



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

14.09.2012

№ 353

г. Ижевск

**О порядке уведомления о
намерении выполнять иную
оплачиваемую работу и его рассмотрения**

Во исполнение Распоряжения руководителя Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики от 07.09.2012 года № 26 «О Примерном порядке уведомления государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и его рассмотрения в государственных органах Удмуртской Республики» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и его рассмотрения в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики.

2. Отделу контрольной работы и делопроизводства (Зембахтин А.В.) ознакомить государственных гражданских служащих с настоящим приказом в срок до 15 октября 2012 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Соболева П.Л.

Министр

А.В. Стрелков

Утвержден приказом
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики
от «14» 09 2012 года № 353

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и его рассмотрения в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – гражданский служащий), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и его рассмотрения в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Порядок) разработан в целях предотвращения возникновения конфликта интересов на государственной гражданской службе Удмуртской Республики и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о предстоящем выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы, а также порядок рассмотрения данного уведомления в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство).

2. Гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала её выполнения.

3. Уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) осуществляется гражданским служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. В уведомлении, предусмотренном в пункте 3 настоящего Порядка, гражданским служащим указываются:

1) наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), в которой (у которого) предполагается выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы;

2) сведения о предстоящем виде деятельности, краткое описание характера иной оплачиваемой работы, основные должностные обязанности.

5. Гражданские служащие подают уведомление на имя министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики через отдел кадров и образования Министерства.

6. Регистрация уведомления осуществляется сотрудниками отдела кадров и образования, в день его поступления в журнале регистрации уведомлений, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Копия зарегистрированного уведомления выдается сотрудником, осуществлявшим его регистрацию, гражданскому служащему под роспись немедленно после регистрации.

8. Уведомление подлежит рассмотрению представителем нанимателя в срок не позднее 3 служебных дней со дня регистрации уведомления.

9. По результатам рассмотрения представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

1) если выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы не повлечёт за собой конфликт интересов, то уведомление с резолюцией (решением) о его рассмотрении направляется в отдел кадров и образования для его последующего приобщения к личному делу государственного служащего;

2) если выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы повлечёт или может повлечь за собой конфликт интересов, то уведомление с соответствующей резолюцией (решением) направляется на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Комиссия).

10. По результатам рассмотрения уведомления Комиссией представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

1) если выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы не повлечёт за собой конфликт интересов, то уведомление с резолюцией (решением) представителя нанимателя и решение Комиссии направляется в отдел кадров и образования для его последующего приобщения к личному делу государственного служащего;

2) если выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы повлечёт или может повлечь за собой конфликт интересов, то представитель нанимателя обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой должности. Уведомление с резолюцией (решением) представителя нанимателя и решение Комиссии направляется в отдел кадров и образования для его последующего приобщения к личному делу государственного служащего.

11. В случае направления уведомления на рассмотрение в Комиссию гражданский служащий информируется сотрудниками отдела кадров и образования о рассмотрении уведомления не позднее 1 служебного дня с момента принятия представителем нанимателя соответствующего решения по результатам рассмотрения Комиссией уведомления.

12. В случае изменения условий и обстоятельств, связанных с выполнением иной оплачиваемой работы, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, гражданский служащий уведомляет об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

Рассмотрение уведомления, предусмотренного настоящим пунктом, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

13. Выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться вне служебного времени с соблюдением ограничений, запретов и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение 1
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Удмуртской
Республики, замещающими должности
государственной гражданской службы
Удмуртской Республики в Министерстве
сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики, представителя
нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу и его рассмотрения
в Министерстве сельского хозяйства и
продовольствия Удмуртской Республики

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
государственным гражданским служащим
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

Министру сельского хозяйства
и продовольствия Удмуртской Республики

_____ (ФИО)

_____ (наименование должности)

_____ (ФИО)

Уведомление

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу:

(наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), в которой (у которого) предполагается выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы, сведения о предстоящем виде деятельности, краткое описание характера иной оплачиваемой работы, основные должностные обязанности)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновения конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать ограничения, запреты и требования, предусмотренные установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Я согласен на проверку сведений, содержащихся в данном уведомлении.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Приложение 2

к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Удмуртской
Республики, замещающими должности
государственной гражданской службы
Удмуртской Республики в Министерстве
сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики, представителя
нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу и его рассмотрения
в Министерстве сельского хозяйства и
продовольствия Удмуртской Республики

ФОРМА ЖУРНАЛА
регистрации уведомлений государственными гражданскими
служащими представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

№	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего уведомление	Сведения об иной оплачиваемой работе	Ф.И.О. и подпись сотрудника, принявшего уведомление	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолюции	Сведения о рассмотрении уведомления Комиссией по урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения)