



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2024 года

№ 62

г. Ижевск

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса в сфере животноводства

В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса в сфере животноводства.

2. Установить, что отбор получателей субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса в сфере животноводства осуществляется в порядке, определенном Положением о предоставлении субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса в сфере животноводства, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 14 февраля 2024 года № 62

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении субсидий на поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса в сфере животноводства

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса в сфере животноводства в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, предусмотренными приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – субсидия, Правила предоставления и распределения субсидий), и государственной программой Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2023 года № 786 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) затраты на поддержку племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных – затраты на:

а) поддержку племенных коров – расходы на оплату товаров, работ и услуг, необходимых для осуществления деятельности в сфере племенного животноводства, а именно:

 проведение генетической экспертизы и (или) генетического тестирования (генотипирования);

 проведение иммуногенетической экспертизы в лабораториях иммуногенетической экспертизы;

 проведение оценки качества продукции в лабораториях селекционного контроля качества молока, зарегистрированных в государственном племенном

регистре в качестве лабораторий селекционного контроля качества молока;
 организацию учета, идентификацию и маркирование крупного рогатого скота;

проведение экстерьерной оценки;

проведение оценки племенной ценности;

оплату услуг центра информационного обеспечения (комплекс услуг селекционно-племенного учета племенного стада);

приобретение и обслуживание автоматизированных систем зоотехнического учета и управления селекционно-племенной работой;

разработку плана селекционно-племенной работы;

приобретение спермопродукции быков-производителей, произведенной на территории Российской Федерации организациями, зарегистрированными в государственном племенном регистре в качестве станций по искусственному осеменению, для целей оценки быков по качеству потомства;

приобретение эмбрионов крупного рогатого скота разводимой и (или) улучшающей породы, произведенных на территории Российской Федерации организациями, зарегистрированными в государственном племенном регистре в качестве организаций по трансплантации эмбрионов сельскохозяйственных животных;

оплату услуг по проведению искусственного осеменения, УЗИ-сканирования, трансплантации эмбрионов;

оплату услуг лабораторий по определению качества кормов;

проведение мероприятий по предупреждению заразных и иных болезней животных (обследование хозяйств при постановке и снятии с карантина, вакцинация, покупка вакцин и других ветеринарных препаратов, отбор проб материала для исследования и проведение диагностических исследований);

оплату услуг по обрезке и расчистке копыт;

участие в выставках и смотрах-конкурсах сельскохозяйственных животных;

расходы на оплату труда со страховыми взносами главного зоотехника, главного зоотехника-селекционера, зоотехника, зоотехника-селекционера, учетчика (техника) по племенному делу и оператора по искусственному осеменению;

б) поддержку племенных конематок, племенных норок – расходы на оплату товаров, работ и услуг, необходимых для осуществления деятельности в сфере племенного животноводства, а именно на:

приобретение кормов (силоса, сенажа, сена, соломы, сочных кормов, зерна, жмыха, шрота, побочных продуктов промышленности и пищевых отходов, кормов животного и микробного происхождения, концентрированных кормов, небелковых азотистых веществ, минеральных и витаминных добавок, ферментов, специальных добавок, белковых концентратов);

проведение мероприятий по предупреждению заразных и иных болезней животных (обследование хозяйств при постановке и снятии с карантина, вакцинация, покупка вакцин и других ветеринарных препаратов, отбор проб материала для исследования и проведение диагностических исследований);

разработку плана селекционно-племенной работы;
 проведение генетической экспертизы;
 организацию учета, идентификацию и маркирование племенного животного;

участие в выставках и смотрах-конкурсах сельскохозяйственных животных;

расходы на оплату труда со страховыми взносами главного зоотехника, главного зоотехника-селекционера, зоотехника, зоотехника-селекционера, учетчика (техника) по племенному делу и оператора по искусственному осеменению, зверовода, тренера лошадей;

2) затраты на поддержку племенных быков-производителей – расходы на оплату товаров, работ и услуг, необходимых для осуществления деятельности в сфере племенного животноводства, а именно на:

приобретение кормов для племенных быков-производителей (кормов животного и микробного происхождения, небелковых азотистых веществ, минеральных и витаминных добавок, ферментов, специальных добавок, белковых концентратов, концентрированных кормов);

проведение генетической экспертизы на достоверность происхождения и отсутствие генетических аномалий;

проведение лабораторных исследований крови;

приобретение оборудования и материалов для производства и хранения семени племенных быков-производителей и проведения искусственного осеменения;

организацию учета, идентификацию и маркирование крупного рогатого скота;

проведение экстерьерной оценки;

оценку племенной ценности;

приобретение и обслуживание автоматизированных систем зоотехнического учета и управления селекционно-племенной работой;

разработку плана селекционно-племенной работы;

проведение мероприятий по предупреждению заразных и иных болезней животных (обследование хозяйств при постановке и снятии с карантина, вакцинация, покупка вакцин и других ветеринарных препаратов, отбор проб материала для исследования и проведение диагностических исследований);

приобретение материалов и оборудования для обеспечения биологического и санитарного контроля качества семени;

расходы на оплату труда со страховыми взносами главного зоотехника, главного зоотехника-селекционера, зоотехника, зоотехника-селекционера, зоотехника по племенной работе, зоотехника по воспроизводству, ведущего зоотехника, техника по взятию семени;

участие в выставках и смотрах-конкурсах сельскохозяйственных животных;

3) затраты на поддержку производства молока – расходы на оплату товаров, работ и услуг, а именно на:

производство, реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку

коровьего и (или) козьего молока;

приобретение горюче-смазочных материалов;

приобретение кормов для коров и (или) коз (кормов животного и микробного происхождения, концентрированных кормов, небелковых азотистых веществ, минеральных и витаминных добавок, ферментов, специальных добавок, белковых концентратов, жмыха, шрота, свекловичного жома, мелассы, сена, силоса, сенажа, соломы);

расходы на оплату труда со страховыми взносами главного зоотехника, зоотехника, зоотехника по кормам, оператора машинного доения, оператора молокопровода, рабочего по уходу за животными, осуществляющих обслуживание коров и (или) коз;

