



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

04.02.2011

№ 67

г. Ижевск

Об утверждении Инструкции для сотрудников и посетителей Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию для сотрудников и посетителей Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.

2. Отделу развития кадрового потенциала агропромышленного комплекса, мобилизационной работы и документационного обеспечения управления инвестиций Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики ознакомить государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, с настоящим приказом.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики от 29 сентября 2010 года № 337 «Об утверждении Инструкции для работников аппарата и посетителей Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя Правительства
Удмуртской Республики – министр
сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

О.В. Абрамова

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики
« 04 » 02 . 2021 года № 67

ИНСТРУКЦИЯ
для сотрудников и посетителей Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность

1. Общие положения

Настоящая Инструкция регламентирует порядок действий сотрудников Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство), в случае возникновения при исполнении ими должностных (служебных) обязанностей ситуаций, представляющих коррупционную опасность, а также содержит рекомендации посетителям Министерства (далее – посетители), по их поведению при взаимоотношении с сотрудниками, в том числе в целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и при их возникновении.

2. Ситуации, представляющие коррупционную опасность.
Требования по недопущению возникновения ситуаций,
представляющих коррупционную опасность

2.1. Ситуацией, представляющей коррупционную опасность, в целях реализации настоящей Инструкции признается:

1) ситуация, при которой совершаются или планируются к совершению. Деяния, создающие условия для коррупции, в том числе деяния, способствующие возникновению и (или) совершению коррупционных правонарушений;

2) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.2. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей Инструкции признаются следующие действия (бездействия) сотрудников:

1) неправомерное вмешательство в деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

2) использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением собственных материальных интересов указанных лиц;

3) предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм) при поступлении и продвижении по государственной гражданской службе;

4) оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при подготовке и принятии решений;

5) оказание любого не предусмотренного законодательством содействия в осуществлении предпринимательской и иной связанной с извлечением дохода деятельности;

6) использование в личных интересах или в интересах иных лиц информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая не подлежит официальному распространению;

7) необоснованный отказ в предоставлении информации физическим и юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством, задержка в её предоставлении, предоставление недостоверной или неполной информации;

8) требование от физических или юридических лиц документов, материалов и информации, предоставление которой указанными лицами не предусмотрено законодательством;

9) нарушение установленного законом порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц, а также установленного порядка рассмотрения (решения) иных входящих в их компетенцию вопросов;

10) дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением случаев дарения при проведении протокольных и иных мероприятий;

11) воспрепятствование физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов.

2.3. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, сотрудники обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо гражданам, группам и организациям, если оказание такого предпочтения прямо не предусмотрено законом, быть независимыми от влияния отдельных граждан, групп и организаций;

3) при исполнении должностных обязанностей исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением службы, установленные законами;

5) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

6) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Министерства;

7) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

8) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

2.4. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, сотрудникам запрещается:

1) получать от посетителей какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);

2) предлагать посетителям передать ему или иным лицам какое-либо имущество (подарки, денежные средства, иное имущество), предоставить сотруднику или иными лицам какие-либо услуги, осуществить иные действия в интересах сотрудника или указанных им лиц;

3) при взаимоотношениях с посетителями допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи сотруднику или иному лицу какого-либо вознаграждения;

4) при взаимоотношениях с посетителями обращаться к ним с предложениями о совершении сотрудником или иным лицом по поручению или просьбе служащего в интересах посетителя деяний, предусмотренных подпунктом 2.2 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению сотрудником должностных обязанностей.

2.5. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей Инструкции признаются следующие действия посетителей:

1) передача, предложение и (или) обещание сотруднику, а также иным лицам, связанным с сотрудником, какого-либо вознаграждения (подарка, денежного вознаграждения, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов, иного вознаграждения);

2) обращение к сотруднику с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении сотрудником или иным лицом по поручению или просьбе сотрудника деяний, предусмотренных подпунктами 2.2 и 2.4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению сотрудником должностных обязанностей.

2.6. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, посетителям не рекомендуется:

1) предлагать, передавать или обещать передать сотруднику какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплат развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);

2) при взаимоотношениях с сотрудником допускать возникновения ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи сотруднику или иному лицу какого-либо вознаграждения;

3) при взаимоотношениях с сотрудником обращаться к нему с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении сотрудником или

иным лицом по поручению или просьбе сотрудника деяний, предусмотренных подпунктами 2.2 и 2.4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению сотрудником должностных обязанностей, допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью совершение сотрудником деяний, предусмотренных подпунктами 2.2 и 2.4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению сотрудником должностных обязанностей.

