случае предоставления субсидии в целях:

возмещения части затрат – объем производства овощей защищенного грунта собственного производства i -го заявителя в текущем финансовом году,

тонн;

финансового обеспечения части затрат – прогнозируемый объем производства овощей защищенного грунта собственного производства i -го заявителя в текущем финансовом году, тонн;

A – утвержденная Министерством в текущем финансовом году ставка субсидии на 1 тонну произведенных овощей защищенного грунта собственного производства, рублей;

4) субсидия на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта в размере, определяемом по формуле:

$$C_i = N_i \times E - L,$$

где:

C_i – размер субсидии, предоставляемый i -му заявителю, рублей;

N_i – в случае предоставления субсидии в целях:

возмещения части затрат – объем производства картофеля или овощей открытого грунта i -го заявителя в текущем финансовом году, тонн;

финансового обеспечения части затрат – прогнозируемый объем производства картофеля или овощей открытого грунта i -го заявителя в текущем финансовом году, тонн;

E – утвержденная Министерством в текущем финансовом году ставка субсидии на 1 тонну произведенных картофеля или овощей открытого грунта, рублей;

5) субсидия на реализацию картофеля, субсидия на реализацию овощей открытого грунта в размере, определяемом по формуле:

$$K_i = T_i \times P,$$

где:

K_i – размер субсидии, предоставляемый i -му заявителю, рублей;

T_i – объем реализации картофеля или овощей открытого грунта i -го заявителя в текущем финансовом году, тонн;

P – утвержденная Министерством в текущем финансовом году ставка субсидии на 1 тонну реализованных картофеля или овощей открытого грунта, рублей.

20. Размер предоставляемой субсидии, определенный в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения, не может превышать размера фактических затрат получателя субсидии, определенных как сумма его расходов из числа предусмотренных соответственно в пункте 2 настоящего Положения без учета налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Порядок расчета и размеры ставок субсидий, указанных в пункте 19 настоящего Положения, утверждаются приказом Министерства.

21. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявитель обязан подписать соглашение о предоставлении субсидии, составленное в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и направленное ему Министерством в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

После подписания заявителем соглашения о предоставлении субсидии Министерство заключает его путем подписания не позднее 9-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае незаключения соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок по причине неподписания его заявителем заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии (кроме указанного в пункте 22 настоящего Положения случая) Министерство и заявитель в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном абзацами первым – третьим настоящего пункта, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о соответствии получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, определенным пунктами 9 и 10 настоящего Положения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

22. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления заявителю субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Положения и указанном в соглашении о предоставлении субсидии, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо уведомление о невозможности предоставления субсидии в полном объеме.

Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме, а также в случае несогласия заявителя на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, или отсутствия ответа заявителя по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта настоящего Положения, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения.

В случае согласия заявителя на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном абзацами первым – третьим пункта 21 настоящего Положения заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации. При этом если такое дополнительное соглашение не будет заключено заявителем в указанный срок, то он считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения.

Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

23. В случае возникновения по состоянию на 1 июня и (или) 15 июня и (или) 1 июля и (или) 15 июля и (или) 1 августа и (или) 15 августа и (или) 1 сентября и (или) 15 сентября и (или) 1 октября, и (или) 15 октября, и (или) 1 ноября, и (или) 15 ноября, и (или) 1 декабря, и (или) 15 декабря текущего финансового года нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии, Министерство вправе осуществить перерасчет ставок субсидии в сторону увеличения пропорционально ранее утвержденным ставкам при условии соблюдения требований, установленных пунктами 19 и 20 настоящего Положения.

Размеры субсидий, предоставленных заявителям, которые в текущем финансовом году до наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, заключили с Министерством соглашения о предоставлении субсидий, подлежат перерасчету на основании представленных ранее документов с изданием Министерством соответствующего приказа.

Субсидия (после перерасчета Министерством ставки субсидии) предоставляется заявителям с учетом требований, установленных пунктами 19, 20 настоящего Положения, и при условии заключения в порядке, установленном пунктом 21 настоящего Положения, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня издания Министерством приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае незаключения заявителем дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, заявитель считается отказавшимся от получения дополнительной выплаты по субсидии.

В случае возникновения после проведения отбора нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии, Министерство вправе провести дополнительные отборы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

24. В случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований из бюджета Удмуртской Республики на предоставление субсидии, в том числе за счет поступления дополнительных средств из федерального бюджета, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии определяет в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации поступивших заявок, получателей субсидии из числа заявителей, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основанию, установленному подпунктом 5 пункта 17 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении субсидии указанным заявителям, уведомляет их о возможности предоставления субсидии, а также размещает на официальном сайте Министерства информацию о заявителях, с которыми заключаются соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении субсидии, и размеры предоставляемой каждому из них субсидии.

