



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июля 2020 года

№ 327

г. Ижевск

**Об утверждении Положения
о предоставлении субсидий на возмещение части затрат
на уплату процентов по краткосрочным кредитам, полученным
организациями агропромышленного комплекса (в рамках мер
поддержки, направленных на устранение последствий
распространения новой коронавирусной инфекции)**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам, полученным организациями агропромышленного комплекса (в рамках мер поддержки, направленных на устранение последствий распространения новой коронавирусной инфекции).

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 21 июля 2020 года № 327

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении субсидий на возмещение части затрат
на уплату процентов по краткосрочным кредитам, полученным
организациями агропромышленного комплекса (в рамках
мер поддержки, направленных на устранение последствий
распространения новой коронавирусной инфекции)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления в 2020 году субсидий на уплату процентов по краткосрочным кредитам, полученным в российских кредитных организациях (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредиту (в том числе привлеченному на цели рефинансирования), предоставленному на основании кредитного договора, заключенного с российской кредитной организацией не ранее 1 марта 2020 года на срок, не превышающий одного года, и использованному по одному или нескольким из следующих направлений:

1) приобретение отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки;

2) приобретение молодняка сельскохозяйственных животных;

3) приобретение семян сельскохозяйственных растений;

4) приобретение инкубационного яйца;

5) приобретение горюче-смазочных материалов, соответствующих перечню, установленному пунктом 3 Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету горюче-смазочных материалов в сельскохозяйственных организациях, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 16 мая 2005 года;

6) приобретение энергоносителей (электроэнергии, дров, угля, природного газа).

3. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство).

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики от 20 декабря 2019 года № 73-РЗ «О бюджете Удмуртской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке.

4. Субсидия предоставляется следующим субъектам (далее – заявители):

1) индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции, при условии, что в доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год;

2) крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции) в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», при условии, что в доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год;

3) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую промышленную переработку сельскохозяйственной продукции.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Субсидия предоставляется:

1) заявителям, представившим в сроки, установленные Министерством, отчетность об их финансово-экономическом состоянии по форме и в порядке, которые установлены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) заявителям, зарегистрированным в установленном законодательством порядке и осуществляющим деятельность на территории Удмуртской Республики;

3) если на первое число месяца подачи заявки и документов на предоставление субсидии:

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения;

4) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до даты представления заявки на предоставление субсидии;

5) заявителям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) заявитель согласен на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в отношении его проверок условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) заявитель обязан исполнять установленные кредитным договором обязательства по уплате процентов и основного долга надлежащим образом;

3) заключенный заявителем кредитный договор соответствует требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения.

7. При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году на предоставление субсидии, Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) информационное сообщение о приеме документов на предоставление субсидии (далее – информационное сообщение) не позднее чем за два рабочих дня до дня начала их приема.

Срок приема документов (копий документов) на предоставление субсидии не может составлять менее десяти рабочих дней с даты, указанной в информационном сообщении.

8. Прием документов на предоставление субсидии прекращается после полного распределения Министерством лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на указанные цели. О прекращении приема документов на предоставление субсидии Министерство размещает информационное сообщение на своем официальном сайте в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем наступления обстоятельства, указанного в настоящем пункте.

9. Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных затрат на

уплату процентов по кредитному договору, рассчитанном исходя из размера процентной ставки по кредитному договору, но не более размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору, связанного с изменением платы за пользование кредитом, – на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору.

Расчет размера субсидии производится на остаток ссудной задолженности по кредиту или его части, которые использованы заявителем на цели, установленные в пункте 2 настоящего Положения.

Возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных заявителем вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не осуществляется.

10. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$W = S \times D \times P / 366 \times 100 \%,$$

где:

W – размер субсидии, предоставляемой заявителю в текущем финансовом году, рублей;

S – остаток задолженности по кредитному договору на i-й расчетный период, рублей;

D – количество дней в i-м расчетном периоде, дней;

P – размер ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредита и (или) дополнительного соглашения к кредитному договору, процентов.

