



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

19.03.2014

№ 48

г. Ижевск

О Совете по кадровой  
политике при Министерстве  
сельского хозяйства  
и продовольствия  
Удмуртской Республики

В целях разработки и реализации кадровой политики в агропромышленном комплексе Удмуртской Республики, содействия системе профессионального образования Удмуртской Республики в подготовке кадров рабочих и специалистов, удовлетворяющих потребности работодателей и имеющих квалификации, необходимые для обеспечения конкурентоспособности предприятий аграрного сектора экономики Удмуртской Республики, организации мер, способствующих привлечению и закреплению рабочих и специалистов в агропромышленном комплексе Удмуртской Республики приказываю:

1. Образовать Совет по кадровой политике при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики.
2. Утвердить прилагаемые Положение и состав Совета по кадровой политике при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.Министра

А.В. Стрелков

Утвержден  
Приказом Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Удмуртской Республики  
от «19» 03 2014г. № 48

Состав  
по кадровой политике при Министерстве сельского  
хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики

Стрелков А.В.	министра ( <i>председатель Совета</i> )
Соболев П.Л.	заместитель министра ( <i>заместитель председателя Совета</i> )
Огородникова Л.А.	заместитель начальника отдела кадров и образования ( <i>секретарь Совета</i> )
<i>Члены Совета:</i>	
Байгулов А.Н.	И.о. руководителя БУ УР «Удмуртский центр сельскохозяйственного консультирования»
Капеев В.М.	председатель колхоза (сельскохозяйственного производственного кооператива) имени Мичурина, МО «Вавожский район» (по согласованию)
Килин А.С.	начальник отдела учреждений профессионального образования Министерства образования и науки Удмуртской Республики (по согласованию)
Кропачев А.Г.	директор БОУ СПО УР «Сарапульский политехнический колледж» (по согласованию)
Кропотин И.Н.	председатель Удмуртской республиканской общественной организации Профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации
Любимов А.И.	ректор ФГБОУ ВПО «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» (по согласованию)
Мельчакова Г.А.	директор БОУ СПО УР «Увинский профессиональный колледж» (по согласованию)
Соловьёва О.А.	заместитель главы Администрации – начальник управления сельского хозяйства МО «Игринский район» (по согласованию)
Шушпанов С.А.	директор МБОУ «Байтерьяковская средняя общеобразовательная школа», МО «Алнашский район» (по согласованию)

Утвержден  
Приказом Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Удмуртской Республики  
от «19» 03 2014г. № 48

Положение  
о Совете по кадровой политике при Министерстве  
сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики

I. Общие положения

1.1. Совет по кадровой политике при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее - Совет) является совещательным органом при министре сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее - министр), обеспечивающим разработку и реализацию кадровой политики в агропромышленном комплексе Удмуртской Республике, содействие системе профессионального образования Удмуртской Республики в подготовке кадров рабочих и специалистов, удовлетворяющих потребности работодателей и имеющих квалификации, необходимые для обеспечения конкурентоспособности предприятий аграрного сектора экономики Удмуртской Республики, организацию мер, способствующих привлечению и закреплению рабочих и специалистов в агропромышленном комплексе Удмуртской Республики, а также полномочия министра по кадровым вопросам, предусмотренные Положением о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными правовыми актами по профилю деятельности Министерства, а также настоящим Положением.

1.3. Совет создается на неопределенный срок, члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

1.4. Совет не является юридическим лицом. Обособленным имуществом не наделяется, самостоятельного баланса, печатей со своим наименованием, а также счетов в кредитных организациях не имеет.

II. Основные задачи Совета

2. Основными задачами Совета являются:

2.1. разработка и реализация кадровой политики в агропромышленном комплексе Удмуртской Республики;

2.2. содействие системе профессионального образования Удмуртской Республики в подготовке кадров рабочих и специалистов, удовлетворяющих потребности работодателей и имеющих квалификации, необходимые для обеспечения конкурентоспособности предприятий аграрного сектора экономики Удмуртской Республики;

2.3. организация мер способствующих привлечению и закреплению рабочих и специалистов в агропромышленном комплексе Удмуртской Республики;

2.4. формулирование задач по актуализации требований к содержанию и качеству труда в областях профессиональной деятельности в отрасли и содействие их внедрению на предприятиях;

2.5. формулирование задач по актуализации требований к содержанию и качеству профессионального образования и независимая оценка качества образовательных услуг;

2.6. поддержка процесса разработки, признания, распространения и использования профессиональных стандартов видов профессиональной деятельности в отрасли;

2.7. повышение степени участия работодателей в реализации программ профессионального образования и обучения;

2.8. обеспечение реализации кадровой политики министра.