Для получения субсидии ее получатели, определенные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, обязаны заключить соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии в порядке и в сроки, установленные пунктом 21 настоящего Положения.

При наличии остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии, нераспределенного после предоставления субсидии заявителям, определенным в соответствии с настоящим пунктом, Министерство может провести дополнительный отбор в порядке, установленном настоящим Положением, либо осуществить перерасчет ставок субсидии в сторону увеличения пропорционально ранее утвержденным ставкам в порядке, предусмотренном пунктом 23 настоящего Положения.

25. Результатами предоставления субсидии являются:

1) для субсидии на посевную площадь картофеля – посевная площадь под картофелем у заявителя, гектаров;

2) для субсидии на посевную площадь овощей открытого грунта – посевная площадь под овощами открытого грунта у заявителя, гектаров;

3) для субсидии на элитное семеноводство – достигнут объем высева элитного и (или) оригинального семенного картофеля и овощных культур, тонн;

4) для субсидии на производство овощей защищенного грунта – произведено продукции овощеводства защищенного грунта собственного производства, выращенной с применением технологии досвечивания, тонн;

5) для субсидии на производство картофеля – произведено картофеля у заявителя, тонн;

6) для субсидии на производство овощей открытого грунта – произведено овощей открытого грунта у заявителя, тонн;

7) для субсидии на реализацию картофеля – реализовано картофеля заявителем, тонн;

8) для субсидии на реализацию овощей открытого грунта – реализовано овощей открытого грунта заявителем, тонн.

26. Значения результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

Внесение в соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих ухудшение значений результата предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения.

27. Оценка достижения заявителем результата предоставления соответствующей субсидии осуществляется Министерством не позднее 25 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, и не позднее 25 календарного дня, следующего за годом предоставления субсидии, путем сравнения, установленного в соглашении о предоставлении субсидии значения указанного результата с фактически достигнутым его значением, указанным в отчете о достижении значений результата предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 29 настоящего Положения, по состоянию на установленную в указанном соглашении дату.

28. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов решения о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет заявителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

IV. Требования к отчетности

29. Заявитель ежеквартально (начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была предоставлена субсидия), по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, представляет в Министерство посредством системы «Электронный бюджет»:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации – в случае получения субсидии в целях финансового обеспечения части затрат.

30. Заявитель ежегодно по состоянию на 31 декабря текущего года не позднее 10 календарного дня, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство посредством системы «Электронный бюджет»:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации – в случае получения субсидии в целях финансового обеспечения части затрат;

3) реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, установленные подпунктами 1 и (или) 2 и (или) 3 и (или) 4 пункта 2 настоящего Положения, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению – в случае получения субсидии в целях финансового обеспечения части затрат;

4) отчет об эффективности использования средств, предоставленных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 20 марта 2023 года № 261 «Об утверждении формы отчета об эффективности использования средств, предоставленных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также об установлении срока его

представления» – для субсидий, указанных в подпунктах 7, 8 пункта 3 настоящего Положения.

**V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий
и порядка предоставления субсидии и ответственность
за их нарушение**

31. Соблюдение заявителем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, подлежит проверке Министерством, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке, по формам и в сроки, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее – порядок проведения мониторинга достижения результата).

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

32. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение целей предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящего Положения;

2) выявление несоответствия заявителя категориям и требованиям, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, и критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения;

3) выявление несоответствия заявки и (или) приложенных к ней документов, представленных заявителем, требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Положения;

4) нарушение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 15 настоящего Положения, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, или органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) недостижение заявителем значения результата предоставления субсидии, установленного Министерством в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения.

33. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 32 настоящего Положения, – в полном объеме;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 32 настоящего Положения, возврат субсидии осуществляется в размере, определяемом по

формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер возврата субсидии, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленный заявителю, рублей;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результатов предоставления субсидии;

S – плановое значение результатов предоставления субсидии.

В случае отрицательного фактически достигнутого значения результатов предоставления субсидии (T), его значение принимается равным 0.

34. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 32 настоящего Положения, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство при обнаружении соответствующего факта направляет заявителю письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) заявитель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики.

35. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии возврат субсидии в бюджет Удмуртской Республики не осуществляется, если указанное нарушение допущено заявителем вследствие возникновения следующих обстоятельств непреодолимой силы:

- 1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию;
- 2) аномальные погодные условия.

36. Возникновение обстоятельств, указанных в пункте 35 настоящего Положения, подтверждается заявителем документально в срок, установленный пунктом 29 настоящего Положения.

Перечень документов, подтверждающими обстоятельства непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, устанавливается приказом Министерства.

37. Министерство при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 35 настоящего Положения, подготавливает заключение о причинах неисполнения заявителем соответствующих обязательств, по форме утвержденной приказом Министерства.

