

УТВЕРЖДЕНО:
приказом Министерства
сельского хозяйства и
продовольствия
Удмуртской Республики
от «12» 10 2015 г. № 485

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе животноводства и племенного дела
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Отдел животноводства и племенного дела Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Отдел) является структурным подразделением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство), осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и оказанию государственных услуг в области животноводства и племенного дела, а также осуществляющего функции Министерства как органа уполномоченного на осуществление государственного надзора в области племенного животноводства на территории Удмуртской Республики.
2. Структура и численность гражданских служащих Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Министерства.
3. В состав Отдела входит структурное подразделение:
сектор племенного животноводства (далее – Сектор).
4. Отдел возглавляет начальник Отдела. В период его отсутствия обязанности исполняет начальник сектора племенного животноводства.
5. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Положением о Министерстве, правовыми актами Министерства и настоящим Положением.
6. Государственные гражданские служащие Удмуртской Республики, замещающие должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – гражданские служащие) Отдела, назначаются на должность и освобождаются от должности министром

сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – министр).

7. Правовой статус специалистов Отдела, квалификационные требования, права, обязанности, ответственность определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, в том числе регламентирующими вопросы прохождения государственной гражданской службы, настоящим Положением, должностными регламентами, разрабатываемыми на основании настоящего Положения, а также служебными контрактами, утверждаемыми министром.

8. Положение об Отделе утверждается приказом Министерства.

II. Задачи

9. Основными задачами Отдела являются:

9.1 выработка и реализация государственной политики и оказание государственных услуг в области животноводства и племенного дела, осуществление в соответствии с законодательством государственного надзора в области племенного животноводства на территории Удмуртской Республики (далее – сфера деятельности Отдела).

9.2 пропаганда достижений в области животноводства и племенного дела на территории Удмуртской Республики.

III. Функции

10. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

10.1 участвует в разработке проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

10.2 на основании и во исполнение Конституции Удмуртской Республики, законов Удмуртской Республики, актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, Отдел разрабатывает, в форме проектов приказов Министерства, проекты следующих нормативных правовых актов:

административные регламенты предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в Удмуртской Республике в области животноводства и племенного дела;

иные нормативные правовые акты, относящиеся к сфере деятельности Отдела;

10.3 участвует в разработке стратегий, прогнозов и планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела, а также осуществляет контроль за их реализацией;

10.4 участвует в разработке и реализации государственных программ Удмуртской Республики по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

10.5 реализует на территории Удмуртской Республики государственные программы Российской Федерации, федеральные целевые программы, инвестиционные программы по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

10.6 осуществляет подготовку документов для реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2013 - 2020 годы, в части отрасли животноводства», по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

10.7 взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

10.8 участвует в прогнозировании объемов производства животноводческой продукции на территории Удмуртской Республики для федеральных государственных нужд и государственных нужд Удмуртской Республики;

10.9 принимает участие в реализации на территории Удмуртской Республики Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата и выполнения показателей национального рейтинга состояния инвестиционного климата в Удмуртской Республике в сфере деятельности Отдела;

10.10 участвует в осуществлении полномочий Министерства при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

10.11 участвует в разработке предложений по предоставлению мер государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Удмуртской Республики и субъектам агропромышленного комплекса Удмуртской Республики в области животноводства, в том числе по следующим направлениям:

субсидии на развитие молочного скотоводства в Удмуртской Республике;

поддержка племенного животноводства;

субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока;

10.12 разрабатывает порядок расчета ставок для начисления субсидий из бюджетов Российской Федерации и Удмуртской Республики, разрабатывает проекты приказов на ставки в соответствии с Положением о предоставлении субсидий, по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела;

10.13 обеспечивает рациональное использование выделяемых

бюджетами Российской Федерации и Удмуртской Республики финансовых и других ресурсов в рамках реализации долгосрочных целевых и ведомственных программ на поддержку развития сельскохозяйственного производства, по вопросам, отнесённым к сфере деятельности Отдела;

10.14 проводит мониторинг эффективного использования форм государственной поддержки, по вопросам, отнесённым к сфере деятельности Отдела;

10.15 в пределах своей компетенции оказывает консультационную помощь сельскохозяйственным товаропроизводителям Удмуртской Республики, субъектам агропромышленного комплекса Удмуртской Республики, органам местного самоуправления в Удмуртской Республике;

10.16 принимает участие в осуществлении Министерством функций и полномочий учредителя государственного учреждения Удмуртской Республики «Бюджетное Учреждение Удмуртской Республики «Государственная заводская конюшня «Удмуртская» с ипподромом» (далее БУ УР «ГЗК «Удмуртская с ипподромом») и государственного унитарного предприятия Удмуртской Республики «Можгаплем» (далее ГУП УР «Можгаплем»), в порядке, установленном нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

10.17 рассматривает и осуществляет процедуру согласования проекта устава БУ УР «ГЗК «Удмуртская» с ипподромом» и ГУП УР «Можгаплем», изменений и дополнений к уставу;

10.18 определяет цели, предмет и виды деятельности БУ УР «ГЗК «Удмуртская» с ипподромом» и ГУП УР «Можгаплем»;

10.19 участвует в разработке показателей экономической эффективности деятельности «БУ УР «ГЗК «Удмуртская» с ипподромом» и ГУП УР «Можгаплем», контролирует их выполнение;

10.20 согласовывает показатели планов финансово-хозяйственной деятельности ГУП УР «Можгаплем»;

10.21 анализирует финансово-хозяйственную деятельность ГУП УР «Можгаплем», участвует в проведении балансовых комиссий, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