4) страховые взносы – обязательные платежи на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, взимаемые с организаций и физических лиц в целях финансового обеспечения реализации прав застрахованных лиц на получение страхового обеспечения по соответствующему виду обязательного социального страхования;

5) понятие «Единая площадка предоставления мер финансовой государственной поддержки подсистемы управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») используется в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) способом запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидий и критериям отбора и очередности поступления заявок к отбору (далее соответственно – заявка, отбор) на едином портале:

1) на поддержку племенного животноводства в целях возмещения части затрат, понесённых в предшествующем финансовом году на поддержку племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, – по ставке на 1 условную голову:

а) крупного рогатого скота молочного направления продуктивности (коров) (далее – субсидия на поддержку племенных коров);

б) конематок от 3 лет и старше (далее – субсидия на поддержку племенных конематок);

в) норок (самок) (далее – субсидия на поддержку племенных норок);

2) на поддержку племенного животноводства в целях возмещения части

затрат, понесённых в предшествующем финансовом году на поддержку племенных быков-производителей молочного направления продуктивности старше 16 месяцев, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, – по ставке на 1 голову (далее – субсидия на поддержку племенных быков-производителей);

3) в целях возмещения части затрат на поддержку производства молока, понесённых в предшествующем финансовом году, – по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока за предшествующий финансовый год (далее соответственно – субсидия на коровье молоко, субсидия на козье молоко).

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

5. К категориям получателей субсидии (далее также – заявители, участники отбора) относятся:

1) индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», и реализацию этой продукции, при условии, что в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год;

2) крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции) в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», при условии, что в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год;

3) научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в

процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, её первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Заявителям, являющимся бюджетными или автономными учреждениями и относящимся к данной категории получателей субсидии, субсидии предоставляются в виде гранта в форме субсидий на цели, установленные пунктом 3 настоящего Положения. Предоставление указанных грантов осуществляется в соответствии с условиями, порядком и сроками, установленными настоящим Положением для соответствующей субсидии.

Заявителям, являющимся казенными учреждениями и относящимся к данной категории получателей субсидии, субсидии и гранты не предоставляются.

6. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) для субсидии на поддержку племенных коров, субсидии на поддержку племенных конематок, субсидии на поддержку племенных норок, субсидии на поддержку племенных быков-производителей – включение заявителя в перечень племенных хозяйств для предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства, утверждаемый Правительством Удмуртской Республики по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) для субсидии на коровье молоко, субсидии на козье молоко:

а) наличие у заявителя поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца, в котором он представил в Министерство заявку для участия в отборе;

б) обеспечение заявителем сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и заявителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

в) подтверждение информации об объеме реализованного молока, данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

3) наличие согласия органа государственной власти (государственного органа) или органа местного самоуправления, осуществляющего в отношении заявителя функции и полномочия учредителя, на участие такого заявителя в отборе. Требование настоящего подпункта применяется к заявителям, являющимся бюджетным или автономным учреждением и относящимся к категории получателей субсидии, указанной в подпункте 3 пункта 5 настоящего Положения.

7. Информация о субсидиях, предусмотренных законом Удмуртской

Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке в системе «Электронный бюджет» в случае предоставления бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

8. При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году на предоставление субсидии, в том числе в случае предоставления в соответствующем финансовом году бюджету Удмуртской Республики субсидии из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидии:

1) Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок от заявителей размещает на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

б) сроки проведения отбора, дату и время начала подачи заявок заявителей, а также дату и время окончания приема заявок заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

г) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) критерии отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения;

з) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения;

и) порядок отзыва заявителями заявок;

к) порядок внесения заявителями изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, сроки рассмотрения заявок;

м) порядок возврата заявителям заявок на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку; срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения, в соответствии с подпунктом 5 пункта 13 настоящего Положения;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера и (или) ставок субсидии, установленные приказом Министерства в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Положения, правила распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого заявители – победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

с) условия признания заявителей – победителей отбора уклонившимися от заключения соглашений о предоставлении субсидий;

т) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2) в случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3) взаимодействие Министерства с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме на едином портале.

Доступ к системе «Электронный бюджет» при взаимодействии Министерства с участниками отбора при проведении отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

9. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 3 настоящего Положения;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

8) заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

10. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии также должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель должен осуществлять деятельность, указанную в пункте 5 настоящего Положения, на территории Удмуртской Республики;

2) заявитель должен представить в сроки, установленные Министерством, отчетность о своем финансово-экономическом состоянии по форме и в порядке, установленными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на едином портале;

2) заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

3) заявки подписываются:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц);

4) к заявке к отбору получателей субсидии на поддержку племенных коров, субсидии на поддержку племенных конематок, субсидии на поддержку племенных норок прилагаются следующие документы:

а) гарантия по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, и критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения;

б) справка-расчет субсидии на поддержку племенных коров, субсидии на поддержку племенных конематок, субсидии на поддержку племенных норок по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

в) сведения о численности племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего финансового года по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

г) копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре племенного стада, выданного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, действующего на дату подачи заявки;

д) реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на поддержку племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, установленные подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения, за предшествующий финансовый год, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

е) копии товарных накладных, счетов-фактур, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, актов выполненных работ, актов об оказании услуг, включенных в реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на поддержку племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, установленные подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения;

ж) копии документов, подтверждающих оплату в форме наличного расчета и (или) безналичного расчета в соответствии с абзацем первым части 1 статьи 862 Гражданского кодекса Российской Федерации, в отчетном финансовом году в полном объеме товаров, работ, услуг, включенных в реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на поддержку племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

з) сведения о расходах на оплату труда со страховыми взносами работников, включенных в затраты на поддержку племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, за предшествующий финансовый год по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;

и) копия технологического паспорта на сперму (семя) быка (при включении затрат на покупку спермопродукции быков-производителей);