11. Для получения субсидии заявитель представляет в Министерство в срок, указанный в информационном сообщении, заявку на предоставление субсидии в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) справки по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем за десять календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии (в случае непредставления заявителем указанного документа Министерство запрашивает его самостоятельно по состоянию на дату подачи заявки);

3) справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до даты представления заявки и документов на предоставление субсидии по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@ (в случае непредставления заявителем указанного документа

Министерство запрашивает его самостоятельно по состоянию на дату подачи заявки и документов на предоставление субсидии);

4) справки-расчета размера субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

5) копии кредитного договора (договора рефинансирования), заверенного кредитной организацией. Заявитель представляет указанный документ единовременно;

6) выписки из ссудного счета о получении кредита, график погашения кредита и уплаты процентов по нему. Заявитель представляет указанный документ единовременно;

7) заверенных кредитной организацией копий платежных поручений и выписки с расчетного счета заявителя, подтверждающих надлежащее исполнение заявителем обязательств по уплате процентов и основного долга;

8) реестра документов, подтверждающих целевое использование кредита, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, а также копий документов, подтверждающих целевое использование кредита, исходя из перечня, указанного в приложении 5 к настоящему Положению. Заявитель, ранее обращавшийся за предоставлением субсидии в текущем финансовом году и представивший указанные документы, вправе не представлять их повторно;

9) выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае непредставления заявителем указанного документа Министерство запрашивает его самостоятельно по состоянию на дату подачи заявки).

12. Если иное не предусмотрено пунктом 11 настоящего Положения, копии документов, представляемые в Министерство, должны быть заверены заявителем или уполномоченным представителем заявителя (при условии представления документа, подтверждающего соответствующие полномочия), скреплены печатью заявителя (при ее наличии) либо нотариально удостоверены.

13. Незаверенные копии документов представляются заявителем с предъявлением оригиналов и удостоверяются уполномоченным лицом Министерства, осуществляющим прием документов. После сверки копий документов с оригиналами последние возвращаются заявителю.

14. Заявитель вправе представить документы (копии документов), предусмотренные пунктами 11 настоящего Положения, в электронной форме на официальном сайте Министерства посредством подсистемы «Личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя».

В случае, предусмотренном настоящим пунктом, заявитель представляет документы (копии документов) в формате MS Word (*.doc, *.rtf, *.docx), MS Excel (*.xls), PDF, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, квалифицированный сертификат которой выдан аккредитованным удостоверяющим центром.

15. Ответственность за полноту и достоверность представляемых документов (копий документов) несет заявитель.

16. При представлении заявителем документов (копий документов),

предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, уполномоченное лицо Министерства регистрирует представленные заявителем заявку и прилагаемые к ней документы (копии документов) в день поступления в Министерство в порядке ее поступления в соответствующем журнале системы электронного документооборота с присвоением регистрационного порядкового номера. Один экземпляр заявки остается в Министерстве, другой – у заявителя. В заявке заявителя проставляется отметка о регистрационном номере и дате представления документов (копий документов), указываются фамилия, инициалы и должность уполномоченного лица Министерства, принявшего заявку и документы (копии документов).

17. Министерство в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявки и представленных заявителем документов (копий документов) осуществляет рассмотрение заявки и представленных документов (копий документов) и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

18. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

Информация о принятом решении о предоставлении заявителю субсидии размещается на официальном сайте Министерства в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии с указанием наименования заявителя, идентификационного номера налогоплательщика, регистрационного номера и даты регистрации заявки.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю письмо с указанием мотивированного обоснования причин отказа.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 4 и (или) 5 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных заявителем документов (копий документов) требованиям, определенным пунктами 11 – 14 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (копий документов);

3) несоблюдение условий, установленных пунктом 6 настоящего Положения;

4) недостоверность предоставленной заявителем информации;

5) недостаточность (отсутствие) лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии;

6) представление документов (копий документов) за пределами срока, указанного в информационном сообщении, либо после прекращения Министерством приема документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

20. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 5 и 6 пункта 19 настоящего Положения), заявитель вправе вновь

обратиться в Министерство для получения субсидии в срок, указанный в информационном сообщении.

21. При принятии в отношении заявителя решения о предоставлении субсидии Министерство в течение четырех рабочих дней со дня размещения информации, указанной в абзаце втором пункта 18 настоящего Положения, заключает с заявителем договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, который должен содержать в том числе следующие условия:

1) согласие заявителя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) условия, цели и порядок предоставления субсидии;

3) размер субсидии;

4) меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения заявителем условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проводимых Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

6) результат предоставления субсидии и его значение;

7) возврат в установленном порядке субсидии в случае недостижения установленного Министерством результата предоставления субсидии;

8) сроки и формы представления заявителем дополнительной отчетности (в случае необходимости);

9) порядок расторжения договора о предоставлении субсидии.

