

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
сельского хозяйства и
продовольствия
Удмуртской Республики
от «13» 09 2018 г. № 237

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе инженерно-технической политики и охраны труда
Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской
Республики

I. Общие положения

1. Отдел инженерно-технической политики и охраны труда Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Отдел) является структурным подразделением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее - Министерство), проводит единую государственную политику в области механизации сельскохозяйственного производства, технического перевооружения, внедрения современных энергосберегающих технологий в агропромышленном комплексе Удмуртской Республики и осуществляет функции по охране труда в Министерстве (далее – сфера деятельности отдела).

2. Государственные гражданские служащие Удмуртской Республики, замещающие должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – гражданские служащие) Отдела, назначаются на должность и освобождаются от должности министром сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – министр).

3. Структура и численность гражданских служащих Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Министерства.

Отдел подчиняется заместителю министра, координирующего деятельность отдела в соответствии с распределением обязанностей между заместителями министра.

4. Деятельность гражданских служащих Отдела осуществляется в соответствии с должностными регламентами, утверждаемыми министром.

5. Отдел возглавляет начальник Отдела.

6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Положением о Министерстве,

правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

7. Положение об Отделе утверждается приказом Министерства.

II. Задачи

8. Основными задачами Отдела являются:

8.1 проведение единой государственной политики в вопросах комплексной механизации производственных процессов отраслей сельскохозяйственного производства, определение перспективы ее развития;

8.2 создание условий для эффективного использования материально-технических и энергетических ресурсов в агропромышленном комплексе Удмуртской Республики, внедрения ресурсо- и энергосберегающих технологий в сельском хозяйстве Удмуртской Республики;

8.3 организация и координация работы по охране труда в Министерстве.

III. Функции

9. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

9.1 разрабатывает (участвует в разработке) проекты законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, относящихся к сфере деятельности Отдела;

9.2 разрабатывает проекты нормативных правовых актов по предоставлению мер государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Удмуртской Республики и субъектам агропромышленного комплекса Удмуртской Республики по следующим направлениям:

субсидии на приобретение и модернизацию техники, оборудования предприятиям и организациям агропромышленного комплекса;

по иным направлениям предоставления мер государственной поддержки;

9.3 на основании и во исполнение Конституции Удмуртской Республики, законов Удмуртской Республики, актов Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики разрабатывает нормативные правовые акты, относящиеся к сфере деятельности Отдела;

9.4 участвует в разработке и реализации государственных программ Удмуртской Республики в сфере деятельности Отдела;

9.5 участвует в реализации на территории Удмуртской Республики государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, федеральной адресной инвестиционной программы в подведомственной сфере деятельности;

9.6 в пределах своей компетенции обеспечивает выполнение обязательств по договорам и соглашениям Удмуртской Республики с

федеральными органами исполнительной власти по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела;

9.7 участвует в осуществлении Министерством полномочий регулирующего органа при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия и проводит процедуру оценки регулирующего воздействия разработанных Отделом проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством;

9.8 анализирует и готовит заключения на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и проекты нормативных правовых актов Удмуртской Республики, направленных на рассмотрение и согласование в Министерство по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела;

9.9 осуществляет мониторинг состояния сельскохозяйственной техники и обобщает информацию о структуре парка тракторов, комбайнов, автомобилей и другой сельскохозяйственной техники в агропромышленном комплексе Удмуртской Республики;

9.10 осуществляет мониторинг состояния производственного травматизма и условий труда работников агропромышленного комплекса Удмуртской Республики;

9.11 участвует в обеспечении рационального использования средств бюджетов Российской Федерации и Удмуртской Республики в рамках реализации государственных и ведомственных программ на поддержку развития сельскохозяйственного производства;

9.12 осуществляет разработку проектов приказов и распоряжений Министерства, иных правовых актов, материалов и обоснований к ним по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

9.13 участвует в разработке прогнозов и планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела, а также осуществляет контроль за их реализацией;

9.14 взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти по выработке государственной политики, нормативному правовому регулированию по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела;

9.15 предоставляет информацию для размещения на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам, находящимся в сфере деятельности Отдела, в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Министерства;

9.16 организует изучение, испытание и внедрение в производство передовых достижений сельскохозяйственной техники;

9.17 проводит мониторинг использования форм государственной поддержки, по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела;

9.18 проводит единую государственную политику в вопросах комплексной механизации производственных процессов отраслей сельскохозяйственного производства, определяет перспективы ее развития;

9.19 участвует в создании условий для эффективного использования

материально-технических и энергетических ресурсов в агропромышленном комплексе Удмуртской Республики, внедрении ресурсо- и энергосберегающих технологий в сельском хозяйстве Удмуртской Республики;

9.20 участвует в подготовке и проведении мероприятий по продвижению Удмуртской Республики (конкурсы, выставки, ярмарки, форумы, видеоконференции, межправительственные комиссии и другие), по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

9.21 обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан и направление заявителям письменных ответов по существу постановленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством;

9.22 участвует в составлении проекта бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