к) копия договора о постановке быков-производителей на оценку по качеству потомства (при включении затрат на покупку спермопродукции быков-производителей);

5) к заявке на участие в отборе получателей субсидии на поддержку племенных быков-производителей прилагаются следующие документы:

а) гарантия по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, и критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения;

б) справка-расчет субсидии на поддержку племенных быков-производителей по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

в) реестр быков-производителей молочного направления продуктивности старше 16 месяцев, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению;

г) реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на поддержку племенных быков-производителей, установленные подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения, за предшествующий финансовый год, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

д) копии товарных накладных, счетов-фактур, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, актов выполненных работ, актов об оказании услуг, включенных в реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на поддержку племенных быков-производителей, установленные подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения;

е) копии документов, подтверждающих оплату в форме наличного расчета и (или) безналичного расчета в соответствии с абзацем первым части 1 статьи 862 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающие оплату в отчетном финансовом году в полном объеме товаров, работ, услуг, включенных в реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на поддержку племенных быков-производителей;

ж) сведения о расходах на оплату труда со страховыми взносами работников, включенных в затраты на поддержку племенных быков-производителей за предшествующий финансовый год, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;

з) копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре племенного стада, выданного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, действующего на дату подачи заявки;

б) к заявке на участие в отборе получателей субсидии на коровье молоко, субсидии на козье молоко прилагаются следующие документы:

а) гарантия по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, и критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения;

б) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению;

в) сведения о наличии поголовья коров и (или) коз по состоянию на 1 января отчетного финансового года, на 1 января текущего финансового года и на 1 число месяца, в котором заявитель представил в Министерство заявку для участия в отборе, по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению;

г) копия отчета по форме № СП-51 «Отчет о движении скота и птицы на ферме» по состоянию на 1 число месяца, в котором заявитель представил в Министерство заявку для участия в отборе. Научными организациями,

профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования данная форма представляется дополнительно по состоянию на 1 января отчетного финансового года и на 1 января текущего финансового года;

д) сведения о молочной продуктивности коров за предшествующий финансовый год по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению;

е) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока за предшествующий финансовый год, по форме согласно приложению 10 к настоящему Положению;

ж) реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на поддержку производства молока, установленные подпунктом 3 пункта 2 настоящего Положения, за предшествующий финансовый год, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению и, если в состав затрат на поддержку собственного производства молока включены расходы на оплату труда со страховыми взносами – также сведения о расходах на оплату труда со страховыми взносами работников, включенных в затраты на поддержку собственного производства молока за предшествующий финансовый год, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;

з) документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение в отчетном финансовом году мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота (представляются заявителями (кроме начавших хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году), не соответствующими критерию, установленному абзацем третьим подпункта 2 пункта 6 настоящего Положения). Перечень обстоятельств непреодолимой силы и перечень документов, подтверждающих их наступление, определяются в соответствии с пунктами 35 и 36 настоящего Положения;

и) копия договора сельскохозяйственного страхования, подтверждающего наличие у заявителя застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности (при его наличии);

к) справка об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока сырого за предшествующий финансовый год по форме согласно приложению к Порядку выдачи справки об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока сырого, предусмотренному приложением 11 к настоящему Положению, выданная государственной ветеринарной службой Удмуртской Республики;

7) помимо документов, указанных в подпунктах 4 – 6 настоящего пункта, к заявке заявителем прилагаются:

а) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим

отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

б) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении заявителя, являющегося бюджетным или автономным учреждением и относящегося к категории получателей субсидии, указанной в подпункте 3 пункта 5 настоящего Положения, на участие такого заявителя в отборе. Требование настоящего абзаца не применяется к заявителям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство;

8) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам, иным формам или по формам, установленным в приложениях к настоящему Положению, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и т.п.), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа;

10) информация, предоставленная заявителем в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), должна соответствовать данным, предоставленным заявителем в Министерство в отчетности о его финансово-экономическом состоянии по формам и в порядке, установленными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и

информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 9 и 10 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

12. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, предусмотренном для формирования заявки участником отбора, указанном в пункте 11 настоящего Положения.

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

13. Правила рассмотрения заявок:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Министерством в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам.

Министерство не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2) Министерство в течение 20 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации заявок соответствие заявителей требованиям, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, и критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения, и соответствие поданных ими заявок требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения и указанным в объявлении о проведении отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения Министерством результатов проверки представленных участниками отбора информации и документов, прилагаемых к заявке.

Проверка участника отбора на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, определенным в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

3) в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце четвертом подпункта 2 настоящего пункта, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении заявителя по состоянию на дату рассмотрения его заявки для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего Положения.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 9 и 10 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется также путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) в случае несоответствия заявки или приложенных к ней документов пункту 11 настоящего Положения, Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок направляет заявку участнику

отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, при этом участник отбора обязан доработать и направить скорректированную заявку в течение 2-х рабочих дней с момента получения заявки на доработку.

Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

5) Министерство отклоняет заявку в случае:

а) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, и критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, прилагаемых к заявке;

д) подачи заявки за пределами срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;

б) Министерство вправе осуществить запрос у заявителя разъяснения в отношении представленных им документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Министерством соответствующего запроса, обязан предоставить разъяснения в отношении представленных им документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если заявитель в ответ на запрос Министерства не представил запрашиваемые разъяснения в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный подпунктом 9 настоящего пункта;

7) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

8) победителями отбора считаются заявители, заявки которых не были отклонены по основаниям, установленным подпунктом 5 настоящего пункта, в соответствии с рейтингом, сформированным Министерством исходя из очередности поступления заявок;

9) в целях завершения отбора и определения заявителей – победителей

отбора на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

При указании в протоколе подведения итогов отбора, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, размера субсидии, предусмотренной для предоставления заявителям, в случае несоответствия запрашиваемых ими размеров субсидий размерам субсидий, определенным в порядке, установленном пунктами 19 и 20 настоящего Положения, Министерство корректирует размеры субсидий, предусмотренные для предоставления таким заявителям, но не выше размеров, указанных ими в заявках.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между заявителями – победителями отбора в следующем порядке:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера субсидии, указанному им в заявке, или скорректированный в соответствии с абзацем седьмым настоящего подпункта;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке, или скорректированного в соответствии с абзацем седьмым настоящего подпункта, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг;

каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру субсидии, указанному им в заявке, или скорректированному в соответствии с абзацем седьмым настоящего подпункта, в случае если указанный размер субсидии меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

в случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке или скорректированный в соответствии с абзацем седьмым настоящего подпункта, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

14. При необходимости размещения информации о результатах рассмотрения заявок также на официальном сайте Министерства данная информация размещается не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем

принятия решений о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий), и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок, дату формирования протокола итогов отбора;
- 2) информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствовали такие заявки;
- 4) наименования заявителей, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий, и размеры предоставляемых им субсидий;
- 5) наименования заявителей, которым не предоставляются субсидии и с которыми не заключаются соглашения о предоставлении субсидий, с указанием причин для отказа в предоставлении субсидий.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

15. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие заявителя на проведение Министерством в отношении его проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на проведение в отношении его проверок Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) принятие заявителем обязательства о достижении в году предоставления субсидии результатов ее предоставления, установленных в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения;

3) отсутствие в году, предшествующем году представления в Министерство заявки для участия в отборе, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

16. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, предусмотренного абзацем первым подпункта 9 пункта 13 настоящего Положения, принимает в отношении каждого заявителя решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации поступивших заявок, в размере, определяемом в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Положения, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии на цели, указанные в

пункте 3 настоящего Положения.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления заявителю субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Положения, в полном объеме, субсидия предоставляется заявителю с его согласия, выраженного в приложенных к заявке документах, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, выраженного в приложенных к заявке документах, заявитель считается отказавшимся от получения субсидии, после чего Министерством рассматривается заявка заявителя, следующего за ним в порядке очередности.

Решения о предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении субсидий оформляются приказом Министерства.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленной заявителем заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 15 настоящего Положения;

4) отказ заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведённых Министерству на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

18. Решения об отказе в предоставлении субсидии размещается Министерством на едином портале с указанием основания для отказа в предоставлении субсидии.

19. Субсидии предоставляются получателям субсидий:

1) на поддержку племенных коров, на поддержку племенных конематок, на поддержку племенных норок в размере, рассчитанном по формуле:

$$V_i = k \times C_m,$$

где:

V_i – размер субсидии, предоставляемой i -му заявителю в текущем финансовом году, рублей;

k – количество условных голов племенных животных, имеющиеся по состоянию на 1 января текущего финансового года у i -го заявителя, условных голов;

C_m – ставка соответствующей субсидии на 1 условную голову для i -го заявителя, рублей, размер которой определяется по формуле:

$$C_m = C_{mp} \times K_1 \times K_2,$$

где:

C_{mp} – ставка субсидии, утвержденная приказом Министерства в текущем финансовом году в расчете на 1 условную голову, рублей;

K_1 – повышающий коэффициент к ставке соответствующей субсидии, применяемый для заявителей, которые в отчетном финансовом году выполнили условие о достижении плановых значений результатов предоставления субсидии, установленных в заключенном с Министерством соглашении о ее предоставлении в отчетном финансовом году. Повышающий коэффициент не применяется, если заявителю не предоставлялась субсидия в отчетном финансовом году. Повышающий коэффициент принимается в значении большем или равном 1, но не более значения 1,2 (с точностью до двух знаков после запятой) и определяется по формуле:

$$K_1 = A_i / Y,$$

где:

A_i – фактически достигнутое i -м заявителем значение результата предоставления соответствующей субсидии за предшествующий финансовый год (единицы измерения применяются к соответствующей субсидии);

Y – плановое значение результата предоставления соответствующей субсидии, установленное Министерством в соглашении о ее предоставлении в отчетном финансовом году (единицы измерения применяются к соответствующей субсидии);

K_2 – понижающий коэффициент к ставке соответствующей субсидии, применяемый для заявителей, которые в отчетном финансовом году не выполнили условие о достижении плановых значений результатов предоставления субсидии, установленных в заключенном с Министерством соглашении о ее предоставлении в отчетном финансовом году. Понижающий коэффициент не применяется, если заявителю не предоставлялась субсидия в отчетном финансовом году. Понижающий коэффициент принимается в значении не менее 0,8 и не более 0,99 (с точностью до двух знаков после запятой) и определяется по формуле:

$$K_2 = A_i / Y$$

В случае неприменения какого-либо коэффициента (K_1 , K_2) при расчете ставки C_m , он принимается равным 1;

2) на поддержку племенных быков-производителей в размере, рассчитанном по формуле:

$$V_i = b \times C_b,$$

где:

V_i – размер субсидии, предоставляемой i -му заявителю в текущем финансовом году, рублей;

b – количество племенных быков-производителей, имеющих по состоянию на 1 января текущего финансового года у i -го заявителя, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, голов;

C_b – ставка субсидии на 1 голову для i -го заявителя, рублей, размер которой определяется по формуле:

$$C_b = C_{bp} \times K_1 \times K_2,$$

где:

C_{bp} – ставка субсидии, утвержденная приказом Министерства в текущем финансовом году в расчете на 1 голову, рублей.

Коэффициенты K_1 и K_2 рассчитываются по формулам, установленным подпунктом 1 настоящего пункта.

В случае неприменения какого-либо коэффициента (K_1 , K_2) при расчете ставки C_b , он принимается равным 1;

3) на коровье молоко, на козье молоко в размере, рассчитанном по формуле:

$$S_i = V_o \times C_1,$$

где:

S_i – размер субсидии, предоставляемой i -му заявителю в текущем финансовом году, рублей;

V_o – объем реализованного и (или) отгруженного i -м заявителем на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока за предшествующий финансовый год, килограммов;

C_1 – ставка субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного i -м заявителем на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, рублей, размер которой определяется по формуле:

$$C_1 = C_y \times K_1 \times K_2 \times K_3 \times K_4,$$

где:

C_y – ставка субсидии, утвержденная приказом Министерства в текущем финансовом году, рублей.

