



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

17.01.2014

№ 15

г. Ижевск

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 ноября 2010 года № 336 «О порядке осуществления исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики функций и полномочий учредителя государственного учреждения Удмуртской Республики» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики.

2. Начальнику отдела экономики обеспечить координацию вопросов утверждения, согласования планов финансово-хозяйственной деятельности

бюджетных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики и отчетов об их исполнении.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики от 01 сентября 2015 года № 424 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра О.Н. Чуйко.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, connected strokes, positioned between the word 'Министр' and the name 'А.А. Прохоров'.

А.А. Прохоров

Приложение
к приказу Министерства сельского
хозяйства и продовольствия Удмуртской
Республики
от 17.04.2017 г. № 15

Порядок
составления и утверждения плана финансово - хозяйственной
деятельности бюджетных учреждений, подведомственных Министерству
сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) бюджетных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее - Учреждение), и отчетности об его исполнении.

2. План составляется на финансовый год в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о бюджете Удмуртской Республики.

II. Порядок составления Плана

3. План составляется Учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. В Планае указываются:

-цели деятельности Учреждения в соответствии с законодательными, иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения;

-виды деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения;

-перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности Учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

-общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления; приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств; приобретенного Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

-общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

-показатели финансового состояния Учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

-показатели по поступлениям и выплатам Учреждения;

-показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг Учреждения;

-сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение Учреждения;

-расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам, включенные в табличную часть Плана, формируются Учреждением, исходя из представленной Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) информации о планируемых объемах расходных обязательств:

-субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее - государственное задание);

-бюджетных инвестиций;

-субсидий на иные цели, определенные в Соглашениях, заключенных в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 26.12.2011 № 493.

6. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением согласно Порядку в разрезе:

-субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

-субсидий на иные цели;

-бюджетных инвестиций;

-доходов от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также доходов от иной приносящей доход деятельности.

7. Доходы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом пункта 6, формируются Учреждением на основании информации о планируемых объемах расходных обязательств, представленной Министерством.

Доходы, указанные в абзаце пятом пункта 6, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

8. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в разрезе видов расходов с детализацией по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ), указанных в Плане.

9. Плановые объемы выплат, связанные с выполнением Учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (работ) в сфере агропромышленного комплекса Удмуртской Республики и нормативных затрат на содержание имущества Учреждений, утвержденным приказом Министерства от 13.08.2013 года № 298.

10. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания Учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются Учреждением в соответствии с правилами оказания платных услуг (реализации товаров) и Методикой расчета платы за оказание платных услуг (реализации товаров) бюджетными учреждениями, подведомственными Министерству сверх установленного государственного задания, установленными приказом Министерства от 20.04.2012 года № 122.

11. К Плану прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

12. Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания Учреждением услуг (выполнения работ).

13. План на очередной финансовый год составляется Учреждением и направляется на утверждение в Министерство, в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней после утверждения в установленном порядке Закона Удмуртской Республики о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

14. План составляется в 2 (Двух) экземплярах, подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные - руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером Учреждения и исполнителем документа, заверяется гербовой печатью Учреждения и направляется в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента составления на утверждение в Министерство.

15. При предоставлении Учреждению субсидии на иные цели (целевые субсидии) Учреждение составляет и предоставляет в Министерство, одновременно с Планом, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению (далее – Сведения), согласно приложению 3 настоящего Порядка.

III. Порядок утверждения и ведения Плана

16. План и (или) Сведения Учреждения, поступивший в Министерство, рассматривается структурными подразделениями, курирующими деятельность Учреждения, финансово – экономической службой Министерства и утверждается в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента поступления.

При наличии замечаний к представленному Плану и (или) Сведениям, Учреждению предоставляется 5 (Пять) рабочих дней на устранение выявленных замечаний, о чем структурные подразделения, курирующие деятельность Учреждения, финансово – экономическая служба Министерства извещают руководителя Учреждения в письменной форме.

17. В целях внесения изменений в План составляется дополнительный План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

При внесении изменений в План Учреждение представляет Изменения к Плану финансово-хозяйственной деятельности по форме, предусмотренной приложением 4 к настоящему Порядку.