9.23 в пределах сферы деятельности Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации проводит работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

9.24 осуществляет сбор, обработку и анализ отчетности, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

9.25 представляет сводную информацию в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации по формам 2-АПК, ГП-24, «Структура парка», 1-Мех, 1-Мех-ГМТ, 1-Рем, исполнение Государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» в сфере деятельности Отдела;

9.26 участвует в подготовке информационно-аналитических и других материалов, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

9.27 в пределах компетенции отдела осуществляет мониторинг правоприменения законодательства Российской Федерации, мониторинг законодательства Удмуртской Республики и мониторинг его правоприменения, мониторинг нормативных правовых актов Министерства и их правоприменения;

9.28 участвует в реализации мер по содействию развитию конкуренции в агропромышленном комплексе Удмуртской Республики на основе Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации в пределах компетенции Отдела;

9.29 осуществляет поиск, сопровождение инвестиционных проектов, направленных на создание новых и (или) реконструкцию (модернизацию) существующих предприятий и организаций, и оказание им организационной поддержки в пределах компетенции Отдела;

9.30 участвует в осуществлении ведомственного контроля по трудовому законодательству по вопросам охраны труда в подведомственных предприятиях и учреждениях Министерства;

9.31 организует работу по проведению инструктажа по охране труда в

Министерстве и в подведомственных Министерству бюджетных учреждениях;

9.32 участвует в расследовании несчастных случаев с тяжелым и со смертельным исходом в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

9.33 организует расследование несчастных случаев в Министерстве;

9.34 осуществляет мероприятия в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда в Министерстве, осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда.

9.35 осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

IV. Права

10. С целью реализации своих полномочий Отдел вправе:

10.1 в установленном порядке запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

10.2 вносить предложения по созданию координационных и совещательных органов (советов, групп, коллегий) в установленной сфере деятельности Министерства;

10.3 давать разъяснения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

10.4 вносить предложения по перераспределению бюджетных ассигнований между мероприятиями государственной программы с соблюдением условий, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

10.5 разрабатывать предложения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела, в том числе проекты нормативных правовых актов Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики;

10.6 участвовать в организации и проведении семинаров, конференции, совещаний и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела;

10.7 реализовывать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

11. Начальник Отдела имеет право вносить на рассмотрение руководства Министерства:

- проекты документов организационно-распорядительного порядка по вопросам, входящим в сферу деятельности Отдела;

- предложения по вопросам, связанным с совершенствованием деятельности Отдела, в том числе по повышению квалификации и совершенствованию знаний и навыков работников Отдела;

- предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий сотрудников Отдела;

- предложения о заключении договоров, контрактов и соглашений по вопросам, относящихся к сфере деятельности Отдела.

V. Взаимоотношения и связи с другими отделами

12. Отдел, в пределах своей компетенции, в целях выполнения задач, поставленных перед Отделом, взаимодействует с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, общественными и иными организациями, со структурными подразделениями Министерства, а также подведомственными Министерству организациями.

13. Взаимодействие с представителями средств массовой информации, передача им какой-либо информации или документов осуществляется начальником Отдела по разрешению заместителя министра координирующего работу Отдела, в порядке, установленном законодательством о средствах массовой информации.

14. При взаимодействии со структурными подразделениями Министерства предложения, исходящие от Отдела подписываются начальником Отдела.

VI. Ответственность

15. Сотрудники Отдела несут предусмотренную законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики ответственность за неисполнение, или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, действие (бездействие) ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, не сохранение государственной тайны, также иные действия (бездействия), предусмотренные Законом Удмуртской Республики «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики». Сотрудники Отдела обязаны соблюдать ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой, предусмотренные Законом Удмуртской Республики «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики».

16. Правовой статус сотрудников Отдела, квалификационные требования, права, обязанности, ответственность определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, в том числе регламентирующими вопросы прохождения государственной гражданской службы, настоящим Положением, должностными регламентами, разрабатываемыми на основании настоящего Положения, а также служебными контрактами.

17. Сотрудники Отдела обязаны:

1) выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников;

2) при всех реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения документов в Отделе в соответствии с требованиями законодательства;

3) отчитываться о результатах своей деятельности перед начальником Отдела, заместителем министра, координирующим работу Отдела и министром;

4) эффективно использовать закрепленное за Отделом имущество;

5) обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Отделом имущества строго по целевому назначению;

6) осуществлять возложенные на Отдел функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

18. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, надлежащую организацию работы Отдела, своевременное и квалифицированное выполнение заданий и поручений руководства Министерства.

19. Начальник Отдела и сотрудники Отдела несут персональную ответственность за качество разрабатываемых Отделом проектов нормативных правовых актов и других документов, разрабатываемых Отделом.

Начальник отдела инженерно-технической
политики и охраны труда

Р.Р. Гадлгареева

Согласовано:

Первый заместитель министра

А.А. Вихарев

Начальник отдела организационной,
контрольной, мобилизационной работы
и связей с общественностью

А.В. Зембахтин