Коэффициенты K_1 и K_2 рассчитываются по формулам, установленным подпунктом 1 настоящего пункта.

K_3 – коэффициент к ставке субсидии, применяемый для заявителей при предоставлении субсидии на коровье молоко, у которых средняя молочная продуктивность коров за предшествующий финансовый год превысила продуктивность, установленную приказом Министерства (но не менее 5000 килограммов), в значении не более 1,2 (с точностью до двух знаков после

запятой) и который рассчитывается по формуле:

$$K_3 = F_i / M,$$

где:

F_i – фактическое значение молочной продуктивности коров i -го заявителя за предшествующий финансовый год, килограммов;

M – значение молочной продуктивности коров, установленное приказом Министерства для соответствующей категории заявителей (не менее 5000 килограммов), килограммов;

K_4 – коэффициент к ставке субсидии, применяемый при наличии у заявителей застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота. Коэффициент принимается в значении 1,2.

В случае неприменения какого-либо коэффициента (K_1 , K_2 , K_3 , K_4) при расчете ставки C_1 , он принимается равным 1.

20. Размер предоставляемой субсидии, определенный в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения, не может превышать размера фактических затрат получателя субсидии, определенных как сумма его расходов из числа предусмотренных соответственно в пункте 2 настоящего Положения без учета налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

В случае если в бюджете Удмуртской Республики на текущий финансовый год предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий на поддержку племенных коров, субсидий на поддержку племенных конематок, субсидий на поддержку племенных норок в объеме, превышающем установленный для получения софинансирования из федерального бюджета, средства бюджета Удмуртской Республики в размере, исчисляемом как разница между объемом бюджетных ассигнований, предусмотренным законом о бюджете Удмуртской Республики на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий на поддержку племенных коров, субсидий на поддержку племенных конематок, субсидий на поддержку племенных норок (без учета средств федерального бюджета), и объемом бюджетных ассигнований, предусмотренным законом о бюджете Удмуртской Республики на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий на поддержку племенных коров, субсидий на поддержку племенных конематок, субсидий на поддержку племенных норок и необходимым для получения софинансирования из федерального бюджета (без учета средств федерального бюджета), распределяются пропорционально на предоставление субсидий на поддержку племенных коров, субсидий на поддержку племенных конематок, субсидий на поддержку племенных норок заявителям.

Порядок расчета и размеры ставок субсидий, указанных в пункте 19 настоящего Положения, утверждаются приказом Министерства.

21. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявитель обязан подписать соглашение о предоставлении субсидии, составленное в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и направленное ему Министерством в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

После подписания заявителем соглашения о предоставлении субсидии Министерство заключает его путем подписания не позднее 9-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае незаключения соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок по причине неподписания его заявителем заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии (кроме указанного в пункте 22 настоящего Положения случая) Министерство и заявитель в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном абзацами первым – третьим настоящего пункта, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о соответствии получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, определенным пунктами 9 и 10 настоящего Положения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

22. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления заявителю субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Положения и указанным в соглашении о предоставлении субсидии, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо уведомление о невозможности предоставления субсидии в полном объеме.

Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме, а также в случае несогласия заявителя на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, или отсутствия ответа заявителя по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения.

В случае согласия заявителя на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном абзацами первым – третьим пункта 21 настоящего Положения, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации. При этом, если такое дополнительное соглашение не будет заключено заявителем в указанный срок, он считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения.

Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

23. В случае возникновения по состоянию на 1 июня и (или) 15 июня и (или) 1 июля и (или) 15 июля и (или) 1 августа и (или) 15 августа и (или) 1 сентября и (или) 15 сентября и (или) 1 октября и (или) 15 октября и (или) 1 ноября и (или) 15 ноября и (или) 1 декабря и (или) 15 декабря текущего финансового года нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии, Министерство вправе осуществить перерасчет ставок субсидии в сторону увеличения пропорционально ранее утвержденным ставкам при условии соблюдения требований, установленных пунктами 19 и 20 настоящего Положения.

Размер соответствующей субсидии, предоставленной заявителям, которые в текущем финансовом году до наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, заключили с Министерством соглашение о предоставлении субсидии, подлежит перерасчету на основании представленных ранее документов с изданием Министерством соответствующего приказа.

Субсидия (после перерасчета Министерством ставки субсидии) предоставляется заявителям с учетом требований, установленных пунктами 19, 20 настоящего Положения, и при условии заключения в порядке, установленном пунктом 21 настоящего Положения, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня издания Министерством приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае незаключения заявителем дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, заявитель считается отказавшимся от получения дополнительной выплаты по субсидии.

В случае возникновения после проведения отбора нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии, Министерство вправе провести дополнительные отборы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

24. В случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований из бюджета Удмуртской Республики на предоставление субсидий, в том числе за счет поступления дополнительных средств из федерального бюджета, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий определяет в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации поступивших заявок, получателей субсидии из числа заявителей, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основанию, установленному подпунктом 5 пункта 17 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении субсидии указанным заявителям, уведомляет их о возможности предоставления субсидии, а также при необходимости размещает на официальном сайте Министерства информацию о заявителях, с которыми заключаются соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении субсидии, и размеры предоставляемой каждому из них субсидии.

Для получения субсидии ее получатели, определенные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, обязаны заключить соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии в порядке и в сроки, установленные пунктом 21 настоящего Положения.

При наличии остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии, нераспределенного после предоставления субсидии заявителям, определенным в соответствии с настоящим пунктом, Министерство может провести дополнительный отбор в порядке, установленном настоящим Положением, либо осуществить перерасчет ставок субсидии в сторону увеличения пропорционально ранее утвержденным ставкам в порядке, предусмотренном пунктом 23 настоящего Положения.