22. В случае незаключения заявителем договора о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце первом пункта 21 настоящего Положения, заявитель считается отказавшимся от получения субсидии.

23. Результатом предоставления субсидии является снижение остатка ссудной задолженности в соответствии с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему по состоянию на 31 декабря 2020 года (в тыс. рублей).

24. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

25. Заявитель до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной приложением 6 к настоящему Положению.

Министерство вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления заявителем дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

26. Соблюдение заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.

27. Субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в случае:

1) нарушения заявителем условий предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, либо установления факта представления заявителем для получения субсидии недостоверных сведений или документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения;

2) нарушения заявителем целей предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии;

3) недостижения результата предоставления субсидии, устанавливаемого Министерством в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения в договоре о предоставлении субсидии.

28. В случае установления фактов, указанных в пункте 27 настоящего Положения, перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) Министерство в случае выявления нарушения в течение тридцати календарных дней направляет заявителю письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

2) заявитель в течение тридцати рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики. В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление субсидии возлагается на Министерство.



Приложение 1
к Положению о предоставлении субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов по краткосрочным кредитам,
полученным организациями
агропромышленного комплекса
(в рамках мер поддержки, направленных
на устранение последствий
распространения новой
коронавирусной инфекции)

Министерство
сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

от _____
(наименование заявителя)

(адрес (место нахождения) и почтовый
адрес заявителя)

(телефон заявителя)

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии**

Прошу предоставить субсидию на уплату процентов по кредитному договору от «__» _____ 20__ года № _____, полученному в кредитной организации за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Реквизиты заявителя:

ИНН _____;

КПП _____.

Подтверждаю:

достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых документах (копиях документов);

соблюдение условий, установленных пунктом 6 Положения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам, полученным организациями агропромышленного комплекса (в рамках мер поддержки, направленных на устранение последствий распространения новой коронавирусной инфекции).

Приложения:

- 1) _____
- 2) _____

Руководитель юридического лица,
или индивидуальный предприниматель,
или глава крестьянского (фермерского)
хозяйства

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М. П.

«__» _____ 20__ года

Приложение 2
к Положению о предоставлении субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов по краткосрочным кредитам,
полученным организациями
агропромышленного комплекса (в рамках
мер поддержки, направленных на
устранение последствий распространения
новой коронавирусной инфекции)

СПРАВКА

(наименование, адрес (место нахождения) заявителя)
ИНН _____, подтверждает, что по состоянию на «__» _____ 20__ года:

(указать, имеет либо не имеет)
бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций,
предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами,
и иную просроченную задолженность перед бюджетом Удмуртской
Республики;

(указать, находится либо не находится)
_____ процедура банкротства, деятельность _____
(указать, введена либо не введена) (указать, приостановлена
либо не приостановлена)
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации¹;

(указать, прекратил либо не прекратил)
предпринимателя²;

(указать, является либо не является)
иностранным юридическим лицом, а
также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале
которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации
которых является государство или территория, включенные в утверждаемый
Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и
территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и
(или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при
проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких
юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов¹;

(указать, получает либо не получает)
средства из бюджета Удмуртской Республики
на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2
Положения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на уплату
процентов по краткосрочным кредитам, полученным организациями

агропромышленного комплекса (в рамках мер поддержки, направленных на устранение последствий распространения новой коронавирусной инфекции).

По состоянию на «__» _____ 20__ года _____
(указать, имеет либо не имеет)

неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах³.

Руководитель юридического лица,
или индивидуальный предприниматель,
или глава крестьянского (фермерского)
хозяйства

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ года

¹ Заполняется заявителем – юридическим лицом.

² Заполняется заявителем – индивидуальным предпринимателем.

³ Указывается дата, по состоянию на которую выдана справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@. Дата не указывается, если указанная справка не представляется заявителем одновременно с заявкой и документами на предоставление субсидии.