### III. Основные функции Совета

3. Основными функциями Совета являются:

3.1. рассмотрение проектов нормативных правовых актов по вопросам государственной кадровой политики и кадровой работы в агропромышленном комплексе Удмуртской Республики;

3.2. анализ состояния и эффективности кадровой работы в организациях агропромышленного комплекса Удмуртской Республики Изучение и распространение положительного опыта. Выработка предложений и рекомендаций;

3.3. рассмотрение предложений для совершенствования организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров организаций агропромышленного комплекса Удмуртской Республики, и подведомственных Министерству бюджетных учреждений;

3.4. содействие министру в реализации полномочий по кадровым вопросам;

3.5. организация эффективного взаимодействия между участниками системы профессионально-общественной оценки профессионального образования и профессиональных квалификаций Удмуртской Республики:

3.5.1. организация взаимодействия с работодателями;

- организация профориентационной работы и подготовки выпускников общеобразовательных организаций к получению

профессионального образования аграрного профиля;

- организация практик на площадке работодателя, в т.ч. развитие моделей обучения на рабочем месте;

- организация поддержки инновационных проектов образовательных учреждений, в том числе участия в международных и всероссийских конкурсах профессионального мастерства, иных профессиональных творческих проектах;

- привлечение представителей работодателей к образовательному процессу, участие в работе аттестационных комиссий при защите дипломных проектов и оценке профессиональных компетенций обучающихся и выпускников;

- организация работы со специалистами кадровых служб органов управления сельским хозяйством муниципальных районов по распространению информации о внедрении системы квалификаций и компетенций на предприятиях;

- участие в разработке нормативной базы и инструментов независимой оценки квалификаций на территории Удмуртской Республики;

3.5.2. организация взаимодействия с образовательными организациями;

- участие во внедрении практикоориентированных методов обучения, в т.ч. в развитии системы наставничества, обучения на рабочем месте;

- рассмотрение предложений для внесения заявки на утверждение квоты целевого приёма для получения высшего образования в объёме установленных на соответствующий год контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- участие в разработке новых образовательных модулей и программ, в том числе дополнительного образования;

- организация независимой экспертизы образовательных программ и их профессионально-общественной аккредитации;

- разработка мер по содействию трудоустройства выпускников образовательных организаций, привлечению и закреплению рабочих и специалистов в агропромышленном комплексе Удмуртской Республики

- участие в работе по внедрению системы менеджмента качества образовательных услуг как инструмента оптимизации процесса качественной подготовки кадров;

рассмотрение предложений по формированию образовательных программ высшего (среднего) профессионального образования с учетом дополнительных требований работодателей к уровню и качеству подготовки студентов в образовательных организациях аграрного профиля, согласованию программ практик, мест прохождения производственных практик;

3.5.3. организация взаимодействия с органами исполнительной



власти Удмуртской Республики (Министерством образования и науки Удмуртской Республики, Министерством труда Удмуртской Республики);

- участие в оценке и прогнозировании потребностей рынка труда в количестве и качестве рабочей силы в отраслевом разрезе;

- участие в разработке и формировании государственного задания образовательным организациям на подготовку кадров в отраслевом разрезе;

- участие в разработке основных принципов и правовых основ системы развития и оценки квалификаций на территории Удмуртской Республики;

- подготовка предложений о разработке республиканских нормативных документов по совершенствованию профессионального образования и обучению кадров.

#### IV. Состав Совета

4.1. Совет формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Совета.

4.2. Председателем Совета является Министр.

4.3. Заместителем председателя Совета является заместитель министра, в соответствии с распределением обязанностей курирующий вопросы кадрового обеспечения.

4.4. Секретарем Совета является заместитель начальника отдела кадров и образования.

4.5. Членами Совета могут являться:

- заместители министра;

- иные должностные лица, замещающие должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики;

- депутаты Государственного Совета Удмуртской Республики;

- главы муниципальных районов;

- руководители органов управления сельским хозяйством муниципальных районов;

- руководители организаций агропромышленного комплекса Удмуртской Республики;

- руководители, подведомственных Министерству бюджетных учреждений;

- представители Удмуртской республиканской общественной организации Профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации

- представители учебных заведений.

#### V. Организация работы Совета

5.1. Председатель Совета:

- утверждает персональный состав Совета;

- утверждает план работы Совета, формируемый на основе

предложений членов Совета;

определяет дату и время заседаний Совета;

утверждает повестку дня очередного заседания Совета;

председательствует на заседаниях Совета;

утверждает протокол заседаний Совета;

дает поручения членам Совета, секретарю Совета.

5.2. Заместитель председателя Совета:

исполняет обязанности председателя Совета во время его отсутствия;

исполняет поручения председателя Совета.

5.3. Секретарь Совета:

обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета;

составляет проект повестки дня заседаний Совета;

организует подготовку материалов к заседаниям Совета, проектов соответствующих решений;

информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет и подписывает протоколы заседаний Совета.

5.4. Члены Совета:

вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям, а также проектов его решений;

исполняют поручения председателя Совета.

5.5. Совет может создавать постоянные и временные рабочие группы для подготовки вопросов, которые предполагается рассмотреть на его заседаниях, привлекать к работе ученых и специалистов.

## VI. Порядок работы Совета

6. 1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По решению председателя Совета могут проводиться внеплановые заседания Совета. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Члены Совета участвуют в его работе только лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.2. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета. Протокол заседания подписывается секретарем и утверждается председателем Совета. Оформленные протоколы направляются членам Совета и заинтересованным организациям. При необходимости решения Совета реализуются приказами министра.