25. Результатами предоставления субсидии являются:

1) для субсидии на поддержку племенных коров, субсидии на поддержку племенных конематок, субсидии на поддержку племенных норок:

а) численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы (тыс. голов);

б) дополнительно для заявителей, которым субсидия предоставляется за счет средств, предусмотренных абзацем третьим пункта 20 настоящего Положения, – выход соответственно телят на 100 коров (голов), жеребят на 100 кобыл (голов), молодняка от одной самки норки (голов);

2) для субсидии на поддержку племенных быков-производителей – численность племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества (тыс. голов);

3) для субсидии на коровье молоко, субсидии на козье молоко – объем производства коровьего и (или) козьего молока (тыс. тонн).

26. Значение результата предоставления соответствующей субсидии и точная дата его достижения устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

Для субсидии на поддержку племенных коров, субсидии на поддержку племенных конематок, субсидии на поддержку племенных норок значение результата предоставления соответствующей субсидии устанавливается не ниже численности племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы в году, предшествующем году предоставления субсидии.

Дополнительно для заявителей, которым субсидия предоставляется за счет средств, предусмотренных абзацем третьим пункта 20 настоящего Положения, значение результата предоставления соответствующей субсидии устанавливается – выход соответственно телят на 100 коров (голов) не ниже 80 голов, жеребят на 100 кобыл (голов) не ниже 60 голов, молодняка от одной самки норки (голов) не ниже 4,5 головы за год предоставления субсидии.

Для субсидии на поддержку племенных быков-производителей значение результата предоставления указанной субсидии устанавливается не ниже численности племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества в году, предшествующем году предоставления субсидии.

Для субсидии на коровье молоко, субсидии на козье молоко значение результата предоставления соответствующей субсидии устанавливается с приростом в размере не менее одного процента к уровню объема производства коровьего и (или) козьего молока в году, предшествующем году предоставления субсидии.

Внесение в соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих ухудшение значений результата предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения.

27. Оценка достижения заявителем результата предоставления соответствующей субсидии осуществляется Министерством не позднее 25 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, и не позднее 25 календарного дня, следующего за годом предоставления субсидии, путем сравнения установленного в соглашении о предоставлении субсидии значения указанного результата с фактически достигнутым его значением, указанным в отчете о достижении значений результата предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 29 настоящего Положения, по состоянию на установленную в указанном соглашении дату.

28. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов решения о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет заявителя (за исключением заявителей, относящихся к категории, указанной в подпункте 3 пункта 5 настоящего Положения), открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Перечисление субсидии заявителю, относящемуся к категории, указанной в подпункте 3 пункта 5 настоящего Положения, осуществляется в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, на расчетный или корреспондентский счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном Министерством финансов Удмуртской Республики.

IV. Требования к отчетности

29. Заявитель ежеквартально (начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была предоставлена субсидия), по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, представляет в Министерство посредством системы «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

30. Заявитель ежегодно по состоянию на 31 декабря текущего года не позднее 20 календарного дня, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство посредством системы «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме,

определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

31. Соблюдение заявителем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, подлежит проверке Министерством, а также проверке Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке, по формам и в сроки, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее – порядок проведения мониторинга достижения результата).

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

32. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение целей предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящего Положения;

2) выявление несоответствия заявителя категориям и требованиям, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, и критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения;

3) выявление несоответствия заявки и (или) приложенных к ней документов, представленных заявителем, требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Положения;

4) нарушение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 15 настоящего Положения, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, или Министерством финансов Удмуртской Республики, или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, или Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике;

5) недостижение заявителем значения результата предоставления субсидии, установленного Министерством в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения.

33. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 32 настоящего Положения, – в полном объеме;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 32 настоящего Положения, возврат субсидии осуществляется в размерах, определяемых по формулам:

а)

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер возврата субсидии, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленный заявителю на достижение результатов, установленных соответственно абзацем вторым подпункта 1 или подпунктом 2, или подпунктом 3 пункта 25 настоящего Положения, рублей;

k – коэффициент возврата субсидии (с точностью до четырех знаков после запятой).

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субсидии;

б)

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер возврата субсидии, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленный заявителю на достижение результатов, установленных абзацем третьим подпункта 1 пункта 25 настоящего Положения, рублей;

k – коэффициент возврата субсидии (с точностью до четырех знаков после запятой).

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субсидии.

34. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 32 настоящего Положения, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство при обнаружении соответствующего факта направляет

заявителю письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) заявитель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики.

35. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии возврат субсидии в бюджет Удмуртской Республики не осуществляется, если указанное нарушение допущено заявителем вследствие возникновения следующих обстоятельств непреодолимой силы:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных;

3) аномальные погодные условия.

36. Возникновение обстоятельств, указанных в пункте 35 настоящего Положения, подтверждается заявителем документально в срок, установленный пунктом 29 настоящего Положения.

Перечень документов, подтверждающих обстоятельства непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, устанавливается приказом Министерства.

37. Министерство при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 35 настоящего Положения, подготавливает заключение о причинах неисполнения заявителем соответствующих обязательств, по форме, утвержденной приказом Министерства.

Указанное заключение формируется на основании документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

38. В случае невозврата заявителем полученной субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 34 настоящего Положения, задолженность по возврату субсидии считается просроченной задолженностью и Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

39. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление субсидии возлагается на Министерство.