К представленному на утверждение дополнительному Плану, Изменениям к Плану, прилагается пояснительная записка.

Утверждение дополнительного Плана осуществляется в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Порядка.

IV. Порядок составления и предоставления отчетности об исполнении Плана

18. В целях обеспечения контроля за деятельностью Учреждения, Учреждение предоставляет в Министерство Отчет об исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – Отчет) по форме, согласно приложению 5 к Порядку, ежемесячно и по итогам работы за год в следующие сроки:

-ежемесячно – в срок до 15 – го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

-ежегодно – в срок до 15 - го января года, следующего за отчетным годом.

19. Отчеты, предоставляемые в Министерство, являются основанием для оценки деятельности Учреждения и принимаются во внимание при рассмотрении вопросов материального стимулирования руководителя Учреждения.

20. К Отчету прикладывается пояснительная записка согласно приложению 6 к Порядку.

Приложение 1
к Порядку составления и утверждения
плана финансово – хозяйственной
деятельности бюджетных учреждений,
подведомственных Министерству
сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

**План финансово-хозяйственной деятельности
на 20 ____ год ***

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Наименование
бюджетного учреждения

ИНН/КПП

Единица измерения: руб.

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя

Адрес фактического местонахождения
бюджетного учреждения

Министерство сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

КОДЫ

Форма по КФД

Дата

по ОКПО

по ОКЕИ

1. Сведения о деятельности бюджетного учреждения

1.1. Цели деятельности бюджетного учреждения в соответствии с уставом учреждения:

1.2. Перечень видов деятельности учреждения, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения:

1.3 Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к основным видам деятельности, предоставление (выполнение) которых осуществляется за плату:

* - План составляется на финансовый год в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Общая балансовая стоимость имущества на дату составления Плана:

руб.

Наименование	Закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления	Приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	Приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности
1	2	3	4
Общая балансовая стоимость недвижимого государственного (муниципального) имущества			
Общая балансовая стоимость движимого государственного (муниципального) имущества, в том числе:			
балансовая стоимость особо ценного движимого имущества			
Всего			

2. Показатели финансового состояния учреждения

на _____ 20__ г.

(последнюю отчетную дату)

руб.

	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	деятельность с целевыми средствами	итого
1	2	3	4	5
Нефинансовые активы, всего:				
из них:				
- недвижимое имущество, всего:				
в том числе: остаточная стоимость				
- особо ценное движимое имущество, всего:				
в том числе: остаточная стоимость				
- иное движимое имущество, всего:				
в том числе: остаточная стоимость				
Финансовые активы, всего :				
из них:				
- денежные средства учреждения, всего				
в том числе: денежные средства учреждения на счетах				
- иные финансовые инструменты				
- дебиторская задолженность по доходам				
- дебиторская задолженность по расходам				
Обязательства, всего:				
из них:				
- долговые обязательства				
- кредиторская задолженность				
в том числе: просроченная кредиторская задолженность				

3. Показатели по поступлениям учреждения

руб.

Наименование показателя	Фактически за отчетный год (факт)	Ожидаемое на текущий год (оценка)	План на плановый период **	
			Первый год**	Второй год**
1	2	3	4	5
Остаток средств*				
Поступления от доходов, всего:				
из них:				
-субсидии на выполнение государственного задания				
-субсидии на иные цели:				
в том числе:				
-бюджетные инвестиции				
-поступления от иной приносящей доход деятельности				
Выплаты по расходам, всего:				
Остаток средств				

* - Указывается остаток средств на начало года

** - Заполняется в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

5. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения

руб.

Наименование показателя	Код строки	Сумма
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Поступление	030	
Выбытие	040	
Остаток средств на конец года	020	

Руководитель бюджетного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

тел. _____

" __ " _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку составления и утверждения
плана финансово – хозяйственной
деятельности бюджетных учреждений,
подведомственных Министерству
сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

1. Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения

1.1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

1.1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

№ п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.					Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Районный коэффициент	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x (1 + гр. 8 / 100) x гр. 9 x 12)
			всего	в том числе:			по выплатам стимулирующего характера			
				по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Итого:	x		x	x	x	x	x		

1.1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

1.1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

1.1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	x	
1.1	в том числе: по ставке 22,0%		
1.2	по ставке 10,0%		
1.3	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	x	
2.1	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*		
2.5	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	Итого:	x	

* Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52, ст. 5592; 2015, № 51, ст. 7233).