Указанное заключение формируется на основании документов,

представленных заявителем в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

38. В случае невозврата заявителем полученной субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 34 настоящего Положения, задолженность по возврату субсидии считается просроченной задолженностью и Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

39. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление субсидии возлагается на Министерство.

Приложение 1
к Положению о предоставлении
субсидий на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Удмуртской Республики
от _____

(наименование заявителя)

(адрес (место нахождения)
и почтовый адрес заявителя)

(ИНН заявителя)

(КПП заявителя)

(расчетный счет заявителя,
наименование банка и БИК)

(номер телефона заявителя)

(электронная почта заявителя)

ГАРАНТИЯ
к отбору получателей субсидии на стимулирование
увеличения производства картофеля и овощей

При рассмотрении заявки к отбору получателей субсидии на _____

(указать вид субсидии)

в соответствии с Положением о предоставлении субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (далее – Положение) прошу учитывать следующее:

Сообщаю, что по состоянию на дату подачи заявки, дату рассмотрения и дату заключения соглашения _____

(наименование заявителя)

находится на _____ системе налогообложения;
(указать систему налогообложения)

_____ право освобождения от
(указать, имеет либо не имеет)

исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

От имени _____

(наименование заявителя)

подтверждаю по состоянию на дату подачи заявки, дату рассмотрения и дату заключения соглашения соответствие категории, критериям и требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 6, 9 и 10 Положения, а также выражаю согласие и обязуюсь выполнять условия, установленные пунктом 15 Положения.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

_____,
(наименование заявителя)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором и предоставлением субсидии в соответствии с Положением.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктами 19, 20 Положения, в полном объеме, от имени _____

(наименование заявителя)

выражаю согласие¹;

не выражаю согласия¹

на предоставление субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

¹ отметить один из предложенных вариантов

(наименование должности руководителя
(для заявителя – юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ф. И. О., номер телефона контактного лица

Приложение 2
к Положению о предоставлении
субсидий на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на возмещение части затрат на посевную площадь
картофеля и (или) овощей открытого грунта

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике,
на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

Наименование культуры	Посевная площадь, га	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии расчетная, рублей (гр. 2 x гр. 3)	Сумма подтвержденных затрат, рублей	Сумма субсидии, полученная заявителем ранее в текущем финансовом году в целях финансового обеспечения затрат, рублей	Размер субсидии, рублей (минимальное значение из гр. 4 или гр. 5) - гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7

(наименование должности руководителя
для заявителя – юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 3
к Положению о предоставлении
субсидий на стимулирование
увеличения производства
картофеля и овощей

СВЕДЕНИЯ
о засеянной (засеваемой) площади картофеля и (или) овощей
открытого грунта под урожай текущего года по

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике,
на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

Наименование показателя		Сорт, гибрид (название и площадь посева, га)					Итого засеяно (планируется засеять) семенами ² , га	Общая посевная площадь ³ , га
1		2					3	4
1	Картофель						X	X
1.1	объем семян под урожай текущего года, соответствующих ГОСТ 33996-2016, тонн ¹						X	X
2	Овощи открытого грунта						X	X
2.1	объем семян под урожай текущего года, соответствующих ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, тонн ¹						X	X

¹ Сведения заполняются в соответствии с документами, подтверждающими соответствие сортовых и посевных качеств семян, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, для овощных культур – ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля – ГОСТ 33996-2016.

² При представлении документов (копий документов) на предоставление субсидии на финансовое обеспечение части затрат указывается планируемая посевная площадь. При представлении документов (копий документов) на возмещение части затрат указывается фактическая посевная площадь.

³ Столбец заполняется на основании сведений о фактической посевной площади из форм федерального статистического наблюдения № 4-с/х «Сведения об итогах сева под урожай» за текущий финансовый год или № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» за текущий финансовый год при представлении документов (копий документов) при возмещении части затрат или за

предшествующий финансовый год при представлении документов (копий документов) при финансовом обеспечении части затрат

(наименование должности руководителя
(для заявителя – юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 4
к Положению о предоставлении
субсидий на стимулирование
увеличения производства
картофеля и овощей

РЕЕСТР
документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на
стимулирование увеличения производства картофеля и (или) овощей

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике, на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

№ строки	Номер и дата договора	Номер и дата товарной накладной, счета-фактуры, универсального передаточного акта, акта оказанных услуг, выполненных работ	Наименование поставщика	Наименование товаров, работ, услуг	Номер и дата документа, подтверждающего оплату в форме безналичного расчета <*> и (или) наличного расчета	Сумма фактически понесенных затрат, рублей (без учета НДС для плательщиков НДС)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						
<p style="text-align: center;"><*> Документы, подтверждающие оплату в форме безналичного расчета, определяются в соответствии с абзацем первым части 1 статьи 862 Гражданского кодекса Российской Федерации</p>						