Приложение 1
к Положению о предоставлении
субсидий на поддержку приоритетных
направлений агропромышленного
комплекса в сфере животноводства

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия Удмуртской
Республики

от _____
(наименование заявителя)

(адрес (место нахождения)
и почтовый адрес заявителя)

(ИНН заявителя)

(КПП заявителя)

(расчетный счет заявителя,
наименование банка и БИК)

(номер телефона заявителя)

(электронная почта заявителя)

ГАРАНТИЯ

к отбору получателей субсидии на поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса в сфере животноводства

При рассмотрении заявки к отбору получателей субсидии на

(указать вид субсидии)

в соответствии с Положением о предоставлении субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса в сфере животноводства (далее – Положение) прошу учитывать следующее:

сообщаю, что по состоянию на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения

(наименование заявителя)

находится на _____ системе налогообложения;
(указать систему налогообложения)

_____ право освобождения от
(указать, имеет либо не имеет)
исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

От имени _____

(наименование заявителя)

подтверждаю по состоянию на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения соответствие категории, критериям и требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 6, 9 и 10 Положения, а также выражаю согласие и обязуюсь выполнять условия, установленные пунктом 15 Положения.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

_____,
(наименование заявителя)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором и предоставлением субсидии в соответствии с Положением.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктами 19, 20 Положения, в полном объеме, от имени

(наименование заявителя)выражаю согласие ¹;не выражаю согласия ¹

на предоставление субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

¹Отметить один из предложенных вариантов.

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.

(наименование должности
руководителя (для заявителя –
юридического лица)

М. П. (при наличии)

(подпись)_____
(фамилия, инициалы)_____
(фамилия, имя, отчество, номер
телефона контактного лица)

Приложение 2
к Положению о предоставлении
субсидий на поддержку приоритетных
направлений агропромышленного
комплекса в сфере животноводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на _____

(указать: поддержку племенных коров, поддержку племенных конематок, поддержку племенных норок, поддержку племенных быков-производителей)

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике, на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

Номер строки	Показатель	Значение
1	2	3
1	Вид племенного животного	
2	Количество голов племенных животных, имеющееся по состоянию на 1 января текущего финансового года, условных голов / голов ¹	
3	Ставка субсидии, утвержденная приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики в текущем финансовом году ($C_{\text{тр}}$ или $C_{\text{бр}}$), рублей	
4	Повышающий коэффициент (K_1) ($1-1,2$) ^{2,4}	
5	Понижающий коэффициент (K_2) ($0,8-0,99$) ^{2,4}	
6	Размер ставки субсидии ($C_{\text{тр}}$ или $C_{\text{бр}}$) с учетом коэффициентов (стр. 3 x стр. 4 x стр. 5), рублей ²	
7	Размер субсидии (V_i) (стр. 2 x стр. 6), рублей ²	
8	Сумма фактически понесённых затрат в отчетном финансовом году (без учета затрат на НДС для плательщиков НДС), рублей ³	
9	Итоговая сумма субсидии (указывается наименьшее значение из стр.7 или стр. 8)	

¹При предоставлении документов на предоставление субсидии на поддержку племенных коров, племенных конематок, племенных норок указываются условные головы, при предоставлении субсидии на поддержку племенных быков-производителей указываются головы.

²С точностью до 2 знаков после запятой.

³Указывается на основании реестра документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, предоставляемого в соответствии с абзацем пятым подпункта 3 пункта 11 или абзацем четвертым подпункта 4 пункта 11 Положения о предоставлении субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса в сфере животноводства.

⁴В случае неприменения коэффициента (K_1 , K_2) принимается равным 1

(наименование должности
руководителя (для заявителя –
юридического лица)
М. П. (при наличии))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 3
к Положению о предоставлении
субсидий на поддержку приоритетных
направлений агропромышленного
комплекса в сфере животноводства

СВЕДЕНИЯ
о численности племенного маточного поголовья
сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января
текущего финансового года

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике, на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

Вид племенного животного	Количество племенных животных, голов	Коэффициент для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы ³	Количество условных голов племенных животных, имеющееся по состоянию на 1 января текущего финансового года, условных голов ⁴
1	2	3	4
Коровы			
Конематки заводских пород от 3 лет и старше ¹			
Конематки заводских пород, испытываемые на ипподромах от 3 лет и старше ²			
Норки (самки)			

¹Русская тяжеловозная порода.
²Орловская рысистая порода.
³Перевод племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы производится по коэффициентам, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
⁴Количество условных голов, округление до целых чисел

(наименование должности
руководителя (для заявителя –
юридического лица)

М. П. (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 4
к Положению о предоставлении субсидий на
поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса в сфере
животноводства

**РЕЕСТР
Документов, подтверждающих фактически понесенные затраты**

на _____
(указать: поддержку племенных коров, племенных конематок, племенных норок, поддержку племенных быков-производителей, поддержку
производства молока)

за предшествующий финансовый год

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике, на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

Номер строки	Номер и дата договора	Номер и дата товарных накладных, счетов-фактур, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, актов выполненных работ, актов об оказании услуг	Наименование поставщика, подрядчика, исполнителя	Наименование товаров, работ, услуг	Номер и дата документа, подтверждающего оплату в форме безналичного расчета ¹ и (или) наличного расчета	Сумма фактически понесенных затрат в отчетном финансовом году (без учета затрат на уплату НДС для плательщиков НДС), рублей
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

¹ Документы, подтверждающие оплату в форме безналичного расчета, определяются в соответствии с абзацем первым части 1 статьи 862 Гражданского кодекса Российской Федерации

(наименование должности
руководителя (для заявителя –
юридического лица)
М. П. (при наличии))

(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

Приложение 5
к Положению о предоставлении
субсидий на поддержку
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса в
сфере животноводства

СВЕДЕНИЯ
о расходах на оплату труда со страховыми взносами
работников, включенных в затраты на

(указать поддержку племенных коров, племенных конематок, племенных норок, поддержку племенных быков-производителей, поддержку производства молока)
за предшествующий финансовый год

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике, на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

Номер строки	Должность (специальность, профессия)	Количество штатных единиц	Начислено заработной платы, рублей	Обязательные платежи на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, рублей	Итого расходов на оплату труда со страховыми взносами, (гр.4 + гр.5), рублей
1	2	3	4	5	6
Итого					

(наименование должности
руководителя (для заявителя –
юридического лица)

М. П. (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 6
к Положению о предоставлении субсидий
на поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса в сфере
животноводства

РЕЕСТР
быков-производителей молочного направления продуктивности
старше 16 месяцев, оцененных по качеству потомства
или находящихся в процессе оценки этого качества