3. Рекомендации для посетителей Министерства в случае возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность

3.1. В случае если при общении с посетителем сотрудник совершил деяния, предусмотренные подпунктами 2.2 и 2.4 настоящей Инструкции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, посетитель вправе сообщить об указанных деяниях:

начальнику отдела развития кадрового потенциала агропромышленного комплекса, мобилизационной работы и документационного обеспечения управления инвестиций Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики Чернякову Александру Сергеевичу (или лицу его замещающему) по адресу: 426000, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Вадима Сивкова, 120 (каб. 309), телефон 8(3412)570496.

3.2. Обращение, предусмотренное подпунктом 3.1 настоящей Инструкции, посетитель вправе подать письменно либо устно.

3.3. В обращении указываются следующие сведения:

1) наименование должности, фамилия и инициалы лица, которому направляется обращение;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) посетителя, почтовый адрес, а также адрес электронной почты (при наличии), по которому может быть направлен ответ;

3) данные сотрудника, в отношении которого подается обращение (фамилия, имя, отчество, место службы и наименование должности);

4) обстоятельства, при которых посетитель встречался (общался) с сотрудником;

5) обстоятельства, послужившие причиной для обращения (деяния, совершённые сотрудником и предусмотренные подпунктами 2.2 и 2.4 настоящей Инструкции, а также иные деяния, вызвавшие сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, вид и размер вознаграждения для сотрудника и (или) иных лиц, получение которых предлагалась сотрудником за исполнение им своих должностных обязанностей, иная информация);

6) дата и время обращения.

При подаче обращения следует учитывать, что соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке

рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия посетителя, направившего обращение или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

3.4. В случае личной подачи письменного обращения, предусмотренного подпунктом 3.1 настоящей Инструкции, посетитель вправе получить его копию с отметкой соответствующего должностного лица (в отметке отражается наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица, его подпись и дата принятия сообщения).

3.5. В случае, если при общении с посетителем сотрудник совершил деяния, создающие условия для коррупции, посетитель также вправе обратиться в:

прокуратуру Удмуртской Республики по адресу: 426011. г. Ижевск, ул. Вадима Сивкова, д. 194, телефон (3412) 94-85-39, 94-86-25, адрес электронной почты: antikor@udmproc.ru;

следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Удмуртской Республике по адресу: 426034, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Лихвинцева, д. 49; телефон (3412) 41-39-10, 41-39-00, адрес электронной почты: press@18.sledcom.ru;

Министерство внутренних дел по Удмуртской Республике по адресу: 426076, г. Ижевск, ул. Советская, д. 17, телефон (3412) 41-93-73, 41-94-74, адрес электронной почты: mvd18@mvd.ru;

Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Удмуртской Республике по адресу: 426076, г. Ижевск ул. Пушкинская, д. 187, телефон (3412) 66-46-35, 68-73-50, адрес электронной почты: <http://federal.udm.ru/>.

4. Порядок действий сотрудников в случае возникновения при исполнении должностных обязанностей ситуаций, представляющих коррупционную опасность.

4.1. При возникновении в результате деяний посетителя ситуаций, представляющих коррупционную опасность, в том числе в результате совершения посетителем действий, предусмотренных подпунктами 2.5 и 2.6 настоящей Инструкции, сотрудник обязан:

1) разъяснить посетителю недопустимость совершения деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и предложить немедленно прекратить совершение соответствующих действий;

2) разъяснить посетителю, что при совершении деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, его действия могут быть в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления;

3) в случае, если посетителем сотруднику передается, предлагается или обещается к передаче какое-либо вознаграждение (подарок, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иное вознаграждение) в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказаться от принятия указанного вознаграждения;

4) в случае, если посетитель обращается к сотруднику с предложением (просьбой, требованием) о совершении сотрудником или иным лицом по поручению или просьбе сотрудника деяний, предусмотренных подпунктами 2.2 и 2.4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению служащими должностных обязанностей, в ясной, безусловной недвусмысленной форме отказать в удовлетворении указанного предложения (просьбы, требования);

5) продолжать исполнять должностные обязанности объективно, добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

4.2. В случае совершения посетителем деяний, имеющих целью склонение сотрудника к совершению коррупционных правонарушений, сотрудник кроме действий, предусмотренных подпунктом 4.1 настоящей Инструкции, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обязан уведомить об этом Заместителя Председателя Правительства Удмуртской Республики – министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (представителя нанимателя), органы прокуратуры или другие государственные органы в установленном порядке,

4.3. В случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, сотрудник обязан незамедлительно в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя и представителя нанимателя (работодателя) в установленном порядке.