(наименование должности руководителя
(для заявителя – юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 5
к Положению о предоставлении
субсидий на стимулирование
увеличения производства
картофеля и овощей

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на финансовое обеспечение части затрат на посевную
площадь картофеля и (или) овощей открытого грунта

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике, на территории
которого осуществляется деятельность)

Наименование культуры	Прогнозируемая посевная площадь, га	Ставка субсидии, рублей	Размер причитающейся субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4

(наименование должности руководителя
(для заявителя – юридического лица))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 6
к Положению о предоставлении
субсидий на стимулирование
увеличения производства
картофеля и овощей

**СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на возмещение части затрат на элитное семеноводство**

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике, на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

Наименование культуры	Объем приобретенных элитных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, тонн	Ставка субсидии, рублей	Расчетная сумма субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3)	Сумма затрат, рублей	Сумма субсидии, полученная заявителем ранее в текущем финансовом году в целях финансового обеспечения затрат, рублей	Размер субсидии, рублей (минимальное значение из гр. 4 или гр. 5) – гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7

(наименование должности руководителя
(для заявителя – юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 7
к Положению о предоставлении
субсидий на стимулирование
увеличения производства
картофеля и овощей

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на финансовое обеспечение части затрат на элитное семеноводство

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике, на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

Наименование культуры	Прогнозируемый объем приобретения элитных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, тонн	Ставка субсидии, рублей	Размер причитающейся субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4

(наименование должности руководителя
(для заявителя – юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 8
к Положению о предоставлении
субсидий на стимулирование
увеличения производства
картофеля и овощей

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на возмещение части затрат на производство
картофеля и (или) овощей открытого и (или) защищенного грунта

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике, на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

Наименование культуры	Объем производства, тонн	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии расчетная, рублей (гр. 2 x гр. 3)	Сумма подтвержденных затрат, рублей	Сумма субсидии, полученная заявителем ранее в текущем финансовом году в целях финансового обеспечения затрат, рублей	Размер субсидии, рублей ((минимальное значение из гр. 4 или гр. 5) - гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7

(наименование должности руководителя
(для заявителя – юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 9

к Положению о предоставлении
субсидий на стимулирование
увеличения производства
картофеля и овощей

СВЕДЕНИЯ

**об объеме (планируемом объеме) производства картофеля и (или) овощей открытого
и (или) защищенного грунта в текущем финансовом году**

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике, на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

Наименование показателя	Наименование сорта, гибрида							Итого, отвечающие критерию, установленному подпунктом 3 пункта 6, или условию, установленному подпунктом 3 пункта 15 Положения
	2	3	4	6	7	8		
1								8
Наименование культуры								X
Объем (планируемый объем) производства, тонн								

(наименование должности руководителя
для заявителя – юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 10
к Положению о предоставлении
субсидий на стимулирование
увеличений производства
картофеля и овощей

СВЕДЕНИЯ
о внесении удобрений под культуры в текущем финансовом году

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике,
на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

Наименование культуры	Объем удобрений, установленный приказом Министерства, кг действующего вещества на 1 га посевной площади	Фактический объем внесенных удобрений, кг действующего вещества на 1 га посевной площади
1	2	3

(наименование должности руководителя
(для заявителя – юридического лица))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 11
к Положению о предоставлении
субсидий на стимулирование
увеличений производства
картофеля и овощей

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на финансовое обеспечение части затрат на производство
картофеля и (или) овощей открытого и (или) защищенного грунта

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике,
на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

Наименование культуры	Прогнозируемый объем производства, тонн	Ставка субсидии, рублей	Размер причитающейся субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4

(наименование должности руководителя
(для заявителя – юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 12
к Положению
о предоставлении субсидий
на стимулирование увеличений
производства картофеля и овощей

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на возмещение части затрат на реализацию картофеля
и (или) овощей открытого грунта

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике, на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

Наименование культуры	Объем реализации картофеля и (или) овощей открытого грунта в текущем финансовом году, тонн	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии расчетная, рублей (гр. 2 x гр. 3)	Сумма подтвержденных затрат, рублей	Размер субсидии, рублей (минимальное значение из гр. 4 и гр. 5)
1	2	3	4	5	6

(наименование должности руководителя
(для заявителя – юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 13
к Положению о предоставлении
субсидий на стимулирование
увеличений производства
картофеля и овощей

РЕЕСТР
документов, подтверждающих реализацию картофеля
и (или) овощей открытого грунта

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике,
на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

№ п/п	Наименование продукции	Номер и дата договора	Наименование получателя продукции	Вид, номер и дата документа, подтверждающего факт приема-передачи реализуемой продукции	Объем реализации, тонн
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
...					
Итого		х	х	х	

(наименование должности руководителя
(для заявителя – юридического лица).».

(подпись)

(фамилия, инициалы)