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике, на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

Номер строки	Индивидуальный номер быка-производителя	Кличка	Дата рождения	Порода	Год постановки на оценку	Год снятия с оценки	Категория
1	2	3	4	5	6	7	8

(наименование должности
руководителя (для заявителя –
юридического лица)

М. П. (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 7
к Положению о предоставлении субсидий
на поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса в сфере
животноводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ

на _____
(указать коровье молоко, на козье молоко)

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике, на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

Номер строки	Показатель	Значение
1	2	3
1	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку (коровьего или козьего) молока за предшествующий финансовый год (V_0), килограммов ^{1,2}	
2	Ставка субсидии, утвержденная приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики в текущем финансовом году (C_y), рублей	
3	Повышающий коэффициент (K_1) (1-1,2) ^{1,4}	
4	Понижающий коэффициент (K_2) (0,8-0,99) ^{1,4}	
5	Коэффициент (K_3) (1-1,2) ^{1,4}	
6	Коэффициент (K_4) (1,2) ^{1,4}	
7	Размер ставки субсидии (C_1) с учетом коэффициентов (стр. 2 x стр. 4 x стр. 5 x стр. 6), рублей ¹	
8	Размер субсидии (S_i) (стр. 1 x стр. 7), рублей ¹	
9	Сумма фактически понесенных заявителем затрат на поддержку собственного производства молока в предшествующем финансовом году, рублей ³	
10	Итоговая сумма субсидии (указывается наименьшее значение из стр. 8 или стр. 9)	

¹С точностью до 2 знаков после запятой.

²Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку (коровьего или козьего) молока за предшествующий финансовый год должен соответствовать значению из строки 3 приложения 10 к Положению о предоставлении субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса в сфере животноводства.

³Указывается на основании реестра документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на поддержку собственного производства молока за предшествующий финансовый год, предоставляемого в соответствии с абзацем восьмым подпункта 6 пункта 11 Положения о предоставлении субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса

в сфере животноводства. Если в состав затрат на поддержку собственного производства молока включены расходы на оплату труда со страховыми взносами значение указывается с учётом сведений, представляемых по форме, установленной в приложении 5 к указанному Положению.

⁴В случае неприменения коэффициента (К1, К2, К3, К4) принимается равным 1

(наименование должности
руководителя (для заявителя –
юридического лица)

М. П. (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 8
к Положению о предоставлении субсидий
на поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса в сфере
животноводства

СВЕДЕНИЯ
о наличии поголовья коров и (или) коз

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике, на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

№ п/п	Вид сельскохозяйственного животного	Поголовье			
		по состоянию на 1 января отчетного финансового года, голов (на 01.01.20__) ¹	по состоянию на 1 января текущего финансового года, голов (на 01.01.20__) ¹	сохранность поголовья, (гр. 4 / гр. 3 x 100), %	по состоянию на 1 число месяца, в котором заявитель представил заявку к отбору получателей субсидии, голов
1	2	3	4	5	6
1	Коровы				
2	Козы				

¹Указывается заявителями на основании отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, форма которой утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования указывается на основании отчетов по форме № СП-51 «Отчет о движении скота и птицы на ферме»

(наименование должности
руководителя (для заявителя –
юридического лица)

М. П. (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 9
к Положению о предоставлении субсидий
на поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса в сфере
животноводства

СВЕДЕНИЯ
о молочной продуктивности коров за предшествующий финансовый год

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике, на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

Вид сельскохозяйственного животного	Предшествующий финансовый год			Уровень молочной продуктивности коров, установленный Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, но не менее 5000 кг для коров, кг
	Среднегодовая численность поголовья, голов ¹	Объем производства молока, кг ²	Молочная продуктивность (гр. 3 / гр. 2), кг	
1	2	3	4	5
Корова				
<p>¹Указывается на основании отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, форма которой утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами рассчитывается в соответствии с отчетом №№ 1-КФХ или 1-ИП следующим образом: (наличие коров на начало года + наличие коров на конец года) /2.</p> <p>²Указывается на основании отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, форма которой утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации</p>				

(наименование должности
руководителя (для заявителя –
юридического лица)

М. П. (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 10
к Положению о предоставлении субсидий на
поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса в сфере
животноводства

РЕЕСТР
документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на
собственную переработку

_____ **молока,**
(указать коровьего и (или) козьего)
за предшествующий финансовый год

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике, на территории которого
осуществляется деятельность заявителя)

Номер строки	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока			Объем реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока, кг
	вид документа	номер документа	дата документа	
1		2	3	4
x				
x				
1	Итого по документам, подтверждающим реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока			
2	Итого в соответствии со справкой об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока сырого ¹			
3	Объем принятый к субсидированию ²			

¹Указывается заявителями на основании справки об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока сырого за предшествующий финансовый год, предоставляемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 6 пункта 11 Положения о предоставлении субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса в сфере животноводства.

²Применяется минимальное значение из стр. 1 или стр. 2

(наименование должности
руководителя (для заявителя –
юридического лица)

М. П. (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 11
к Положению о предоставлении субсидий на
поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса в сфере
животноводства

ПОРЯДОК
выдачи справки об объеме реализованного и (или) отгруженного на
собственную переработку молока сырого

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи справки об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока сырого (далее – Справка) за предшествующий финансовый год лицам, указанным в пункте 5 Положения о предоставлении субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса в сфере животноводства.

2. Справка формируется специалистами государственной ветеринарной службы Удмуртской Республики на основании информации об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока сырого, содержащейся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (далее – ФГИС «Меркурий»).

3. Справка оформляется на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку и выдается лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, при их личном обращении за получением указанного документа в государственную ветеринарную службу Удмуртской Республики.

4. Основанием для отказа в выдаче Справки является отсутствие информации об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока сырого, содержащейся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием ФГИС «Меркурий».

5. Справка выдается лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 3 рабочих дней после обращения в государственную ветеринарную службу Удмуртской Республики.