Приложение 3
к Положению о предоставлении
субсидий на возмещение части затрат
на уплату процентов по краткосрочным
кредитам, полученным организациями
агропромышленного комплекса
(в рамках мер поддержки,
направленных на устранение
последствий распространения новой
коронавирусной инфекции)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат
на уплату процентов по краткосрочным кредитам, полученным
организациями агропромышленного комплекса (в рамках мер поддержки,
направленных на устранение последствий распространения новой
коронавирусной инфекции)

(наименование заявителя, муниципального района в Удмуртской Республике)

за расчетный период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

1. Кредитный договор от «___» _____ 20__ года.
2. Размер полученного кредита _____ рублей.
3. Размер кредита, принятого к субсидированию, _____ рублей.
4. Дата получения кредита «___» _____ 20__ года.
5. Дата погашения кредита «___» _____ 20__ года.
6. Размер процентной ставки по кредитному договору _____ %, годовых.
7. Сумма уплаченных процентов в расчетном периоде _____
_____ рублей.

8. Размер ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредита и (или) дополнительного соглашения к кредитному договору _____ %, годовых.

Остаток ссудной задолженности, принятой к субсидированию, в расчетном периоде, руб.	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Сумма субсидии, руб. (гр. 1 x гр. 2 x п. 8* / 366 x 100 ≤ п. 7*)
1	2	3
Итого		

* Указывается в соответствии со справкой-расчетом размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам, полученным организациями агропромышленного комплекса (в рамках мер поддержки, направленных на устранение последствий распространения новой коронавирусной инфекции)

Руководитель заявителя

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М. П.

«__» _____ 20__ года

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю.

Приложение 4
к Положению о предоставлении
субсидий на возмещение части затрат
на уплату процентов по краткосрочным
кредитам, полученным организациями
агропромышленного комплекса
(в рамках мер поддержки,
направленных на устранение
последствий распространения новой
коронавирусной инфекции)

РЕЕСТР
документов, подтверждающих целевое использование кредита
по кредитному договору от _____ № _____

(наименование заявителя, муниципального района в Удмуртской Республике)

№ п/п	Номер и дата договора	Номер и дата товарной накладной, счет-фактуры, универсального передаточного акта, акта оказанных услуг, выполненных работ	Наименование поставщика	Наименование товаров, работ, услуг	Номер и дата платежного поручения, квитанции к приходному кассовому ордеру	Стоимость товаров, работ, услуг
1	2	3	4	5	6	7
Итого	х	х	х	х	х	

Главный бухгалтер

(подпись) (фамилия, инициалы)

Руководитель юридического лица,
или индивидуальный предприниматель,
или глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение 5
к Положению о предоставлении
субсидий на возмещение части затрат
на уплату процентов по краткосрочным
кредитам, полученным организациями
агропромышленного комплекса
(в рамках мер поддержки,
направленных на устранение
последствий распространения новой
коронавирусной инфекции)

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих целевое использование кредитов

1. Копии договоров купли-продажи (поставки) отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки, на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, приобретение семян сельскохозяйственных растений, приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение инкубационного яйца, приобретение энергоносителей (электроэнергии, дров, угля, природного газа), заверенные заявителем.

2. Копии выписки с расчетного счета, копии платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя на счет продавца с приложением копий документов, указанных в назначении платежа, и (или) копий квитанций к приходным кассовым ордерам к договорам, указанным в пункте 1 настоящего перечня, заверенные заявителем и кредитной организацией.

3. Копии счетов-фактур и накладных к договорам, указанным в пункте 1 настоящего перечня, заверенные заявителем.

4. Копии актов о приеме-передаче по договорам купли-продажи (поставки) отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки, на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, приобретение семян сельскохозяйственных растений, приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение инкубационного яйца, приобретение энергоносителей, заверенные заявителем.

5. Копия кредитного договора, на рефинансирование которого предоставлен кредит, заверенная кредитной организацией (при наличии).

Приложение 6
к Положению о предоставлении
субсидий на возмещение части затрат
на уплату процентов по краткосрочным
кредитам, полученным организациями
агропромышленного комплекса
(в рамках мер поддержки,
направленных на устранение
последствий распространения новой
коронавирусной инфекции)

ОТЧЕТ
о достижении значения результата предоставления субсидии

(наименование заявителя, муниципального района в Удмуртской Республике)

Результат предоставления субсидии	По состоянию на дату подачи заявки, тыс. руб.	По состоянию на 31 декабря 2020 года, тыс. руб.
1	2	3
Остаток ссудной задолженности в соответствии с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему		

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Руководитель юридического лица,
или индивидуальный предприниматель,
или глава крестьянского (фермерского) хозяйства

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ года