10.22 согласовывает в установленном порядке предложения, по вопросам управления объектами собственности Удмуртской Республики в интересах БУ УР «ГЗК «Удмуртская» с ипподромом» и ГУП УР «Можгаплем»;

10.23 согласовывает в соответствии с законодательством проекты решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению закрепленного за ГУП УР «Можгаплем» движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает сто тысяч рублей за единицу имущества, и дальнейшего использования указанного имущества в пределах агропромышленного комплекса Удмуртской Республики;

10.24 принимает участие в пределах своей компетенции в согласовании в установленном порядке списания имущества,

закрепленного за БУ УР «ГЗК «Удмуртская» с ипподромом»;

10.25 участвует в формировании государственного задания БУ УР «ГЗК «Удмуртская» с ипподромом» и осуществляет контроль за его выполнением, в пределах своей компетенции;

10.26 участвует в подготовке и проведении мероприятий по продвижению Удмуртской Республики (конкурсы, выставки, ярмарки, форумы, видеоконференции, межправительственные комиссии и другие), по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

10.27 участвует в разработке и реализации мер по содействию развития конкуренции в агропромышленном комплексе Удмуртской Республики в части касающейся сферы деятельности Отдела на основе Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации;

10.28 осуществляет мониторинг состояния отрасли животноводства;

10.29 проводит государственную политику в области племенного животноводства на территории Удмуртской Республики;

10.31 предоставляет государственные услуги в области племенного животноводства:

10.31.1 осуществляет выдачу племенных свидетельств, подтверждающих происхождение, продуктивность и иные качества племенного животного, а также происхождение и качество семени или эмбриона;

10.31.2 осуществляет государственный надзор в области племенного животноводства на территории Удмуртской Республики;

10.32 обеспечивает проведение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала);

10.33 готовит заключения о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству;

10.34 в соответствии с Федеральным законом «О племенном животноводстве» организует ежегодное проведение бонитировки сельскохозяйственных животных в Удмуртской Республике, принимает и обобщает данные бонитировки и информирует заинтересованных лиц о ее результатах в целях стимулирования эффективного использования высокоценных племенных животных, осуществляет оценку племенных животных – производителей в соответствии с методикой, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

10.35 в пределах своей компетенции обеспечивает выполнение обязательств по договорам и соглашениям Удмуртской Республики с федеральными органами исполнительной власти по вопросам в области животноводства и племенного дела на территории Удмуртской Республики;

10.36 участвует в формировании единой государственной политики в сфере регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия с целью повышения конкурентоспособности сельскохозяйственного сырья и продовольствия;

10.37 в пределах своей компетенции участвует в реализации мероприятий Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации, Госпрограммы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2013 - 2020 годы;

10.38 осуществляет сбор, обработку и анализ отчетности, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

10.39 осуществляет анализ деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей и субъектов агропромышленного комплекса Удмуртской Республики, по вопросам, отнесённым к сфере деятельности Отдела;

10.40 участвует в составлении проекта бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

10.41 принимает участие в подготовке предложений по финансированию мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного характера по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

10.42 участвует в поиске, сопровождении инвестиционных проектов, направленных на создание новых и (или) реконструкцию (модернизацию) существующих предприятий и организаций в подведомственной Министерству сфере деятельности, и оказании им организационной поддержки;

10.43 обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан в сфере деятельности Отдела и направление заявителям письменных ответов по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством;

10.44 готовит проекты государственных контрактов, договоров, соглашений, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

10.45 готовит и представляет информацию, для размещения на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

10.46 представляет сводную информацию в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации по форме НРМОЛ «Сведения о надоях и реализации молока» исполнение Государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2013-2020 годы в подведомственной сфере деятельности;

10.47 участвует в подготовке информационно-аналитических и других материалов, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

10.48 осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

IV. Права

11. С целью реализации своих полномочий Отдел вправе:
- 11.1 в установленном порядке запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;
- 11.2 давать разъяснения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;
- 11.3 разрабатывать предложения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела, в том числе проекты нормативно правовых актов для внесения их на рассмотрение Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иных государственных органов Удмуртской Республики;
- 11.4 участвовать в организации и проведении семинаров, конференции, совещаний и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела;
- 11.5 реализовывать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

V. Взаимоотношения и связи с другими отделами

12. Отдел, в пределах своей компетенции, в целях выполнения задач, поставленных перед Отделом, взаимодействует с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, общественными и иными организациями, со структурными подразделениями Министерства, а также подведомственными Министерству организациями.
13. Взаимодействие с представителями средств массовой информации, передача им какой-либо информации или документов осуществляется начальником Отдела по разрешению заместителя министра координирующего работу Отдела, в порядке, установленном законодательством о средствах массовой информации.
14. При взаимодействии со структурными подразделениями Министерства предложения, исходящие от отдела подписываются начальником Отдела.

VI. Ответственность

15. Начальник Отдела несет персональную ответственность за организацию работы и выполнение возложенных на Отдел задач.
16. Сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с законодательством, служебным контрактом и должностным регламентом.
17. Сотрудники Отдела обязаны:
- 17.1 осуществлять возложенные на Отдел функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и

законодательством Удмуртской Республики;

17.2 выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством;

17.3 при всех реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения документов в Отделе в соответствии с требованиями законодательства;

17.4 отчитываться о результатах своей деятельности перед заместителем министра, курирующим работу Отдела.

Начальник отдела
животноводства и племенного дела



О.П.Овчинников

Согласовано:

Заместитель министра



Е.И.Шкарупа

Начальник отдела
правового обеспечения



С.Н.Сентемов

Заместитель начальника Управления –
начальник отдела контрольной,
мобилизационной работы и
связи с общественностью



А.В.Зембахтин