

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Удмуртской Республики  
от «13» 08 2020 года № 397

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе государственной поддержки агропромышленного комплекса и отраслевого планирования управления инвестиций Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики

#### І. Общие положения

1. Отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса и отраслевого планирования управления инвестиций Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Отдел) является структурным подразделением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство), осуществляющим функции по разработке предложений по выработке и реализации государственной политики по вопросам экономики, отраслевого планирования, государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства (далее – сфера деятельности Отдела).

2. Государственные гражданские служащие Удмуртской Республики, замещающие должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – гражданские служащие) Отдела, назначаются на должность и освобождаются от должности Заместителем Председателя Правительства Удмуртской Республики - министром сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – министр).

3. Структура и численность гражданских служащих Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Министерства.

4. Деятельность гражданских служащих Отдела осуществляется в соответствии с должностными регламентами, утвержденными министром.

5. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от должности министром.

6. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми

актами Удмуртской Республики, Положением о Министерстве, а также настоящим Положением.

7. Начальник Отдела непосредственно подчиняется начальнику управления, координирующему деятельность Отдела в соответствии с распределением обязанностей.

8. Положение об Отделе утверждается приказом Министерства.

## **II. Задачи**

9. Основными задачами Отдела являются разработка предложений по выработке и реализации государственной политики по вопросам экономики, отраслевого планирования, государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства Удмуртской Республики.

## **III. Функции**

10. Отдел осуществляет следующие функции:

10.1 участие в разработке проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

10.2 участие в разработке проекта бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый период в части потребности в государственной поддержке в сфере развития сельского хозяйства Удмуртской Республики;

10.3 разработка прогнозов (планов) социально-экономического развития Удмуртской Республики в сфере развития сельского хозяйства Удмуртской Республики;

10.4 участие в разработке и реализации совместно со структурными подразделениями Министерства государственных программ Удмуртской Республики, ведомственных целевых программ в сфере развития сельского хозяйства Удмуртской Республики;

10.5 разработка предложений по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей Удмуртской Республики;

10.6 осуществляет мониторинг эффективного использования различных форм государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства Удмуртской Республики, осуществляет анализ финансово-экономической деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей и субъектов сельскохозяйственного производства Удмуртской Республики;

10.7 оказывает консультационную помощь сельскохозяйственным товаропроизводителям Удмуртской Республики, субъектам сельскохозяйственного производства Удмуртской Республики, органам местного самоуправления в Удмуртской Республике по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

10.8 готовит в установленном порядке предложения о приватизации объектов собственности Удмуртской Республики, обоснование целесообразности (нецелесообразности) приватизации объектов собственности Удмуртской Республики, подведомственных Министерству государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики, открытых акционерных обществ, акции (часть акций) которых находятся в государственной собственности и государственных учреждений Удмуртской Республики;

10.9 участие в осуществлении Министерством функций и полномочий учредителя государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики и государственных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству, в части совершения крупных сделок, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

10.10 участие в разработке и подготовке к утверждению устава, изменений и дополнений к нему в отношении бюджетных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству, совместно с отделом правового обеспечения Управления инвестиций;

10.11 участие в определении целей, предмета и видов деятельности в отношении бюджетных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству;

10.12 разработка и подготовка к утверждению показателей экономической эффективности деятельности государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики, государственных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству и контроль их выполнения;

10.13 разработка порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики, подведомственных Министерству;

10.14 осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики, подведомственных Министерству, осуществляет подготовку необходимых документов на балансовую комиссию с привлечением независимых аудиторов, специализированных организаций;

10.15 готовит предложения по вопросам управления объектами собственности Удмуртской Республики в интересах государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики и государственных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству;

10.16 участие в подготовке решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению закрепленного за государственными учреждениями Удмуртской Республики, подведомственными Министерству движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает сто тысяч рублей за единицу имущества, и о дальнейшем использовании указанного имущества в

агропромышленном комплексе Удмуртской Республики;

10.17 формирует и готовит на утверждение совместно со структурными подразделениями Министерства государственные задания государственным учреждениям Удмуртской Республики, подведомственным Министерству и осуществляет контроль за их выполнением;

10.18 осуществляет в установленном порядке оценку необходимости сохранения в собственности Удмуртской Республики государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики, государственных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству, и акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ, осуществляющих деятельность в агропромышленном комплексе Удмуртской Республики;

10.19 осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ отчетности по вопросам экономики и отраслевого планирования;

10.20 осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей Удмуртской Республики;

10.21 обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан и направление заявителям письменных ответов по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством;

10.22 участвует в разработке предложений о создании, реорганизации, ликвидации государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики, подведомственных Министерству, и хозяйственных обществ, 100 процентов голосующих акций (долей в уставном капитале) которых находится в собственности Удмуртской Республики в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

10.23 разработка по оперативным и другим текущим вопросам деятельности Министерства проектов актов Министерства ненормативного характера;

10.24 осуществляет подготовку информации для размещения на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с правовыми актами Министерства по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

10.25 осуществляет иные функции, относящиеся к сфере деятельности Отдела.

#### **IV. Права**

11. Отдел с целью реализации своих полномочий вправе:

11.1 запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений в сфере деятельности Отдела;

11.2 давать разъяснения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

11.3 принимать участие в подготовке предложений, в том числе проектов нормативных правовых актов, которые вносятся Министерством на рассмотрение Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иных государственных органов Удмуртской Республики по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

11.4 участвовать в организации и проведении семинаров, конференций, совещаний и иных мероприятий;

11.5 реализовывать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

## **V. Взаимоотношения и связи с другими отделами**

12. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства.

13. Отдел взаимодействует с государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований, образованными на территории Удмуртской Республики, юридическими лицами, иными организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами, по поручению министра Отдел вправе осуществлять взаимодействие с федеральными органами государственной власти.

## **VI. Ответственность**

14. Гражданские служащие Отдела несут ответственность в соответствии с законодательством, служебным контрактом и должностным регламентом.

15. Гражданские служащие Отдела являются государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики. Их правовой статус, в том числе квалификационные требования, права, обязанности, ответственность, определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, в том числе регламентирующими вопросы прохождения государственной гражданской службы, настоящим Положением, должностными регламентами, разрабатываемыми на основании настоящего Положения, а также служебными контрактами.

16. Гражданские служащие Отдела обязаны:

16.1 осуществлять возложенные на Отдел функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики;

16.2 соблюдать ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой, предусмотренные действующим законодательством;

16.3 эффективно использовать закрепленное за Отделом имущество;

16.4 обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Отделом имущества строго по целевому назначению;

16.5 не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Отделом имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

16.6 выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии;

16.7 при всех реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения документов в Отделе в соответствии с требованиями законодательства;

16.8 отчитываться о результатах своей деятельности перед Министром и начальником Отдела.

17. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, надлежащую организацию работы Отдела, своевременное и квалифицированное выполнение заданий и поручений министра.

Начальник отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса и отраслевого планирования



А.Л. Вечтомова

Согласовано:

Начальник управления инвестиций и развития продовольственного рынка



Н.Л. Ворончихина

Начальник отдела организационной, контрольной и мобилизационной работы



А.В. Зембахтин