1.2. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
	Итого:		x	

1.3. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

1.4. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

1.4.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

1.4.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

1.4.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	4	5	6	6
	Итого:	х	х	х	

1.4.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	4	5	6
	Итого:	х	х	х

1.4.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

1.4.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	Итого:	х	

1.4.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
	1	2	3	4
	Итого:		х	

1.4.8. Расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
	1	2	3	4
	Итого:		х	

Руководитель бюджетного учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

тел. _____
" " _____ 20__ г.

Изменения к Плану финансово-хозяйственной деятельности на 20__ год
от "___" _____ 20__ г.

руб.

Наименование показателя	Код видов расходов	Код КОСГУ	Показатели предыдущего ПФХД от "___" 20__ г.	Показатели ПФХД с внесенными изменениями	Разница вносимых изменений	Причина внесенного изменения
1	2	3	4	5	6=5-4	7
Остаток средств на лицевом счете на начало года						
ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЗАДАНИЮ						
Поступления, всего						
Выплаты, всего						
в том числе:						
ПО ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
Поступления, всего						
Выплаты, всего						
в том числе:						
ЦЕЛЕВЫЕ СУБСИДИИ						
Поступления, всего						
Выплаты, всего						
в том числе:						
БЮДЖЕТНЫЕ ИНВЕСТИЦИИ						
Поступления, всего						
Выплаты, всего						
в том числе:						

Руководитель бюджетного учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

тел. _____

"___" _____ 20__ г.

к Порядку составления и утверждения плана финансово –
хозяйственной деятельности бюджетных учреждений,
подведомственных Министерству сельского хозяйства и
продовольствия Удмуртской Республики

Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности
за _____ 20__ год

Наименование
бюджетного учреждения

ИНН/КПП

Единица измерения: руб.

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя

Министерство сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

Адрес фактического местонахождения
бюджетного учреждения

*Поступил в Министерство сельского
хозяйства и продовольствия Удмуртской
Республики*

"__" _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Показатели Плана по поступлениям и выплатам за _____ 20__ год

РУБ.

Наименование показателя	Код видов расхода в	Код КОРУ	Всего доходов (расходов)			деятельность по государственному заданию			приносящая доход деятельность			деятельность с целевыми средствами			за счет бюджетных инвестиций		
			утверждено плановых назначений	фактическое исполнение	% исполнения	утверждено плановых назначений	фактическое исполнение	% исполнения	утверждено плановых назначений	фактическое исполнение	% исполнения	утверждено плановых назначений	фактическое исполнение	% исполнения	утверждено плановых назначений	фактическое исполнение	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Остаток средств на лицевом счете на	X	X															
Поступления, всего	X	X															
Выплаты, всего	X	X															
в том числе:																	

Руководитель бюджетного учреждения _____

Г главный бухгалтер _____ (подпись)

Исполнитель _____ (подпись)

тел. _____ (должность)

_____ 20__ г.

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

Пояснительная записка к отчету об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности
за _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код видов расходов	Код КОСГУ	Фактическая сумма предыдущего отчета о выполнении ПФХД	Фактическая сумма данного отчета о выполнении ПФХД	Разница	Пояснение
1	2	3	4	5	6=5-4	6
ИТОГО						
ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЗАДАНИЮ						
Поступления, всего						
Выплаты, всего						
в том числе:						
ПО ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
Поступления, всего						
Выплаты, всего						
в том числе:						
ЦЕЛЕВЫЕ СУБСИДИИ						
Поступления, всего						
Выплаты, всего						
в том числе:						
БЮДЖЕТНЫЕ ИНВЕСТИЦИИ						
Поступления, всего						
Выплаты, всего						
в том числе:						

Руководитель бюджетного учреждения

Главный бухгалтер

Исполнитель

(должность)

тел. _____

" " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)